



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 35 del 30.04.2019

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione mediante ordine diretto fuori ME.PA per acquisto manifesti e stampe fotografiche per manifestazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z252836FE6

VISTO il Decreto Sindacale n° 2 del 22.11.2018 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di manifesti per pubblicizzare le manifestazioni di carattere turistico-ricreativo dei Comuni aderenti all'Unione, manifesti per ricorrenze istituzionali e religiose e stampe fotografiche con portafoto ricordo per i partecipanti ad eventi già organizzati dal Comune di Cervesina (Festa dei Nonni);

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Eliografia Morando sita a Voghera (PV) P.IVA 01360670184 ed acquisita agli atti di questo Ente con protocollo 0000510 del 30.04.2019, pari ad € 334,68 oltre ad IVA e comprendente la fornitura totale di n.66 manifesti, 56 stampe su carta white back e 6 stampe foto e portafoto con busta ricordo;

GIUDICATA tale offerta equa e vantaggiosa sulla base dei prezzi di mercato;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla ditta Eliografia Morando sita in via Emilia 236 a Voghera (PV), P.IVA 01360670184, la fornitura di n.66 manifesti, 56 stampe su carta white back e 6 stampe foto e portafoto con busta ricordo;
- Di imputare la spesa complessiva di € 408,31 ai seguenti capitolo del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 con competenza 2019:
 - Cap.1234/100 (Comune di Cervesina) Miss.1, Prog.2 – Piano dei Conti 1.3.1.2 per € 326,33;
 - Cap.1234/200 (Comune di Pancarana) Miss.1, Prog.2 – Piano dei Conti 1.3.1.2 per € 81,98;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 60 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 30.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giorgia Brameri