



## UNIONE MICROPOLIS

**Determinazione n. 79 del 08.11.2021**

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per gestione liste sezionali digitali (add-on Hypersic.Elettorale)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

**CIG: Z4133C6D39**

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente e dei Comuni ad esso aderenti;

**PREMESSO** che il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n.82/2005 e le disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo entrate in vigore con la conversione in legge n.35/2012 e D.L. n. 5/2012, favoriscono le attività svolte alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia della spesa;

**VISTA** la lettera del Ministero dell'Interno Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per i Servizi Elettorali - circolare n. 20/2021 e la lettera della Prefettura di Pavia prot. 23554/2021;

**PREMESSA** l'opportunità di fare un ulteriore passo sulla strada della semplificazione ammettendo la possibilità di procedere verso la dematerializzazione delle liste elettorali;

**VERIFICATO** che dal punto di vista della normativa in materia non vi è una disposizione espressa che impone il mantenimento della stampa cartacea e che pertanto, la sottoscrizione dell'Ufficiale Elettorale può avvenire con firma digitale e che la copia informatizzata delle liste può essere inviata alla Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico;

**VISTO** che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art.40 del citato D.P.R.223/1967, l'approvazione e la vidimazione delle copie delle liste elettorali da parte della Circondariale possono ritenersi legittime anche se la sottoscrizione sia effettuata in forma digitale;

**PRESO ATTO** CHE per assicurare il rispetto del disposto normativo, si afferma l'esigenza di assicurare i seguenti fondamentali elementi:

- Produzione delle liste elettorali generali e sezionali in due esemplari in formato elettronico non modificabile (PDF/A);
- Sottoscrizione dell'Ufficio Elettorale e del Presidente della Commissione Elettorale Circondariale in forma digitale;
- Possibilità di omettere l'apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce pienamente, anche dal punto di vista giuridico, sulla effettiva provenienza del documento;
- Apposizione di marca temporale alle liste in formato elettronico (serve a garantire la validità nel tempo di un documento firmato digitalmente);
- Possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria comunale (art.30 D.P.R.223/1967);

- Possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali.

**VISTA** la scheda tecnica pervenuta dalla software house “APKappa Srl” cui fa capo il programma di anagrafe/stato civile Hypersic attualmente in uso nel comune, nella quale viene garantita la gestione di tutte le scadenze dei vari adempimenti elettorali con l'integrazione ad anagrafe e stato civile per una somma pari ad € 700 oltre ad I.V.A.;

**PRECISATO CHE:**

- alle liste elettorali, inviate alla Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico, dovranno essere allegati i verbali delle operazioni effettuate dall'Ufficiale elettorale in formato digitale (e non più su supporto cartaceo);
- ai verbali saranno allegati, sempre in formato digitale, anche gli elenchi nominativi e le tabelle riassuntive delle variazioni effettuate, nonché i documenti relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
- che i file digitali con le varie versioni delle liste dovranno essere archiviati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici;

**POSTO** in evidenza che i vantaggi della gestione dematerializzata delle liste sezionali e generali possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della Commissione Elettorale Circondariale impegnata attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

**VISTA** la deliberazione n.44 del 23.10.2021 della Giunta Unionale, avente ad oggetto “Progetto Obiettivo - Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali”, con la quale viene approvato il Progetto Obiettivo Uffici Demografici legato all'attività di che trattasi;

**ACCERTATA** pertanto la necessità di procedere con l'accettazione della proposta tecnico-economica avanzata dalla ditta APKAPPA SRL, con sede in Via F.Albani 21, 20149 Milano (MI), circa la gestione delle liste sezionali digitali mediante add-on del programma HYPERSIC già in uso presso gli uffici dell'Ente (Cervesina e Pancarana);

**VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**RILEVATA** la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

**DATO ATTO** che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 con Deliberazione di Assemblea Unionale n.5 del 08.04.2021;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di affidare alla Ditta APKAPPA S.R.L., con sede legale in Via F.Albani 21, 20149 Milano (MI), C.F. e P.IVA IT-08543640158, la fornitura di:
  - N.1 intervento in teleassistenza per supporto alla presentazione al Ministero dell'Interno tramite Prefettura UTG ed alla Commissione Circondariale della domanda di sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e della loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile;
  - N.2 licenza d'uso modulo software HYPERSIC.LESD, che abilita il modulo Hypersic.Elettorale già in dotazione:
    - Alla generazione automatizzata e assistita dei documenti Liste Elettorali Sezionali e Verbale come descritto in scheda tecnica;
    - Alla cooperazione applicativa con Hypersic.Protocollo per la trasmissione telematica delle stesse;
    - Alla cooperazione applicativa con Hypersic.Protocollo per l'associazione del verbale della Commissione Circondariale;
    - Alla cooperazione applicativa con APSer.Archivio per il versamento di tali documenti in conservazione;
  - Rilascio e configurazione da remoto di Hypersic.Lesd, eseguita da esperti di area;
  - Servizio di supporto al primo invio con unica sessione formativa da remoto, previa pianificazione congiunta;
  - Servizio di manutenzione continuativa, assistenza telefonica e teleassistenza per Hypersic.Lesd;
  - Diritto di partecipazione al corso di formazione in forma collettiva in diretta sul web e successivo diritto di fruizione dello stesso in forma registrata on-demand;

Per un totale di € 700,00 oltre ad I.V.A.;

- Di imputare la spesa complessiva di € 854,00 al seguente capitolo del Bilancio di Previsione 2021/2023 con competenza 2021 che presenta la necessaria disponibilità:
  - 1119/300 Miss.1 Prog.8 – Piano dei Conti 1.3.2.7 per € 854,00;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giorgia Brameri

## **SETTORE FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina,08.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giorgia Brameri