



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 77 del 21.10.2021

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per ordine fuori ME.PA. -registri Stato Civile e acquisto stampati specialistici per Uffici Demografici

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z8C3390FFF

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di registri e di stampati specialistici per gli Uffici Demografici unionali dei Comuni di Cervese e Pancarana, ed in particolare:

- Copertine atti di matrimonio (Pancarana e Cervese)
- Set 5 raccoglitori ad anelli per tenuta fogli stato civile oltre a foglio aggiuntivo per annotazioni D.M. 27.02.2001 art.3 comma 3 25pxc; (Pancarana e Cervese);
- Registro mod.AP10 e AP11 rilevazione mensile e annuale popolazione residente valido per 1 anno (Pancarana e Cervese);
- Copertina-fascicolo allegati al registro delle unioni civili (Pancarana);
- Copertina atti cittadinanza (Cervese);
- Copertina atti nascita (Cervese e Pancarana)
- Copertina atti morte (Cervese e Pancarana)

ACQUISITA al protocollo dell'Ente n.1788/2021 l'offerta presentata dalla ditta Maggioli SpA, con sede legale in Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) , P.IVA 02066400405, che contempla la fornitura del materiale sopra citato per un totale di € 345,80 oltre ad I.V.A. (€ 421,88 complessivi);

VALUTATA tale offerta congrua rispetto ai correnti prezzi di mercato;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328

ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 con Deliberazione di Assemblea Unionale n.5 del 08.04.2021;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla ditta Maggioli SpA con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405, la fornitura del materiale specialistico meglio specificato in premessa da destinarsi all'utilizzo presso gli Uffici demografici del Comune di Cervesina e Pancarana, ad una somma complessiva di € 345,80 oltre ad I.V.A.;
- Di imputare la spesa complessiva di € 421,88 totalmente finanziata con fondi trasferiti dal Comune di Cervesina e di Pancarana ai seguenti capitoli del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, che presentano la necessaria disponibilità:
 - Cap.1160/100 - Miss.1, Prog.7 – Piano dei Conti 1.3.1.2:
Competenza 2021: € 251,44
 - Cap.1160/200 – Miss.1, Prog.7 – Piano dei Conti 1.3.1.2:
Competenza 2021 € 170,44
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.

- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 22.10.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri