



COMUNE DI CERVESINA
Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N. 28 DEL 09.12.2019
AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA
CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che è necessario procedere ad effettuare l'affidamento della gestione del servizio di illuminazione votiva dei Cimiteri capoluogo e San Gaudenzio del Comune di Cervesina (PV);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.41 del 24.09.2019 con la quale si dispone di prorogare l'affidamento del servizio di illuminazione votiva del Comune di Cervesina alla DN ELETTROTECNICA fino alla scadenza del contratto stipulato dalla medesima con il Comune di Pancarana e comunque fino all'affidamento compiuto congiuntamente dall'Unione Micropolis a cui entrambi i Comuni hanno conferito la funzione di che trattasi;

Ritenuto pertanto di prorogare l'affidamento del servizio di illuminazione votiva a tutto il 31.08.2024 data di scadenza del servizio in Comune di Pancarana (PV);

Dato atto che il Sig.Di Gaetano Nicola titolare della DN ELETTROTECNICA con sede in Castelnuovo Scrivia (AL) si è dichiarato disponibile alla proroga mantenendo invariate le condizioni attualmente praticate e cioè € 774,69 di canone annuo offrendo,oltre a mantenere il servizio atto al funzionamento dei cancelli automatici elettrici, luci ingressi e videosorveglianza ,una quota una tantum pari ad € 600,00;

Considerato pertanto procedere all'impegno della spesa di che trattasi;

Rilevato:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto l'art.1 comma 130 della legge 145/2018 ;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il conferimento di funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico **Decreto N.1 del 18.05.2019;**

DETERMINA

1) di affidare il servizio di illuminazione votiva alla DN ELETTROTECNICA di Di Gaetano Nicola mantenendo le condizioni attualmente praticate secondo gli specifici obblighi di servizio di cui all'allegato A alla Delibera della Giunta Comunale n.41 del 24.09.2019;

2. Di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace;

3. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

6. Di pubblicare la seguente determinazione all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi a sensi dell'art. 124 del D.Lgs.267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Geom.Gabriele Merli

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 D.Lgs. 267/2000.

Cervesina, 09.12.2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Giorgia Brameri