



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 61 del 05/10/2019

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione mediante ordine diretto fuori ME.PA per acquisto stampati e rilegature per ufficio demografici

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z722A0B8BA

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 1 del 18.05.2019 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

ACCERTATA la necessità di acquistare il seguente materiale per l'ufficio Servizi Demografici sito presso il Comune di Cerveteri:

- Registro mod.AP10 e AP11 rilevazione mensile e annuale della popolazione residente valido per 1 anno;
- Rilegatura registri di Stato Civile anno 2018 e relativi allegati;
- Copertina per allegati di Stato Civile – atti di cittadinanza;
- Copertina per atti di nascita;
- Copertina per atti di morte;
- Cartellette pratiche immigrazione-emigrazione;
- Copertina –fascicolo degli allegati al registro delle unioni civili;
- Copertina per atti di matrimonio;
- Serie di cartelle in plastica d'archivio per titoli con alette ed elastico di chiusura con dorso cm.5;
- Serie di copertine d'archivio per classi;
- Rilegatura verbali elettorali anno 2018 in radica marrone;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta MAGGIOLI SPA con sede legale in Via del Carpino 8 a Santarcangelo di Romagna, P.IVA 02066400405, acquisita al protocollo di questo ente al n.0001406 del 05.10.2019, per la fornitura in oggetto pari ad € 614,95 oltre ad I.V.A.;

GIUDICATA tale offerta equa e vantaggiosa sulla base dei prezzi di mercato;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

• Di affidare alla ditta MAGGIOLI SPA con sede legale in Via del Carpino 8 a Santarcangelo di Romagna, P.IVA 02066400405, la fornitura di:

- Registro mod.AP10 e AP11 rilevazione mensile e annuale della popolazione residente valido per 1 anno;
- Rilegatura registri di Stato Civile anno 2018 e relativi allegati;
- Copertina per allegati di Stato Civile – atti di cittadinanza;
- Copertina per atti di nascita;
- Copertina per atti di morte;
- Cartellette pratiche immigrazione-emigrazione;
- Copertina –fascicolo degli allegati al registro delle unioni civili;
- Copertina per atti di matrimonio;
- Serie di cartelle in plastica d'archivio per titoli con alette ed elastico di chiusura con dorso cm.5;
- Serie di copertine d'archivio per classi;
- Rilegatura verbali elettorali anno 2018 in radica marrone

ad un costo totale di € 614,95 oltre ad I.V.A.;

• Di imputare la spesa complessiva di € 750,24 al seguente capitolo del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 con competenza 2019, che presenta la necessaria disponibilità:

- Cap.1160/100 Miss.1, Prog.7 – Piano dei Conti 1.3.1.2;

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 60 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 05.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri