



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 50 del 14.06.2021

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per servizio attivazione moduli in formato A4 per i Registri di Stato Civile

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z0E321A3CE

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente e dei Comuni ad esso aderenti;

VISTO il decreto del Ministero degli Interni 9 novembre 2020 che ha avviato la riforma dello Stato Civile introducendo, tra l'altro, l'approvazione del nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3 o A3+ al formato A4;

DATO CHE, per effetto del citato decreto, tutti i Comuni italiani devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, una volta esaurita la scorta delle forniture di fogliatura già in corso e comunque entro e non oltre il 31.12.2022;

ACCERTATA la necessità di procedere con l'aggiornamento del modulo software Stato Civile della suite hyperSIC per la stampa degli atti in formato A4, per i Comuni di Cervina e Pancarana aderenti all'Unione, ai fini di adeguarsi alla normativa;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

VISTA l'offerta dalla ditta APKAPPA S.R.L., con sede legale in Via F.Albani 21, 20149 Milano (MI), C.F. e P.IVA IT-08543640158, fornitrice della suite HyperSIC in dotazione all'ente, acquisita al protocollo dell'ente con il n.1168/2021, che comprende:

Servizi di attivazione e configurazione del nuovo modulo Stato Civile per:

- Stampa atti in A4;
- Stampa annotazioni su etichette;
- Redazione atti in modalità semplificata word/openoffice oppure in modalità assistita (i.e. wizard);
- Predisposizione e configurazione del set standard di testi per la redazione degli atti in un'unica facciata;
- Test di stampa prima della messa in esercizio

Per un totale di € 500,00 oltre ad I.V.A.;

GIUDICATA equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 con Deliberazione di Assemblea Unionale n.5 del 08.04.2021;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla Ditta APKAPPA S.R.L., con sede legale in Via F.Albani 21, 20149 Milano (MI), C.F. e P.IVA IT-08543640158, il servizio di attivazione moduli in formato A4 per i Registri di Stato Civile per i Comuni di Cervesina e Pancarana, aderenti all'Unione, e comprendente:
 - Stampa atti in A4;
 - Stampa annotazioni su etichette;
 - Redazione atti in modalità semplificata word/openoffice oppure in modalità assistita (i.e. wizard);
 - Predisposizione e configurazione del set standard di testi per la redazione degli atti in un'unica facciata;
 - Test di stampa prima della messa in esercizio

Per un totale annuo di € 500,00 oltre ad I.V.A.;

- Di imputare la spesa complessiva di € 610,00 ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2021/2023 con competenza 2021 che presentano la necessaria disponibilità:

- 1119/100 Miss.1 Prog.8 – Piano dei Conti 1.3.2.7 per € 305,00;
- 1119/200 Miss.1 Prog.8 – Piano dei Conti 1.3.2.7 per € 305,00;

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 14.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri