



## UNIONE MICROPOLIS

**Determinazione n. 82 del 30.11.2021**

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione fuori Me.Pa. per acquisto videoregistrazione corso di formazione su Bilancio di Previsione 2022-2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

**CIG: ZE2342C03B**

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

**CONSIDERATO** che, ai fini di un adeguato aggiornamento formativo del personale dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente in materia di Bilancio di Previsione 2022-2024, mediante analisi normativa vigente e Ddl Bilancio 2022-2024, per una corretta predisposizione dei documenti finanziari previsionali del prossimo triennio secondo i più recenti sviluppi normativi, si rende necessaria la partecipazione ad almeno un corso dedicato – da eseguirsi in modalità webinar – tenuto da professionisti in materia;

**CONSIDERATA** la proposta dello Studio Delfino – Delfino & Partners S.p.A. pervenuta agli uffici dell'Ente e relativa ad un corso di formazione da remoto della durata di n.4 ore (dalle 9 alle 13) previsto per il 03.12.2021 e avente il seguente programma:

- Inquadramento normativo alla data
- Risorse correnti derivanti dalla normativa vigente
- Risorse c/capitale derivanti dalla normativa vigente
- Risorse del PNRR
- Risorse derivanti dal disegno di legge di bilancio 2022
- Possibili riduzioni di spese
- La composizione degli equilibri finanziari di bilancio
- Fondo di solidarietà comunale e fondi statali a ristoro
- I vincoli di finanza pubblica 2022
- Il risultato di amministrazione presunto 2021
- La verifica della congruità dei fondi rischi e fondi oneri
- Il rapporto con gli enti e le società partecipati

Al costo di € 70,00 esente I.V.A. per ogni partecipante;

**RITENUTA** la proposta congrua e vantaggiosa, sia in relazione al prezzo che in relazione alla nota professionalità del relatore (Dott.Maurizio Delfino, esperto di finanza locale);

**DATO ATTO** tuttavia che, per ragioni di emergenza dovuta all'attuale carenza di personale nell'Ente, non risulta possibile alla scrivente seguire in streaming l'evento;

**RITENUTO** comunque l'evento stesso meritevole di essere seguito, sia per autorevolezza del relatore che per importanza degli argomenti trattati;

**CONSIDERATO** che, su specifica richiesta dell'Ente, lo Studio Delfino ha elaborato una proposta economica relativa all'acquisto della videoregistrazione del corso di che trattasi, unitamente al materiale didattico/slides prodotte dal relatore, consultabile in ogni momento e senza termini di scadenza, pari ad € 30,00 esente I.V.A.;

**RITENUTO** di aderire alla proposta affinché all'Ufficio Ragioneria sia consentito, in orario opportuno e senza intralcio al disbrigo delle pratiche correnti e straordinarie, di acquisire gli elementi formativi necessari per una corretta stesura del Bilancio di Previsione 2022-2024;

**VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art. 1 comma 912;

**VISTO** l'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145, che modifica l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**RILEVATA** la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

**DATO ATTO** che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 con Deliberazione di Assemblea Unionale n. 5 del 08.04.2021;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di affidare il servizio relativo al corso di formazione sul Bilancio di Previsione 2022-2024 alla società Delfino & Partners SpA, con sede legale a Genova in Via Negrone 9, P.IVA 01469790990, per l'importo di € 30,00 esente IVA, che a tal proposito si impegna a fornire:
  - Videoregistrazione dell'evento "Le risorse finanziarie nel bilancio 2022-2024 – Analisi della Normativa vigente e del Ddl Bilancio 2022-2024" che si terrà il 3.12.2021 dalle 9 alle 13, con il programma meglio dettagliato in premessa;
  - Slides/materiale didattico a cura del relatore;
- Di dare atto che la spesa di € 30,00, totalmente finanziata con fondi unionali, viene imputata al seguente capitolo del Bilancio di Previsione 2021-2023 con competenza 2021, che presenta la necessaria disponibilità:
  - Cap. 1117/300 miss.1 prog.10 PdC 1.3.2.4 per € 30,00;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giorgia Brameri

## **SETTORE FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 30.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giorgia Brameri