



COMUNE DI CERVESINA  
Provincia di Pavia

**DETERMINA 28 DEL 19.10.2021**

**Ufficio Tecnico**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**OGGETTO: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI-VIA DON ORIONE,VIA GARIBALDI E MARCIAPIEDE IN VIA MARCONI- APPROVAZIONE ATTI DI CONTABILITA' FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE-LIQUIDAZIONE**

CIG:88248619AB

CUP:C17H21005830001

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- Con Decreto n. 1 del 18.05.2019, e' stato nominato nominato Responsabile del Servizio Tecnico il Geom. Gabriele Merli;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Gabriele Merli;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 08.04.2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2021-2023 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 07.07.2021 e' satto approvato il progetto esecutivo dei lavori di messa in sicurezza strade Via Garibaldi,Via Don Orione e marciapiede in Via Marconi;
- Con Determinazione n.17 del 02.08.2021 sono stati affidati i lavori sopra menzionati alla ditta ESSEAEFFE SRL con sede in Codevilla (PV),Strada Nuova,45;

**Richiamati:**

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

**Atteso** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 art. 32 comma 1, art. 36 comma 2 lettera a) e art. 37 comma 1;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 56 del 19.04.2017;

Visto il D.L. 76/2020;

Vista la Legge 120/2020;

**Visto** il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante: “Regolamento di semplificazione delle spese in economia”;

**Visto** il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visti** i seguenti atti:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 07.07.2021 e' stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di messa in sicurezza strade Via Garibaldi, Via Don Orione e marciapiede in Via Marconi ;

- Con Determinazione n.17 del 02.08.2021 sono stati affidati i lavori sopra menzionati alla ditta ESSEAEFFE SRL con sede in Codevilla (PV), Strada Nuova, 45 per un importo complessivo di € 75.268,00 comprensivo degli oneri sicurezza oltre IVA al 22% pari ad € 16.558,96, spese tecniche comprensive di cassa e IVA € 5.726,89, incentivi funzioni tecniche compenso per il RUP € 1.218,00 per un totale di € 98.771,85 ;

-Verbale di Consegna e Inizio Lavori in data 25.08.2021 ;

- Verbale di ultimazione Lavori in data 08.10.2021;

**Dato atto che in data 18.10.2021 il Direttore dei lavori Geom. Danilo Morando trasmetteva gli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori in oggetto per un ammontare di € 75.268,00 oltre iva al 22% per un totale di € 91.826,96 ;**

**Ritenuto** procedere pertanto all'approvazione degli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori posti in oggetto;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Bilancio di previsione 2020;

**Visto** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

## **D E T E R M I N A**

- 1) **di approvare** il gli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione depositato agli atti, inerente ai lavori all'oggetto;
- 2) **di liquidare** alla Ditta ESSEAEFFE SRL di CODEVILLA (PV) la somma € 75.268,00 oltre IVA 22% **per un totale di € 91.826,96 ;**
- 3) **di liquidare al Geometra Danilo Morando la somma di € 5.276,89 COMPRESIVO DI CASSA E IVA;**
- 4) **Di dare atto che il compenso per il RUP è di € 1.218,00;**
- 5) **di dare atto** che la spesa relativa trova copertura al CAP.2005/100 MISS.8 PROGR.1 PIANO DEI CONTI 2-2-1-9 del B.P. 2021;
- 6) **di trasmettere** il presente provvedimento, con relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 7) **di dare atto** che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 d.l. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa e si potrà far fronte al pagamento di quest'ultima solo se si verificheranno le previsioni contenute nei documenti finanziari dell'ente"

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Geom.Gabriele Merli.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Geom.Gabriele Merli

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

visto di regolarità contabile.

Nella residenza comunale, li 19.10.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dr.ssa Giorgia Brameri