



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 73 del 30/09/2021

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione mediante ordine fuori ME.PA. per servizio doposcuola a.s. 2021/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z58334366F

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione Unionale di organizzare per l'a.s. 2021/2022 il servizio "Doposcuola" per ampliare l'offerta formativa relativa alla Scuola Primaria unionale sita in Cervesina, e, nel contempo, per offrire alle famiglie un servizio che consenta ai genitori lavoratori una migliore organizzazione circa gli impegni scolastici dei propri figli;

DATO ATTO che detto servizio è stato organizzato, in passato, con analoghe modalità operative e con buon riscontro da parte dell'utenza, e che è stato sospeso per l'annualità 2020/2021 in ragione delle difficoltà organizzative riscontrate in seguito all'avvento dell'epidemia sanitaria da Covid-19;

CONSIDERATO che è stata avviata un'indagine a livello di utenza, detta "manifestazione di interesse", per comprendere se, pur permanendo lo stato di emergenza dettato dall'epidemia sanitaria, vi fosse interesse verso il tipo di servizio di che trattasi, fermo restando che il servizio non sarebbe stato organizzato per un numero inferiore di 8 alunni frequentanti;

DATO ATTO che sono pervenute n.11 manifestazioni di interesse, assunte agli atti dell'Ente;

RITENUTO di procedere con le preadesioni tramite apposita modulistica consegnata ai genitori che hanno manifestato interesse per il servizio, con la quale è stato contestualmente chiesto un contributo forfettario di € 100,00 ad alunno quale parziale copertura spese sostenute;

VISTE le preadesioni pervenute in tempo utile, assunte agli atti dell'Ente, in numero di 8;

ACCERTATA pertanto la necessità di procedere all'acquisto del servizio Doposcuola per l'anno scolastico 2021/2022, che contempli le seguenti attività con impiego di personale specializzato:

- Ausilio per i compiti con attenzione individualizzata;
- Attività creative utilizzando vari materiali personali e diverse tecniche;
- Attività di lettura per favorire l'ascolto, il rispetto reciproco, la conoscenza di nuovi vocaboli, stimolare l'immaginazione;

DATO ATTO che il servizio verrà erogato il lunedì e il venerdì, dalle ore 13.00 alle ore 16.30 (3,5 ore al giorno) a partire dall'11.10.2021 sino all' 8.06.2022, data in cui termineranno le attività scolastiche in Lombardia per le Scuole Primarie;

RITENUTO di quantificare il fabbisogno di servizio, per eccesso, in 90 ore per l'anno 2021 e 190 ore per l'anno 2022, per un totale di 280 ore;

CONSIDERATO che l'art.36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., comma 1, prevede che *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”*;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta CRESCIAMO SOC.COOP.SOCIALE, con sede a Voghera in Via Fanti d'Italia,27058 Voghera (PV), P.IVA 02638360186, acquisita agli atti dell'Ente, pari ad € 15,17 oltre ad I.V.A. 5% per ogni ora di servizio prestata;

GIUDICATA tale offerta equa e vantaggiosa sulla base dei prezzi di mercato;

STIMATO il costo dell'intero servizio per l'a.s. 2021/2022, in base al numero ore sopra stimato, in € 4.247,60 oltre ad I.V.A.;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

CONSIDERATO che dato il periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19 ancora in corso, qualora le attività scolastiche 2021/2022 venissero interrotte o sospese in seguito ad una nuova ondata epidemica, il contratto potrà prevedere:

- Valutazione della riconversione del servizio (a parità di prezzo orario);
- Qualora non sia possibile la riconversione del servizio in altra forma utile, sarà necessario sospendere/interrompere il servizio, senza ulteriore addebito di costi da parte della ditta aggiudicataria per la quota di servizio non fruita;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;

- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di aggiudicare alla ditta CRESCIAMO SOC.COOP.SOCIALE, con sede a Voghera in Via Fanti d'Italia, 27058 Voghera (PV), P.IVA 02638360186 il servizio Doposcuola ad un costo stimato annuo di € 4.247,60 oltre ad I.V.A. 5%, comprendente un monte ore massimo, non vincolante, di 90 h (anno 2021) + 190 ore (anno 2022) per l'intero a.s. 2021/2022;
- Di stabilire che la data di inizio servizio sarà l'11 ottobre 2021 e la data di fine servizio sarà l'8 giugno 2022;
- Di definire i giorni e gli orari di servizio come segue:
 - Lunedì dalle 13 alle 16.30;
 - Venerdì dalle 13 alle 16.30,
 ad eccezione dei giorni di sospensione attività (per festività natalizie, pasquali ecc.) contemplati nel calendario scolastico in vigore, ovvero in caso di sospensione attività dovuti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso (in tal caso, potrà essere valutata una riconversione del servizio);
- Di imputare la spesa complessiva di € 4.459,98 al seguente capitolo del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità:
 - Cap.1188/100 Miss.4, Prog.2 – Piano dei Conti 1.3.2.12 per € 4.459,98;
 Con competenza 2021: 1.433,57 €;
 Con competenza 2022: 3.026,41 €,
 dando atto che detta spesa sarà finanziata per € 800,00 dal contributo forfettario degli utenti finali e per il restante importo da fondi unionali (qualora, a congruaggio, non risultino esservi fondi propri sufficienti, il Comune di Cervesina provvederà al riversamento di detto importo);
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 30.09.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giorgia Brameri