



COMUNE DI CERVESINA
Provincia di Pavia

Determinazione n.22 del 26.07.2022

OGGETTO: impegno di spesa e liquidazione per ordine fuori Me.Pa – affidamento servizio di stampa, imbustamento e recapito TARI 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG Z3837486AA

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile dell'Unione Micropolis e degli enti ad essa aderenti (Comune di Cervesina e Comune di Pancarana);

ATTESA la necessità di provvedere al servizio di stampa, imbustamento e recapito TARI 2022;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

VISTA l'offerta presentata in data 22.07.2022 con prot.71/2022/GG dalla società Ammiraglia S.r.l. Soluzioni Postali di Garlasco (PV), acquisita agli atti dell'Ente con prot. 2413 del 25.07.2022 che propone un servizio "All-inclusive" di stampa, imbustamento e recapito della TARI 2022;

VALUTATA la stessa alla luce di una spesa presunta di € 900,00 oltre ad I.V.A. sull'imponibile non esente, stimata sulla base dell'elenco degli accertamenti emessi dall'Ufficio Tributi dell'Ente e sulla base dei seguenti costi netti esposti:

- Costo fisso lotto di stampa: gratuito
- Start-up lavorazione: € 150,00
- Stampa posta Massiva laser b/n fonte formato A4 e imbustamento su busta std. F.to 11x23 con 2 finestre: € 0,18 cad.
- Stampa fogli aggiuntivi: € 0,08 cad,

con i seguenti costi di recapito (posta prioritaria tracciata):

- Busta 0-20 g: € 0,95 + IVA;
- Busta 21-50 g: € 1,20 + IVA.

GIUDICATA essa congrua, anche in ragione dei tempi di recapito, che è necessario contenere in vista della scadenza della rata di acconto, prevista per il 30.09.2022;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio alla società sopra citata;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"; - art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

- il D.P.R. n. 62/2013;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile del dell'Area amm.vo-contabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 18.03.2022, esecutiva;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. Di affidare alla ditta Ammiraglia s.r.l., con sede legale in Piazza della Repubblica 22, 27026 Garlasco (PV), P.IVA 02387180181, il servizio di stampa, imbustamento e recapito della TARI 2022;
2. Di impegnare la spesa presunta di € 1.098,00 sul Bilancio di previsione 2022/2024 con competenza 2022 al capitolo 1011/100 Miss.1 Prog.2 PdC 1.3.2.6.;

3. Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
4. Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
5. Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cervesina.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Dott.ssa Giorgia Brameri

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 26.07.2022

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Giorgia Brameri

Visto di attestazione copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 26.07.2022

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Giorgia Brameri