



## UNIONE MICROPOLIS

DETERMINA DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
n. 12 del 19.11.2020

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D.**

**ASSUNZIONE DEL VINCITORE SIG.RA GIORGIA BRAMERI - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

### **RICHIAMATI**

- la deliberazione di giunta n. 11 dell'08/01/2020 con cui è stato approvato il disegno organizzativo dell'ente.
- la deliberazione di giunta n. 17 del 07/03/2020 con cui è stata approvata la revisione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

**DATO ATTO** che a mente della precitata deliberazione, assistita dal previsto parere dell'organo di revisione, si prevede tra l'altro l'assunzione di n. 1 POSTO di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D** a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2020 da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento: concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

### **VISTI**

- la legge 19/06/2019 n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" Pubblicata nella Gazz. Uff. 22 giugno 2019, n. 145 che all'art. 3. Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione comma 8 prevede: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1,*

*comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che all'art.1 comma 361 recita "361. Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le graduatorie possono essere utilizzate anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso"

**RICHIAMATA** la deliberazione della giunta dell'Unione n.18 del 07/03/2020 avente ad oggetto "Attivazione procedure per reclutamento personale cat. D in applicazione del piano fabbisogno triennale approvato con deliberazione n.17 del 07/03/2020" con cui si è disposto di:

- Di attivare le procedure per l'assunzione di un dipendente istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2020 da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento: concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- Per l'effetto di quanto approvato al punto 1, valendosi della possibilità prevista dal precitato art. 3 comma 8 della legge 19/06/2019 n. 56, di disporre in ordine alla effettuazione della comunicazione, trasmessa attraverso lo specifico applicativo informatico ed inviata via PEC fatta ai competenti servizi la richiesta di mobilità ex art.34 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- Dare atto che l'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa;
- Dare atto che l'Amministrazione revocherà il concorso ovvero non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

**DATO ATTO** che

- con nota prot.n. 431 del 14/03/2020, trasmessa attraverso lo specifico applicativo informatico ed inviata via PEC in pari data, è stata fatta ai competenti servizi la richiesta di mobilità ex art.34 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- con nota pervenuta al protocollo dell'Unione in data 17/03/2020 al n. 471, l'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro ha comunicato di non avere soggetti iscritti negli elenchi compatibili con il posto vacante, con la precisazione che per il Dipartimento della Funzione Pubblica, qualora fosse intervenuta, nei termini di legge, assegnazione di personale, il bando sarebbe stato revocato;

**RICHIAMATA** la determinazione del segretario dell'Unione n. 4 del 16/03/2020 avente ad oggetto indizione di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D con il quale si disponeva:

- di indire, concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D secondo le modalità previste nell'allegato bando;
- di approvare lo schema di bando di concorso e lo schema di avviso per estratto del bando di concorso, da pubblicare in Gazzetta Ufficiale;
- di disporre che il bando fosse pubblicato all'Albo pretorio on-line e che l'avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande sia pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Unione, mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami;

**DATO ATTO** che

- il bando è stato pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione dello stesso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi avvenuta sulla GURI n. 31 del 17/04/2020
- si sono chiusi i termini di presentazione delle domande di partecipazione;
- con deliberazione della giunta dell'Unione n. 29 del 21/09/2020 si è provveduto alla nomina della commissione del concorso;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 11 del 24.10.2020 avente ad oggetto **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D. APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE E GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE** con cui tra l'altro si è disposto:

- di approvare i verbali n. 1 del 22/09 n.2 del 29/09 e n. 3 del 29/09 e n.4 del 06/10 trasmessi dalla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D indetto con determinazione n. 4 del 16/03/2020, depositati agli atti e richiamati per *relationem*;;
- di approvare, altresì, la seguente graduatoria di merito;
- di dichiarare vincitore del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D indetto con determinazione n. 4 del 16/03/2020 la sig GIORGIA BRAMERI c.f. BRMGRG81H56M109P

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Unionale n.32 del 07.11.2020 avente ad oggetto fabbisogno di personale per anno 2020/2022;

**CONSIDERATO** che, nell'allegato 1 alla sopra citata deliberazione di Giunta, si specifica che *"in caso di scioglimento dell'Unione, la figura Istruttore Direttivo Cat.D1 area Amm.vo-Contabile passerà in carico al Comune di Cervesina"*;

**RICHIAMATO** quanto previsto dal bando relativamente alla graduatoria ed al suo utilizzo e segnatamente

Richiamato il bando del concorso, e in particolare:

**art. 9 - Titoli di preferenza - Graduatoria**

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate i titoli di preferenza indicati nel presente articolo, a condizione che siano stati dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria, hanno preferenza, purché il requisito sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., a parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e dei suddetti titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato. Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio dell'Unione on line per dieci giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, a tempo pieno o tempo parziale, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente bando potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, oltre che dall'Unione anche da enti diversi che ne facciano richiesta e previa accordo con questa Unione per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale.

#### **art. 10 - Assunzione**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;

2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

#### **art. 12 - Disposizioni finali**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione revocherà il concorso ovvero non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo ovvero le disponibilità di bilancio.

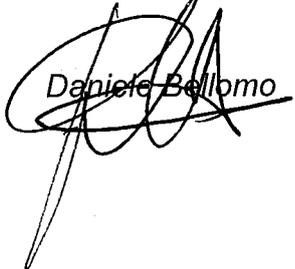
**COMPIUTI** i necessari accertamenti in ordine a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla selezione;

**TENUTO CONTO** che da quanto emerge dagli atti deliberativi sopra richiamati è possibile procedere all'assunzione del vincitore del concorso per quanto attiene il rispetto dei vincoli sulla spesa del personale vigenti;

**RITENUTO** di procedere con l'assunzione del vincitore approvando il contratto di lavoro, depositato agli atti e richiamato per *relationem*, e provvedendo alla stipula del contratto a far data dal 01.12.2020;

## DETERMINA

1. di provvedere in ordine all'assunzione del dichiarare vincitore del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D.** - a tempo pieno e indeterminato indetto con determinazione n. 4 del 16/03/2020 la sig GIORGIA BRAMERI c.f. BRMGRG81H56M109P;
2. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, depositato agli atti e richiamato per *relationem*
3. di provvedere alla stipula del contratto di lavoro della vincitrice la sig GIORGIA BRAMERI c.f. BRMGRG81H56M109P con decorrenza 01.11.2020;
4. di dare atto che la spesa per il trattamento economico stabilito dai contratti collettivi di lavoro trova copertura finanziaria sugli interventi degli appositi capitoli del bilancio di previsione;

  
Daniele Bellomo

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto, ai sensi dell'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 così come recepito dal C.C.N.L. vigente, in duplice copia

### TRA

L'Unione Micropolis" codice fiscale 95021580188 rappresentato dal dott. Daniele Bellomo nato a Milano (MI) il 02/03/1966 il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'unione citata che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di segretario comunale

### E

La sig. Giorgia Brameri nata a Voghera (PV) il 16/06/1981 residente a Voghera (PV) in Strada Santa Maria Bianca n.27 codice fiscale BRMGRG81H56M109P

### SI CONVIENE

che vista la determinazione n.12 del 07.11.2020 con la quale si è provveduto, all'assunzione della sig.. Giorgia Brameri dal 01.12.2020 mediante concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n 1 POSTO di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D.**--- indetto con determinazione n. 4 del 16/03/2020

Con il seguente contratto L'Unione Micropolis" assume la sig.ra Giorgia Brameri che accetta alle seguenti condizioni:

- 1) Tipologia del rapporto di lavoro: A TEMPO PIENO INDETERMINATO
- 2) Data di inizio del rapporto di lavoro : 01.12.2020
- 3) Categoria, Profilo Professionale e Posizione Economica:  
Profilo professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D;**
- 4) Trattamento economico: come previsto dal vigente CCNL
- 5) Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione:

Personale che svolge attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni)

di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

L'ente si riserva la facoltà di modificare il profilo professionale, le mansioni, la sede di servizio e l'orario di lavoro attribuiti nei limiti consentiti dall'art. 13 Legge 300/70 e dal CCNL. Rimane salva la disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.Lgs. 165/01.

