



UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO **N. 41 DEL 09/08/2024**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER SEMINARI DI FORMAZIONE IN MATERIA FINANZIARIA SETTEMBRE-DICEMBRE 2024 - CIG: B2C2997C9D

IL RESPONSABILE **AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questa Unione e degli enti ad essa aderenti (Comuni di Cervesina e Pancarana);

DATO ATTO che, ai fini di un adeguato aggiornamento formativo del personale dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente in materia di contabilità, finanza e gestione del personale, per una corretta predisposizione dei documenti finanziari e previsionali del prossimo triennio secondo i più recenti sviluppi normativi, si rende necessaria l'adesione ad un ciclo di incontri formativi dedicato, tenuto da professionisti in materia, che analizzi in maniera capillare i vari aspetti delle novità normative di natura economico-finanziaria e in materia di personale;

CONSIDERATA la proposta dello Studio Delfino – Delfino & Partners S.p.A., pervenuta agli uffici dell'Ente ed acquisita agli atti, relativa ad un ciclo di n.33 webinar che si terranno da settembre a dicembre 2024 in materia amministrativo-finanziaria;

DATO ATTO che, ai fini della formazione del personale preposto in argomenti specifici, è possibile scegliere all'interno dell'elenco proposto i webinar ritenuti di interesse;

CONSIDERATO che l'ufficio competente ha segnalato i seguenti webinar di interesse:

- Venerdì 6 settembre 2024: Bilancio tecnico e bilancio politico – come impostare il processo di bilancio 2025-2027;
- Giovedì 31 ottobre 2024: il punto sulla finanza locale;
- Martedì 26 novembre 2024: riforma PNRR 1.11: tempi medi di pagamenti; tempi di ritardo nei pagamenti; stock del debito; gestione dei flussi di cassa;
- Venerdì 20 dicembre 2024: il bilancio 2025-2027;
- Lunedì 23 dicembre 2024: la legge di bilancio 2025 (in caso di tardiva approvazione)

Per un costo di € 75,00 a webinar esente I.V.A. (nel caso del corso di venerdì 6 settembre, in quanto il personale è impossibilitato a partecipare, si richiedono slides e video di registrazione per il quale lo Studio ha chiesto € 50,00 esente IVA);

DATO ATTO che il costo totale del servizio ammonta perciò ad € 350,00 esente I.V.A.;

VISTO l'articolo 50 del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.36/2023, in particolare gli artt.17,49 e 50, che sostituiscono rispettivamente gli artt.32,36 e 37 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 con deliberazione di Assemblea Unionale n.23 del 28.12.2023;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di affidare alla società Delfino & Partners SpA, con sede legale a Genova in Via Negrone 9, P.IVA 01469790990, il servizio di webinar/seminari di aggiornamento in materia amministrativo-finanziaria con calendario come segue:

- Venerdì 6 settembre 2024: Bilancio tecnico e bilancio politico – come impostare il processo di bilancio 2025-2027;
- Giovedì 31 ottobre 2024: il punto sulla finanza locale;
- Martedì 26 novembre 2024: riforma PNRR 1.11: tempi medi di pagamenti; tempi di ritardo nei pagamenti; stock del debito; gestione dei flussi di cassa;
- Venerdì 20 dicembre 2024: il bilancio 2025-2027;
- Lunedì 23 dicembre 2024: la legge di bilancio 2025 (in caso di tardiva approvazione)

Per un costo di € 75,00 a webinar esente I.V.A. (nel caso del corso di venerdì 6 settembre, in quanto il personale è impossibilitato a partecipare, si richiedono slides e video di registrazione per il quale lo Studio ha chiesto € 50,00 esente IVA);

- Di imputare la spesa complessiva di € 350,00 finanziata con fondi dell'Unione (trasferimenti erariali e regionali) come segue:
 - Cap. 1117300 miss.1 prog.10 PdC 1.3.2.4;del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, competenza 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile
Area Amministrativo-Contabile
Giorgia Brameri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervolina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 09/08/2024



UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativo-Contabile nr.41 del 09/08/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 462/0	Data: 09/08/2024	Importo: 350,00
Oggetto:	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - UNIONE MICROPOLIS			
			C.I.G.: B2C2997C9D	
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Beneficiario:	0000832 - DELFINO & PARTNERS SPA			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	1.100,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	75,00	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 462/0:	350,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	425,00	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	675,00	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	1.100,00	
Capitolo:	1117300	Impegni gia' assunti:	75,00	
Oggetto:	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - UNIONE MICROPOLIS	Impegno nr. 462/0:	350,00	
		Totale impegni:	425,00	
		Disponibilità residua:	675,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO			
Resp. servizio:	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO			

.....

UNIONE MICROPOLIS li, 09/08/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 09/08/2024