



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 27 del 01.04.2019

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per incarico di supporto e assistenza agli uffici Tributi e Ragioneria – anno 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z6F2727AB8

VISTO il Decreto Sindacale n° 2 del 22.11.2018 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Il decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n.190;
- Il DPR 16 aprile 2013 n.62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 1 commi 60 e 61 legge 6 novembre 2012 n.190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.72 dell'11.09.2013;
- Gli interventi interpretativi forniti, in materia, dall'ANAC;
- La deliberazione n.7 del 21.01.2019 con la quale la Giunta dell'Unione Micropolis, a nome dei Comuni di Cervinara e Pancarana che la costituiscono, ha approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anni 2019/2020/2021;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dall'art.2 comma 3 del DPR n.62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.30 marzo 2001 n.265 e Codice di comportamento dell'Unione Micropolis con deliberazione di Giunta Unionale n.7 del 21.01.2019;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- Art.6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- Art.6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO CHE si ritiene necessario un supporto qualificato all'ufficio tributi degli enti aderenti all'Unione per la gestione della bollettazione e delle pratiche presentate dai cittadini, in vista di una riorganizzazione dell'ufficio, e, in via secondaria, all'ufficio ragioneria dell'Unione e dei Comuni aderenti, in particolar modo per garantire l'espletamento dei numerosi adempimenti di legge entro i termini previsti della normativa;

CONSIDERATO CHE, con determinazione del responsabile finanziario n.40 del 26.04.2018 facente seguito alle direttive della Giunta Unionale n.2 del 10.03.2018, era stato affidato analogo incarico alla Dott.ssa Cristina Pani, libera professionista residente a Bassignana (AL), P.IVA 02457290068, la quale aveva svolto con dedizione, precisione e professionalità il servizio;

ATTESO CHE la Dott.ssa Pani, durante la collaborazione di cui sopra, ha acquisito una buona conoscenza del funzionamento e delle pratiche dell'Unione Micropolis e dei Comuni ad essa aderenti, e considerata tale esperienza essenziale ai fini della tempestività e dell'efficienza della gestione del lavoro;

RITENUTO pertanto di chiedere un preventivo per il rinnovo dell'offerta del servizio di cui trattasi alla Dott.ssa Pani anche per l'anno 2019;

RICEVUTA l'offerta presentata dalla dott.ssa Pani in questo senso ed acquisita agli atti al prot.181 del 13.02.2019, pari a 17.500,00 € oltre ad I.V.A. in base alla stima elaborata in riferimento allo storico prestazioni fornite all'ente nell'anno 2018 (costo orario € 20,00 oltre ad I.V.A.);

RITENUTA congrua e vantaggiosa l'offerta di cui sopra;

VISTO il nuovo codice degli appalti, di cui al D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, e ss.mm.ii;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la necessità di procedere mediante ordine effettuato sulla piattaforma elettronica ARCA-SINTEL;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTI altresì:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente statuto;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di affidare alla dott.ssa Cristina Pani, residente in Via dei Cesari 43/D a Bassignana (AL), P.IVA 02457290068, il servizio di supporto gestione ufficio tributi e ufficio ragioneria dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti per l'anno 2019;
2. Di impegnare la spesa di € 17.500,00 al cap.1126 (art.100 e 200) Miss.1 Prog.4 PdC 1-3-2-10 del bilancio di previsione 2019-2021 con competenza 2019 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 01.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giorgia Brameri