



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 1 del 14.02.2019

OGGETTO: Trasferimento, mediante mobilità esterna, dell'Istruttore Amministrativo (cat.C5) a tempo indeterminato e a tempo pieno Marisa Testori dal Comune di Pavia all'Unione Micropolis e relativo inquadramento giuridico ed economico.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

VISTI

- la deliberazione n. 28 del 17.11.2018;
- l'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto istruttore amministrativo area finanziaria e dei servizi generali CAT. C (art. 30 d.lgvo 165/2001) approvata con determinazione n.82 del 22.11.2018;
- la deliberazione n.5 del 19.01.2019 relativa al fabbisogno di personale
- la deliberazione n.32 del 29.12.2018 di nomina della commissione relativa alla mobilità
- la deliberazione n.8 del 21.01.2019 che esprime indirizzi relativi al trasferimento, mediante mobilità esterna, dell'istruttore amministrativo (cat. C5) a tempo indeterminato e a tempo pieno Marisa Testori dal comune di Pavia all'Unione Micropolis e relativo inquadramento giuridico ed economico

PRESO ATTO che

- al fine di ricoprire n. 1 posto di istruttore amministrativo da assegnare all'area finanziaria e dei servizi generali cat. C è stato necessario avviare la procedura relativa alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2011, al termine della quale è risultata idonea al colloquio - tenutosi in data 10/01/2019 - la Sig.ra Testori Marisa, dipendente del Comune di Pavia;
- in data 23/11/2018 il Comune di Pavia, ha rilasciato Nulla Osta incondizionato al trasferimento della Sig.ra Testori Marisa a decorrere dal 01/02/2019, come indicato sulla documentazione relativa l'espletamento dell'avviso di mobilità;
- in data 14/02/2019 il Comune di Pavia (protocollo n. 168/2019) ha inoltrato la Determina Dirigenziale n. Gen. 252 n. Sett. 65/14 del 11/02/2019 che stabilisce di trasferire la Sig.ra Testori all'Unione Micropolis, a far data dal 16/02/2019;

ACCERTATO che:

- il Comune di Pavia è sottoposto al rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio, ai vincoli assunzionali e di spesa e ha rispettato le prescrizioni di legge in materia, come risulta dalla attestazione depositata agli atti istruttori;
- la mobilità in entrata della Sig.ra Testori Marisa è pertanto neutra ai fini delle facoltà assunzionali;
- detta assunzione avviene nel rispetto dei vincoli di legge (assunzionali, di spesa e al rispetto del pareggio di bilancio);

Riscontrato che sussistono tutte le condizioni per dare corso alla mobilità di cui trattasi;

CONSIDERATO che:

- la Sig.ra Testori ha transitato nel corso del 2013, a seguito di mobilità volontaria, dalle dipendenze della CONI Servizi Spa al Comune di Pavia;

- nella CONI Servizi Spa risultava inquadrata nel profilo di "Segretario provinciale", Cat. B, posizione economica apicale 4 del CCNL del personale non dirigente della CONI Servizi S.p.A. e delle Federazioni Sportive Nazionali, siglato in data 22/12/2010;
- l'inquadramento anzidetto per mansioni e sviluppo di carriera equivaleva al profilo di "Istruttore Amministrativo", Cat. C, posizione economica apicale 5, degli allora vigenti CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali;
- ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001 al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi del comparto dell'amministrazione di destinazione;
- il trattamento fisso e continuativo riconosciuto alla Cat. C5 del CCNL Autonomie Enti Locali era inferiore a quello del personale inquadrato nella Cat. B4 del CCNL CONI Servizi S.p.A. FSN;
- a norma degli artt. 202 del DPR 3/1957, 31 del D. Lgs. 165/2001 e 2112 Codice Civile e di consolidata giurisprudenza (da ultimo Cass. Sez. Lavoro n. 5959 del 16/4/2012) in ordine alla applicazione degli stessi, in caso di passaggio da una Amministrazione ad un'altra agli impiegati con stipendio superiore a quello spettante nell'Ente di destinazione è attribuito un assegno personale riassorbibile con i successivi aumenti della retribuzione, nel rispetto del principio del divieto di *reformatio in peius* della retribuzione acquisita e al fine di non ostacolare la mobilità personale tra le diverse amministrazioni;

DATO ATTO pertanto che la differenza tra gli emolumenti fissi e continuativi percepiti dalla Sig.ra Testori alle dipendenze della CONI Servizi S.p.A. e quelli spettanti alle dipendenze del Comune era stata colmata attraverso l'attribuzione di un *assegno ad personam* riassorbibile con i successivi aumenti della retribuzione;

VISTI

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- i C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali vigenti nel tempo;
- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di Contabilità;
- il regolamento uffici e servizi
- il redigendo bilancio di previsione 2019-2021, che verrà approvato entro il 31.03.2019;

Verificato che la proposta formulata dal personale addetto con il presente provvedimento è coerente con l'istruttoria esperita e tale circostanza rileva ai fini del parere preventivo di regolarità e correttezza amministrativa previsto dall'art. 147 bis del TUEL;

D E T E R M I N A

1. di assumere, mediante mobilità esterna volontaria, a decorrere dal 16/02/2019, la Sig.ra Testori Marisa, nata a Voghera il 18/11/1969, dipendente di ruolo del Comune di Pavia, con il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo (Cat. C5)**;

2. di inquadrare la dipendente suddetta nel profilo professionale testè citato e di attribuire alla stessa lo stato giuridico ed il seguente trattamento economico annuo lordo, previsti dai vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali:

STIPENDIO BASE	20.344,08 €
INDENNITA' DI COMPARTO	549,60 €
PROGRESSIONE ECONOMICA	2.559,12 €
ASSEGNO AD PERSONAM RIASSORBIBILE	1.180,32 €
ELEMENTO PEREQUATIVO	204,00 €
Totale	24.837,12 €
13MA MENSILITA'	2.006,96 €
Totale	26.844,08 €

Il compenso è aumentato del rateo 13ma mensilità e degli assegni di nucleo familiare (se spettanti nella misura prevista dal D.L. 13/3/88 n. 69 convertito in Legge 13/5/88 n. 153).

Il compenso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative;

3. di dare atto ancora che l'interessata non dovrà effettuare il periodo di prova in quanto la stessa lo ha superato presso altra pubblica amministrazione nella medesima qualifica e profilo professionale (Art. 14 bis CCNL 6/7/1995 e parere ARAN - RAL427 - orientamenti applicativi);

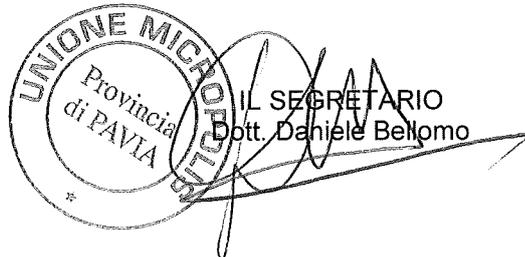
4. di stipulare con la dipendente il Contratto Individuale di Lavoro a termini dell'art. 14 del C.C.N.L.;
la cui bozza è allegata;

5. di iscrivere la dipendente all'INPS gestione ex I.N.P.D.A.P., all'ex INADEL previdenza e all'I.N.A.I.L.;

6. di comunicare la presa di servizio al Centro per l'Impiego secondo quanto disposto dall'art. 1, commi da 1180 a 1184, della L. 27/12/2006 n. 296 e dall'art. 9 bis del D.L. 1/10/1996 n. 510, convertito dalla Legge n. 608/96, come modificato dall'art. 5 della Legge n. 183/2010;

7. di far fronte alla spesa di **Euro 33.818,23** = per il periodo 01/02/2019 – 31/12/2019, oneri riflessi compresi, con i fondi di cui ai seguenti interventi del Bilancio dell'Unione 2019: cap.1106/100 miss.1 prog.2 PdC 1.1.1.1 per € 24.702,87 e cap. 1108/100 miss.1 prog.2 PdC 1.1.2.1 per € 9.115,36; di far fronte alla spesa annua di **Euro 36.749,55** =, oneri riflessi compresi, con i fondi di cui agli omonimi interventi del Bilancio dell'Unione 2020 e successivi, cap.1106/100 miss.1 prog.2 PdC 1.1.1.1 per € 26.844,08 e cap.1108/100 miss.1 prog.2 PdC 1.1.2.1 per € 9.905,47;

8. di dare atto che la proposta formulata dal personale addetto con il presente provvedimento è coerente con l'istruttoria esperita e tale circostanza rileva ai fini del parere preventivo di regolarità e correttezza amministrativa previsto dall'art. 147 bis del TUEL.

The image shows an official circular stamp from the Province of Pavia, with the text "UNIONE MICRORIPARTI Provincia di PAVIA" around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. To the right of the signature, the text "IL SEGRETARIO Dott. Daniele Bellomo" is printed.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto, ai sensi dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Enti Locali del 6.07.1995 così come recepito dal C.C.N.L. vigente, in duplice copia

TRA

l'Unione Lombarda dei Comuni di Cervesina e Pancarana nel prosieguo denominata "Unione Micropolis", codice fiscale 95021580188 rappresentata dal dott. Daniele Bellomo nato a Milano (MI) il 02/03/1966 il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'unione citata che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di segretario dell'unione

E

La Sig.ra MARISA TESTORI - nata a Voghera il 18.11.1969 residente a Cervesina (PV) in via Giovanni XXIII n.49 codice fiscale: TSTMRS69S58M109V

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 28 del 17.11.2018;
- l'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto istruttore amministrativo area finanziaria e dei servizi generali CAT. C (art. 30 d.lgvo 165/2001) approvata con determinazione n.82 del 22.11.2018;
- la deliberazione n.5 del 19.01.2019 relativa al fabbisogno di personale
- la deliberazione n.32 del 29.12.2018 di nomina della commissione relativa alla mobilità
- la deliberazione n.8 del 21.01.2019 che esprime indirizzi relativi al trasferimento, mediante mobilità esterna, dell'istruttore amministrativo (cat. C5) a tempo indeterminato e a tempo pieno Marisa Testori dal comune di Pavia all'Unione Micropolis e relativo inquadramento giuridico ed economico

SI CONVIENE CHE

a seguito della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2011, con determinazione n. 1 del 14.02.2019 si procede all'assunzione della sig.ra MARISA TESTORI a decorrere dal 16.02.2019;

con il seguente contratto l'Unione di comuni lombarda denominata "UNIONE MICROPOLIS" assume la Sig.ra MARISA TESTORI che accetta alle seguenti condizioni

1) Tipologia del rapporto di lavoro: A TEMPO PIENO INDETERMINATO

2) Data di inizio del rapporto di lavoro: 16.02.2019

3) Categoria, Profilo Professionale e Posizione Economica:

Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat C – Posizione Economica C5;

4) Trattamento economico: come previsto dal vigente CCNL e assegno ad personam riassorbibile previsto per effetto della mobilità dalla CONI Servizi SpA al Comparto EE.LL.

5) Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione:

Personale che svolge attività caratterizzate da :

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza e che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

L'Unione si riserva la facoltà di modificare il profilo professionale, le mansioni, la sede di servizio e l'orario di lavoro attribuiti nei limiti consentiti dall'art. 13 Legge 300/70 e dal CCNL. Rimane salva la disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.Lgs. 165/01.

6) Sede di destinazione dell'attività lavorativa:

l'Unione di comuni lombarda denominata "UNIONE MICROPOLIS" nella sede dell'unione presso il comune di Cervesina Piazza Caduti per la Patria, 1 - 27050 Cervesina (PV),
ma anche nelle sedi dei comuni ad essa aderenti che attualmente sono:
Comune di Pancarana Piazza della Vittoria, 11 - 27050 Pancarana (PV)
e che potranno variare secondo le disposizioni di legge o di statuto.

Con il provvedimento relativo agli indirizzi relativi al trasferimento (deliberazione della giunta dell'Unione Micropolis n. 8 del 21.01.2016) con cui si è disposto di operare la presente assunzione si è disposto che in caso di scioglimento dell'unione il dipendente assunto cat C andrà in forza al comune di Cervesina;

7) Orario lavorativo dell'unità operativa di assegnazione:

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 6 giorni.
L'orario può essere modificato in relazione alle esigenze di servizio.

8) Regolamentazione del rapporto di lavoro:

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto, è regolato per gli aspetti giuridici, previdenziali e assistenziali, nonché economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento dell'Ente, e dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

9) Risoluzione del contratto:

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, la perdita dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

10) Codice di comportamento

Il dipendente è tenuto all'osservanza delle disposizioni del codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In particolare il dipendente deve rispettare gli artt. 3-12, 14, 16.

Il dipendente è altresì tenuto all'osservanza delle disposizioni del codice di comportamento interno. In particolare il dipendente deve rispettare gli artt. 2-11, 13, 15.

Entrambi i codici sono reperibili sul sito dell'Amministrazione in "Amministrazione trasparente". Detti testi si intendono allegati al presente contratto e che ne costituiscono parte integrante.

In caso di mancato rispetto dei doveri del codice di comportamento e delle norme indicate nel comma 1 e 2, la condotta del dipendente è da ritenersi contraria ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare ai sensi dell'art. 16, D.P.R. n. 62/2013 da accertare previo apposito procedimento in cui siano garantiti il diritto di difesa ed i principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

Per quanto non previsto dal presente contratto, dai regolamenti dell'Ente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei Lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300.

Il lavoratore dichiara inoltre di prendere visione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione in vigore, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, producendone comunque gli effetti.

Letto, approvato e sottoscritto

Cervesina lì, 14.02.2019

Il Lavoratore

.....

Il Rappresentante dell'Ente

.....