



UNIONE MICROPOLIS

DETERMINA DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE

n. 3 del 21/06/2021

Oggetto: Procedimento di assunzione di n.1 unità di personale, cat.C, profilo professionale Istruttore Amministrativo. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore/settimanali);

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

PREMESSO CHE:

- i Comuni di Cervesina e Pancarana con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di comuni lombarda denominata "UNIONE MICROPOLIS" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione di comuni lombarda denominata "Unione Micropolis" da parte dei comuni di Cervesina e Pancarana delle funzioni di cui all'art. 14 comma 27 lettere da A ad L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità mediante costituzione di ufficio unico;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle funzioni/servizi conferiti dai comuni all'Unione dei comuni;
- con la deliberazione n. 8 del 23/03/2016 dalla Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai comuni di Cervesina e Pancarana ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei comuni;
- con decreti del presidente dell'unione sono stati nominati i responsabili di servizio dell'unione;
- ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa;

VISTI

- il Decreto presidenziale n. 03 del 21/12/2018 mediante il quale lo scrivente viene nominato Segretario dell'Unione e responsabile del personale di questo Ente;
- l'art. 107 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in materia di funzioni dirigenziali relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in materia di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi e degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;

PREMESSO:

- Che in qualità di Responsabile del Servizio Personale, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- Che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che il L'Assemblea dell'unione:

- con deliberazione n. 4 del 08.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;
- con deliberazione n. 5 del 08.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

ATTESO CHE:

- con la deliberazione di giunta dell'Unione n. 11 del 08/01/2020 è stata approvata struttura organizzativa dei servizi conferiti all'Unione Micropolis;
- con deliberazioni assunte dai comuni associati sono state trasferite le risorse di personale nell'ufficio unico dell'Unione che ha provveduto a recepire il trasferimento;
- con la deliberazione di giunta dell'unione n. 32 del 07.11.2020 è stata approvata la verifica delle situazioni di esubero di personale e la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, nonché la dotazione organica dell'unione, mediante la quale si stabiliva il seguente piano assunzionale per gli anni considerati:
 - n.1 dipendente Istruttore Amm.vo area Amm.vo-Contabile posizione economica "C" part-time 18 ore/settimana a tempo indeterminato nelle seguenti modalità: concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
 - n.1 dipendente Istruttore Tecnico area Tecnica posizione economica "C" part-time 18 ore/settimana a tempo determinato (dall'1.01.2021 al 31.12.2021) da reperire secondo le seguenti modalità: assunzione temporanea attraverso contratto di somministrazione lavoro ovvero forme flessibili (convenzioni ex art. 14 CCNL ovvero ex art. 1 co 557 legge 311/2004) ovvero mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 ovvero concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

- con deliberazione di giunta dell'unione n. 28 del 17.06.2021 si è disposta l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, con la quale si è provveduto al ricalcolo del fabbisogno di personale secondo i dettami della deliberazione n.4/SEZAUT/2021/QMIG della Corte dei Conti in riferimento alle Unioni di Comuni ed in cui sono confermate le assunzioni previste dal precedente fabbisogno approvato con deliberazione di giunta dell'unione n. 32 del 07.11.2020;

DATO ATTO CHE:

