Allegato A

UNIONE MICROPOLIS

P.zza Caduti per la Patria 1, 27050 Cervesina – Tel.0383/375156

Indirizzo e-mail: unione@comune.cervesina.pv.it – PEC: unionecepapi@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA UNIONALE DELL'UNIONE MICROPOLIS PER LA DURATA DI ANNI 5 (2025-2030), DA CONDURSI TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU SINTEL PREVIA INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT.B) DEL D.LGS. 36/2023

1) **STAZIONE APPALTANTE:** UNIONE MICROPOLIS – Piazza Caduti per la Patria , 1 – 27050 Cervesina (PV), C.F.95021580188, P.IVA 01951950185, Telefono 0383375156, e-mail unione@comune.cervesina.pv.it , PEC unionecepapi@pec.it , Sito Internet Istituzionale https://www.unionemicropolis.pv.it .

2) **OGGETTO:** preliminare indagine di mercato propedeutica all'affidamento dell'appalto relativo al servizio di Tesoreria Unionale per il periodo 2025-2030. La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'appalto del servizio di Tesoreria unionale, intendendosi per esso il complesso delle operazioni inerenti la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente e dall'apposita convenzione. Il servizio in oggetto dovrà essere svolto secondo lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Assemblea Unionale n.9 del 19.06.2025.

3) **DURATA:** il presente appalto avrà la durata di anni 5 (cinque), a partire dalla data di stipula contratto nell'anno 2025 sino alla medesima data nell'anno 2030. Qualora, al termine della durata del contratto e per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Ente, si verificasse un'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente, il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, avrà l'obbligo di continuare il servizio per un periodo massimo di 12 mesi dopo la scadenza della convenzione applicandosi al periodo della "prorogatio" le pattuizioni della convenzione di Tesoreria.

4) **LUOGO DI ESECUZIONE:** il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto dal Tesoriere nel territorio dell'Unione Micropolis sin dall'inizio dello stesso o, in caso di assenza, attraverso uno sportello

operativo in Comune limitrofo e tramite gli altri sportelli dell'istituto, presenti sul territorio nazionale, o comunque tramite uno sportello presente ed operativo nel raggio di 15 km dalla sede unionale (sita nel Municipio di Cervesina), con l'orario normalmente previsto per il pubblico.

5) **PROCEDURA:** affidamento diretto previa consultazione economica degli operatori che risponderanno alla presente manifestazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di appalto inferiore ad € 140.000,00. L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato una proposta tecnico-economica ritenuta migliore dall'Ente. Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. Non si procederà all'affidamento dell'appalto se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6) **VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**: il valore complessivo dell'appalto (CPV 66600000-6 "servizi di Tesoreria") è stimato in € 21.000,00 (euro ventunomila/00) al netto di I.V.A. per tutta la durata del contratto, compresi gli eventuali 12 mesi di proroga tecnica, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza. L'importo del compenso annuo forfettario (€ 3.500,00 oltre ad I.V.A.) deve comprendere:
   - La gestione del servizio di cassa/tesoreria
   - Spese per stampati e cancelleria, spese per tenuta conto e diritti di liquidazione
   - Custodia ed amministrazione titoli e valori;
   - Installazione e attivazione (o, in caso, sostituzione) e manutenzione/aggiornamento dei POS PAGOPA fisici in dotazione all'Ente, in conformità alle regole dettate da AGID. L'Ente ha in essere ad oggi n.1 POS PAGOPA fisico; dispone altresì di n.1 collegamento POS virtuale con PAGOPA mediante il quale gli utenti effettuano versamenti in autonomia riferiti a diritti di segreteria, affitti, ecc.

7) **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI:** sono ammessi a presentare manifestazione di interesse a prestare il Servizio di Tesoreria i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 ovvero:

   - le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

   - la società Poste Italiane SpA (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);

   - le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);

   - altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 9.

8) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

   Per poter partecipare alla gara i soggetti interessati, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti nel "Capo II - I requisiti di ordine generale" del decreto

legislativo 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

8.1 Iscrizione Sintel

Essere iscritti e presenti sulla piattaforma di commercio elettronico "Arca-Sintel" di Regione Lombardia;

8.2 Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;

- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. oppure autorizzazione a svolgere attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 395/1993 o di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

8.3 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

a) avere una filiale, agenzia o ufficio di tesoreria che possa garantire la piena e continua operatività del servizio di cassa – a beneficio dell'utenza - per l'intero orario di apertura al pubblico degli sportelli e senza soluzione di continuità, sita nel territorio comunale o nel raggio di 15 chilometri dalla sede municipale;

b) siano in grado di mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio idoneo personale organizzato, nonché sufficiente nel numero, per l'intero periodo di validità della convenzione;

c) siano in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio servizio – alla normativa richiamata nella convenzione;

d) avere eseguito nel quinquennio 2020-2024, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta;

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale è richiesto a pena di esclusione.

9) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 9, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici.

La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti.

In tale caso essi dovranno:

a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;

b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;

c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti , dovranno:

a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;

b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all’art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

10) AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.

- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni nell'istanza di manifestazione di interesse (Allegato B).

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

11) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio, per l'Unione Micropolis si forniscono i seguenti dati, relativi all'ultimo triennio (2022-2024):

- utilizzo anticipazione di tesoreria (anticipazione massima): anno 2022: € 113.634,16; anno 2023: € 180.222,26 ; anno 2024: € 196.015,67;

- n. mandati emessi: anno 2022: n.989; anno 2023: n.840, anno 2024: n.893;

- n. reversali emesse: anno 2022: n.1286, anno 2023: n.1055, anno 2024: n.921;

- incassi totali: anno 2022: € 1.328.143,89; anno 2023: € 1.929.487,74; anno 2024: € 2.640.902,15;

- pagamenti totali: anno 2022: € 1.352.242,99; anno 2023: € 1.929.487,74; anno 2024: € 2.484.877,25;

- ordinativo e mandato informatico attualmente attivo;

- n. di posizioni soggette alla riscossione on line (servizio PagoPA): 4 voci (contravvenzioni CdS, Mensa scolastica, pasti a domicilio, trasporto scolastico).

12) CAUZIONE

Per l'espletamento del servizio di Tesoreria, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione. Lo stesso si obbliga comunque in modo formale a rispondere con tutto il suo patrimonio del regolare adempimento del servizio (art.211 D.Lgs. 267/2000).

13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Gli operatori economici possono presentare manifestazione di interesse al presente avviso, che dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC unionecepapi@pec.it **entro le ore 12.00 del giorno 13 agosto 2025** con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso, allegare copia della procura speciale);

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura: "Istanza di manifestazione di interesse all'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Unione Micropolis per la durata di anni cinque per il periodo 2025 – 2030".

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le manifestazioni di interesse presentate dopo tale scadenza.

La documentazione da produrre è la seguente:

a) ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE a svolgere il Servizio di Tesoreria per l'Unione Micropolis con la dichiarazione sostitutiva (possesso requisiti di ordine speciale), resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello di istanza di manifestazione di interesse — Allegato B» in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante;

14) INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo, RDO nel Mercato Elettronico, con invito rivolto a tutti gli operatori economici che manifesteranno interesse, da affidarsi all'operatore che presenterà il preventivo con l'importo più basso in base ai criteri di natura economica che saranno indicati nella Lettera di invito.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n.4 che stabilisce che *"…la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante…non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"* e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore.

L'Unione Micropolis provvederà ad invitare alla trattativa diretta tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse. In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

15) MODALITA' DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato dall'Unione Micropolis con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 9 del 19.06.2025.e allegata alla presente.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a

partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III "Diritti dell'interessato" del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Unione Micropolis. Il Tesoriere agisce tipicamente in quello di responsabile del trattamento. L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui al "Capo II - I requisiti di ordine generale" del D.Lgs. 36/2023, e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

17) ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile Area Amm.vo-Contabile, dott.ssa Giorgia BRAMERI – tel. 0383375156 interno 2 – e-mail urp@comune.cervesina.pv.it – PEC unionecepapi@pec.it .

18) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio online, sul sito internet dell'Unionee nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" per n.15 giorni consecutivi, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Allegati:

- Schema di convenzione Tesoreria;
- Istanza di manifestazione di interesse (allegato B);

Cervesina, 24.07.2025

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO-CONTABILE

Dott.ssa Giorgia Brameri

Brameri
Giorgia
24.07.2025
13:21:35
GMT+02:00