

# UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n 25 del 21.03.2018

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E  
PASSIVI AL 31/12/17

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE – IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto il D.Lgs. n.118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Richiamato l'art.228, comma 3, D.Lgs. n.267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art.3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni"*;

Rilevato che, ai sensi dell'art.3, comma 4, del D.Lgs.n.118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Unionale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui in propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Unionale per la relativa approvazione;

Visti:

- a) L'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2017;
- b) L'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) L'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31/12/2017;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

- 1) Di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:
  - a) L'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2017;
  - b) L'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;

- c) L'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;  
che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Unionale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art.3 comma 4 del D.Lgs.n.118/2011;
  - 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 4) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - 5) Di pubblicare la seguente determinazione all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.267/2000.



IL SEGRETARIO  
Dott. Giuseppe Pinto

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Pinto".

---

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 21.03.2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Giuseppe Pinto



A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Pinto".