



## UNIONE MICROPOLIS

### Determinazione n. 27 del 01.04.2019

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per incarico di supporto e assistenza agli uffici Tributi e Ragioneria – anno 2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

**CIG: Z6F2727AB8**

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 2 del 22.11.2018 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

#### **RICHIAMATI:**

- la legge 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Il decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n.190;
- Il DPR 16 aprile 2013 n.62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 1 commi 60 e 61 legge 6 novembre 2012 n.190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.72 dell'11.09.2013;
- Gli interventi interpretativi forniti, in materia, dall'ANAC;
- La deliberazione n.7 del 21.01.2019 con la quale la Giunta dell'Unione Micropolis, a nome dei Comuni di Cerveteri e Pancarana che la costituiscono, ha approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anni 2019/2020/2021;

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dall'art.2 comma 3 del DPR n.62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.30 marzo 2001 n.265 e Codice di comportamento dell'Unione Micropolis con deliberazione di Giunta Unione n.7 del 21.01.2019;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- Art.6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- Art.6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO CHE** si ritiene necessario un supporto qualificato all'ufficio tributi degli enti aderenti all'Unione per la gestione della bollettazione e delle pratiche presentate dai cittadini, in vista di una riorganizzazione dell'ufficio, e, in via secondaria, all'ufficio ragioneria dell'Unione e dei Comuni aderenti, in particolar modo per garantire l'espletamento dei numerosi adempimenti di legge entro i termini previsti della normativa;

**CONSIDERATO CHE**, con determinazione del responsabile finanziario n.40 del 26.04.2018 facente seguito alle direttive della Giunta Unionale n.2 del 10.03.2018, era stato affidato analogo incarico alla Dott.ssa Cristina Pani, libera professionista residente a Bassignana (AL), P.IVA 02457290068, la quale aveva svolto con dedizione, precisione e professionalità il servizio;

**ATTESO CHE** la Dott.ssa Pani, durante la collaborazione di cui sopra, ha acquisito una buona conoscenza del funzionamento e delle pratiche dell'Unione Micropolis e dei Comuni ad essa aderenti, e considerata tale esperienza essenziale ai fini della tempestività e dell'efficienza della gestione del lavoro;

**RITENUTO** pertanto di chiedere un preventivo per il rinnovo dell'offerta del servizio di cui trattasi alla Dott.ssa Pani anche per l'anno 2019;

**RICEVUTA** l'offerta presentata dalla dott.ssa Pani in questo senso ed acquisita agli atti al prot.181 del 13.02.2019, pari a 17.500,00 € oltre ad I.V.A. in base alla stima elaborata in riferimento allo storico prestazioni fornite all'ente nell'anno 2018 (costo orario € 20,00 oltre ad I.V.A.);

**RITENUTA** congrua e vantaggiosa l'offerta di cui sopra;

**VISTO** il nuovo codice degli appalti, di cui al D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, e ss.mm.ii;

**VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**RILEVATA** la necessità di procedere mediante ordine effettuato sulla piattaforma elettronica ARCA-SINTEL;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTI** altresì:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente statuto;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

1. Di affidare alla dott.ssa Cristina Pani, residente in Via dei Cesari 43/D a Bassignana (AL), P.IVA 02457290068, il servizio di supporto gestione ufficio tributi e ufficio ragioneria dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti per l'anno 2019;
2. Di impegnare la spesa di € 17.500,00 al cap.1126 (art.100 e 200) Miss.1 Prog.4 PdC 1-3-2-10 del bilancio di previsione 2019-2021 con competenza 2019 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giorgia Brameri

#### **SETTORE FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 01.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giorgia Brameri