6) Sede di destinazione dell'attività lavorativa:

L'Unione "Micropolis" nella sede dell'Unione presso il Comune di Cervesina piazza Caduti per la Patria n.1 - 27050 Cervesina (PV) ma anche nelle sedi dei Comuni ad essa aderenti che attualmente sono:

- comune di Pancarana piazza della Vittoria 11 - 27050 Pancarana (PV)

e che potranno variare secondo le disposizioni di legge o di statuto;

Con i provvedimenti relativi al fabbisogno di personale (deliberazione di giunta dell'Unione n.15 del 07.03.2020 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale; deliberazione di giunta dell'Unione n.16 del 07.03.2020 avente ad oggetto "Attivazione procedure per reclutamento personale cat.D in applicazione del piano di fabbisogno triennale approvato con deliberazione n.15 del 07.03.2020") con cui si è disposto di bandire il concorso per il quale è operata la presente assunzione si è disposto che in caso di scioglimento dell'Unione il dipendente assunto cat. D andrà in forza al comune di Cervesina.

7) Orario lavorativo dell'unità operativa di assegnazione:

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 6 giorni.

L'orario può essere modificato in relazione alle esigenze di servizio.

8) Regolamentazione del rapporto di lavoro:

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto, è regolato per gli aspetti giuridici, previdenziali e assistenziali, nonché economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento dell'Ente, e dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

9) Risoluzione del contratto:

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, la perdita dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

10) Codice di comportamento

Il dipendente è tenuto all'osservanza delle disposizioni del codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In particolare il dipendente deve rispettare gli artt. 3-12, 14, 16.

Il dipendente è altresì tenuto all'osservanza delle disposizioni del codice di comportamento interno. In particolare il dipendente deve rispettare gli artt. 2-11, 13, 15.

Entrambi i codici sono reperibili sul sito dell'Amministrazione in "Amministrazione trasparente". Detti testi si intendono allegati al presente contratto e che ne costituiscono parte integrante.

In caso di mancato rispetto dei doveri del codice di comportamento e delle norme indicate nel comma 1 e 2, la condotta del dipendente è da ritenersi contraria ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare ai sensi dell'art. 16, D.P.R. n. 62/2013 da accertare previo apposito procedimento in cui siano garantiti il diritto di difesa ed i principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

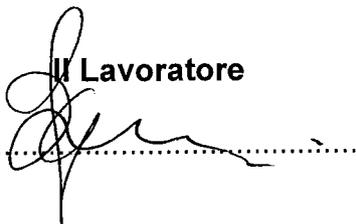
Per quanto non previsto dal presente contratto, dai regolamenti dell'Ente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei Lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300.

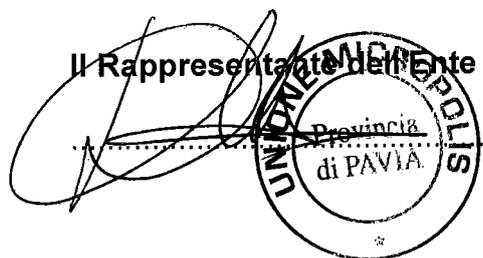
Il lavoratore dichiara inoltre di prendere visione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione in vigore, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, producendone comunque gli effetti.

Letto, approvato e sottoscritto

Cervesina li, 19.11.2020

Il Lavoratore  


Il Rappresentante dell'Ente  
  
UNIONE M.C. PAVIA  
Provincia  
di PAVIA