- È stato esperito infruttuosamente l'utilizzo di graduatorie valide presso l'ente;
- Con deliberazione della Giunta dell'Unione n.34 del 07.11.2020 avente ad oggetto "Attivazione procedure per reclutamento personale cat.C in applicazione del piano di fabbisogno di personale triennale approvato con deliberazione n.32 del 07.11.2020" sono state attivate le procedure per l'assunzione di n.1 dipendente Istruttore Amministrativo-Contabile cat.C a tempo parziale (18 ore/settimana) e indeterminato;
- con nota prot.n.1740 del 07.11.2020, trasmessa attraverso lo specifico applicativo informatico ed inviata via PEC in pari data, è stata fatta ai competenti servizi la richiesta di mobilità ex art.34 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- con nota pervenuta al protocollo dell'Unione in data 10/11/2020 al n. 1795, l'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro ha comunicato di non avere soggetti iscritti negli elenchi compatibili con il posto vacante, con la precisazione che per il Dipartimento della Funzione Pubblica, qualora fosse intervenuta, nei termini di legge, assegnazione di personale, il bando sarebbe stato revocato;
- Con determinazione n.13 del 30/12/2020 del Segretario dell'Unione avente ad oggetto "Indizione di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo parziale (18 h/settimana) e indeterminato per n.1 posto di istruttore amministrativo-contabile contabile cat.C" si è stabilito:
 - di indire, concorso pubblico per esami per assunzione a tempo parziale (18 h settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile cat. C secondo le modalità previste bando allegato;
 - di approvare lo schema di bando di concorso e lo schema di avviso per estratto del bando di concorso, da pubblicare in Gazzetta Ufficiale;
 - di disporre che il bando fosse pubblicato all'Albo pretorio on-line e che l'avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande sia pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- Con deliberazione della giunta dell'unione n.15 del 10.03.2021 si è provveduto alla nomina della commissione di concorso;
- Con determinazione n.2 del 15.04.2021 del Segretario dell'Unione avente ad oggetto "Concorso pubblico per esami per assunzione a tempo parziale (18 h/settimana) ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore amministrativo-contabile cat.C. Approvazione dei verbali della Commissione e della graduatoria e nomina del vincitore" sono stati approvati i verbali di concorso, le prove del quale si sono tenute il 03.04.2021, è stata approvata la graduatoria finale ed è stato dichiarato il nominativo del vincitore;

TENUTO CONTO che il soggetto nominato vincitore del concorso sopra citato è la sig.ra PANI CRISTINA;

DATO ATTO che sono in corso di acquisizione i documenti di rito ai fini dell'assunzione;

DATO ATTO, altresì, che L'UNIONE:

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO altresì che L'UNIONE ha rispettato tutti i seguenti vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni:

- **Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale** (art. 6, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 – art. 39, c. 1, L. n. 449/1997 – art. 91, D.Lgs. n. 267/2000);
- **Invio del Piano triennale dei fabbisogni del personale** (art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001 – Circ. RGS N. 18/2018);
- **Rispetto del Saldo di finanza pubblica 2020**: Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali (art. 1, c. 466, L. n. 232/2016 – art. 9 c. 1, L. n. 243/2012 – Circ. RGS del 3 Aprile 2017, n. 17);
- **Ricognizione annuale** per le Verifiche eccedenze di personale anno 2020 Ex art.33 del D.lgs 165/2001 (Circ. Dip.to Funzione pubblica del 28/04/2014, n. 4);
- **Adozione di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne** (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- **Predisposizione del Piano della Performance** (art. 10, D.Lgs. n. 150/2009);
- **Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche** (art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016);
- **Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PP.AA..** (art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008);
- **Assenza dello stato di deficiarietà strutturale e di dissesto** (art. 243, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000);

VISTI

- il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche ed integrazioni;
- lo statuto dell'unione;
- il regolamento degli uffici e servizi;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a **TEMPO PARZIALE** (18h/settimana) ED **INDETERMINATO** della sig.ra **CRISTINA PANI** con decorrenza **01 LUGLIO 2021** con il profilo professionale di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1;

RICORDATO che con la deliberazione che in attuazione delle previsioni statutarie in relazione all'assunzione di che trattasi, in caso di scioglimento dell'Unione, la dipendente verrà assunta dal comune di Cervesina;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e **RITENUTO** di doverlo approvare e provvedere alla stipula con la sig.ra **CRISTINA PANI**;

DETERMINA

1. Di procedere all'assunzione della sig. ra **CRISTINA PANI**, codice fiscale //, con decorrenza **01 LUGLIO 2021**, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico dell'Unione Micropolis secondo i vigenti CCNL comparto funzioni locali e, in particolare:
 - a) inquadramento giuridico professionale "Istruttore amministrativo";

- b) inquadramento economico alla Cat. C – posizione C1;
 - c) rapporto di lavoro a tempo PARZIALE (18 h/settimanali) ed INDETERMINATO;
2. Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 3. di provvedere alla stipula del contratto di lavoro con la sig.ra CRISTINA PANI con decorrenza 01 LUGLIO 2021;
 4. Di disporre le opportune scritture contabili dando atto che la spesa trova copertura ai competenti capitoli del bilancio di previsione;
 5. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.



SEGRETARIO DELL'UNIONE
Daniele Ballo

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 H/SETTIMANA)

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto, ai sensi dell'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 così come recepito dal C.C.N.L. vigente, in duplice copia

TRA

L'Unione Micropolis" codice fiscale 95021580188 rappresentato dal dott. Daniele Bellomo nato a Milano (MI) il 02/03/1966 il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'unione citata che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di segretario comunale

E

La sig. Cristina Pani nata a // il // residente a // in Via // n. // codice fiscale //

SI CONVIENE

Che, vista la determinazione n.3 del 21/06/2021 con la quale si è provveduto all'assunzione della sig. Cristina Pani dal 01.07.2021 mediante concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 h/settimana) di n 1 POSTO di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C**— indetto con determinazione n. 13 del 30/12/2020 con il seguente contratto:

L' "Unione Micropolis" assume la sig.ra Cristina Pani che accetta alle seguenti condizioni:

- 1) Tipologia del rapporto di lavoro: A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 h/settimana);
- 2) Data di inizio del rapporto di lavoro : 01.07.2021
- 3) Categoria, Profilo Professionale e Posizione Economica:
Profilo professionale: **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C, economica cat C1;**
- 4) Trattamento economico: come previsto dal vigente CCNL
- 5) Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione:
 - Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
 - Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
 - Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Sede di destinazione dell'attività lavorativa:

l'Unione "Micropolis" nella sede dell'Unione presso il Comune di Cervesina piazza Caduti per la Patria n.1 - 27050 Cervesina (PV) ma anche nelle sedi dei Comuni ad essa aderenti che attualmente sono:

- comune di Pancarana piazza della Vittoria 11 - 27050 Pancarana (PV)
- e che potranno variare secondo le disposizioni di legge o di statuto;

Con i provvedimenti relativi al fabbisogno di personale (deliberazione di giunta dell'Unione n.32 del 07.11.2020 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale"; deliberazione di giunta dell'Unione n.34 del 07.11.2020 avente ad oggetto "Attivazione procedure per reclutamento personale cat.C in applicazione del piano di fabbisogno di personale triennale approvato con deliberazione n.32 del 07.11.2020"; la deliberazione di giunta dell'Unione n.28 del 17.06.2021 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2022/2023 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni del personale") con cui si è disposto di bandire il concorso per il quale è operata la presente assunzione si è disposto che in caso di scioglimento dell'Unione il dipendente assunto cat. C andrà in forza al comune di Cervesina;

6) Orario lavorativo dell'unità operativa di assegnazione:

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato su 3 giorni.

L'orario può essere modificato in relazione alle esigenze di servizio.

7) Regolamentazione del rapporto di lavoro:

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto, è regolato per gli aspetti giuridici, previdenziali e assistenziali, nonché economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento dell'Ente, e dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

8) Risoluzione del contratto:

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, la perdita dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

10) Codice di comportamento

Il dipendente è tenuto all'osservanza delle disposizioni del codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In particolare il dipendente deve rispettare gli artt. 3-12, 14, 16.

Il dipendente è altresì tenuto all'osservanza delle disposizioni del codice di comportamento interno. In particolare il dipendente deve rispettare gli artt. 2-11, 13, 15.

Entrambi i codici sono reperibili sul sito dell'Amministrazione in "Amministrazione trasparente". Detti testi si intendono allegati al presente contratto e che ne costituiscono parte integrante.

In caso di mancato rispetto dei doveri del codice di comportamento e delle norme indicate nel comma 1 e 2, la condotta del dipendente è da ritenersi contraria ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare ai sensi dell'art. 16, D.P.R. n. 62/2013 da accertare previo apposito

procedimento in cui siano garantiti il diritto di difesa ed i principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

Per quanto non previsto dal presente contratto, dai regolamenti dell'Ente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei Lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300.

Il lavoratore dichiara inoltre di prendere visione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione in vigore, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, producendone comunque gli effetti.

Letto, approvato e sottoscritto

Cervesina li, _____

Il Lavoratore

Il Rappresentante dell'Ente

.....

.....