



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 57 del 29.07.2021

OGGETTO: Affidamento servizio accompagnamento alunni su scuolabus a.s.2021/2022 e 2022/2023 ed altre utenze- CIG ZC0329FD29 - determinazione a contrattare

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

ACCERTATA la necessità di procedere con l'affidamento biennale (a.s. 2021/2022 e 2022/2023) del servizio di accompagnamento, da parte di personale specifico, degli alunni delle Scuole di Cervesina a bordo dello scuolabus unionale nel tragitto previsto dal programma di trasporto scolastico da e verso la scuola dell'infanzia e scuola primaria, e pertanto in territorio unionale;

VISTA la deliberazione di Giunta Unionale n.33 del 17/07/2021, esecutiva, avente ad oggetto "Affidamento servizio di accompagnamento alunni su scuolabus a.s.2021/2022 e 2022/2023. Indirizzi", nella quale l'Amministrazione ha espresso la volontà di esternalizzare il servizio, dando mandato alla scrivente, nominata R.U.P., di porre in essere ogni adempimento atto all'affidamento in oggetto;

CONSIDERATO che in detta deliberazione la Giunta ha formulato indirizzi anche in merito alla natura dell'affidatario, che, a parità di offerta e fermo restando il pieno rispetto della normativa in materia di appalti, in via preferenziale va scelto tra le Cooperative Sociali, nell'ottica di favorire quanto più possibile il perseguimento dell'interesse generale della comunità mediante azioni di promozione sociale e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- La Legge 11 settembre 2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) che all'articolo 1 al primo comma, chiarisce quanto segue: "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021.". Visto l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o

altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";

DATO ATTO che l'affidamento biennale del servizio, in via presuntiva, si attesta intorno ai 20.000,00 € oltre ad I.V.A.;

CONSIDERATO che, in base alla stima economica sopra riportata, è possibile procedere mediante affidamento diretto in virtù della normativa citata;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

RITENUTO di avviare la procedura che porterà all'affidamento del servizio dando atto che l'affidamento in questione risulta tecnicamente ed economicamente definito come segue:

- Oggetto dell'appalto: servizio personale accompagnamento alunni su scuolabus a.s. 2021/2022 e 2022/2023 (servizi di supporto al trasporto terrestre, per via d'acqua e aereo – CPV: 63700000-6);
- Modalità di affidamento: affidamento diretto tramite procedura svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione (SINTEL);
- Valore presunto dell'appalto: € 20.000,00 al netto di I.V.A., per la durata di anni 2;

DATO ATTO, quindi, che:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere all'erogazione servizio accompagnamento su scuolabus agli alunni delle Scuole d'Infanzia e Primaria site in territorio unionale (Comune di Cervesina);
- L'oggetto del contratto è l'affidamento (appalto) del servizio accompagnamento scuolabus a.s. 2021/2022 e 2022/2023;
- La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art.1 comma 5-bis della L.120/2020;
- Le clausole ritenute essenziali sono contenute nella procedura informatica;
- Il numero di CIG assegnato dall'ANAC è ZC0329FD29;
- L'affidatario, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche;

VISTA la documentazione predisposta:

- Modello DGUE;
- Clausola sospensione servizio – emergenza pandemica Covid-19

DATO ATTO CHE gli stessi risultano conformi alla normativa vigente;

RITENUTO pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

VISTI E RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.26/2014;

- Il D.Lgs. n.118/2011;
- Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n.165/2001;
- Lo Statuto unionale;
- Il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- Il Regolamento unionale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"; - art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";
- il D.P.R. n. 62/2013;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile del dell'Area amm.vo-contabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTA l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 comma 5° D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
2. Di approvare la seguente documentazione di gara:
 - Modello DGUE (allegato A);
 - Clausola di sospensione servizio – emergenza pandemica Covid-19 (allegato B);
 allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che:
 - Si rientra in una delle ipotesi contemplate di cui all'art.1, comma 2, del D.L. n.76/2020 conv.in Legge n.120/2020, in quanto si tratta di servizi/forniture sotto soglia;
 - Si è proceduto alla registrazione della presente procedura sul sito dell'ANAC ai fini dell'ottenimento del numero di codice identificativo di gara CIG: ZC0329FD29;

4. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Giorgia Brameri Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
5. Di dichiarare che l'oggetto, le finalità, la forma della stipula e le clausole essenziali sono quelle dettagliatamente enucleate in narrativa;
6. Di dare atto che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
7. Di prenotare, ai sensi dell'art.183, comma 2, lett.c) del D.Lgs. n.267/2000 in via presuntiva impegno di spesa relativo alla somma riportata in narrativa, rapportata alle effettive mensilità di servizio inerenti le annualità 2021, 2022 e 2023;
8. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del d.Lgs. n.267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parre favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'area amm.vo-contabile;
10. Di dare pubblicità al presente atto tramite pubblicazione all'albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi e di rendere consultabile tutto il materiale sul sito internet www.unionemicropolis.pv.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE
Dott.ssa Giorgia Brameri

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa esplicitata nel presente atto in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata. Con tale attestazione, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Cervesina, 29.07.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Dott.ssa Giorgia Brameri