



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 19 del 01.02.2019

OGGETTO: affidamento servizio “Posta Basic Easy” per ritiro, lavorazione e consegna della corrispondenza

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: ZE726C8CF1

VISTO il Decreto Sindacale n° 2 del 22.11.2018 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Il decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n.190;
- Il DPR 16 aprile 2013 n.62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 1 commi 60 e 61 legge 6 novembre 2012 n.190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.72 dell'11.09.2013;
- Gli interventi interpretativi forniti, in materia, dall'ANAC;
- La deliberazione n.7 del 21.01.2019 con la quale la Giunta dell'Unione Micropolis, a nome dei Comuni di Cervinara e Pancarana che la costituiscono, ha approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anni 2019/2020/2021;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dall'art.2 comma 3 del DPR n.62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.30 marzo 2001 n.265 e Codice di comportamento dell'Unione Micropolis con deliberazione di Giunta Unionale n.7 del 21.01.2019;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- Art.6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- Art.6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

ATTESO CHE il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

VISTA l'offerta presentata da Poste Italiane S.p.A. per il servizio di ritiro, lavorazione e consegna (POSTE EASY BASIC) della corrispondenza postale di questo Comune;

VALUTATA l'opportunità e la convenienza economica di affidare all'esterno il servizio di cui sopra in un'ottica di razionalizzazione delle risorse disponibili, sempre più limitate;

PRESO ATTO CHE il servizio POSTA EASY BASIC comprende, per ogni tipologia di posta, i compiti di seguito indicati:

- Ritiro/consegna della corrispondenza in arrivo e in partenza presso l'Ufficio Postale;
- Affrancatura della corrispondenza in spedizione;

CONSIDERATO che, in relazione al volume e alla tipologia di posta inviata nel 2018, il costo annuo dei servizi di cui sopra può essere quantificato indicativamente in 600,00 € oltre ad IVA per il triennio 2019/2021;

RITENUTO di aderire al servizio di "Posta Easy Basic" e di affidare il costo complessivo triennale di € 600,00 oltre ad I.V.A. per gli anni 2019/2021/2021;

VISTO il nuovo codice degli appalti, di cui al D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, e ss.mm.ii;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione non rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto servizio necessario e fondamentale per il corretto funzionamento dell'Ente;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTI altresì:

- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
- il decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221;

- le “Linee guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi” dell'AgID, ivi inclusi gli allegati;
- il regolamento inerente l'uso del marchio collettivo registrato "pagoPA";
- il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente statuto;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di affidare alla società Poste Italiane S.p.A. con sede legale in Viale Europa 190 – Roma – P.IVA e C.F. 05838841004 il servizio di postalizzazione e affrancatura Posta Easy Basic per gli esercizi 2019,2020 e 2021 al costo presunto annuo di € 200,00 oltre ad IVA (importo stanziato sul triennio: € 600,00 oltre ad IVA);
2. Di prenotare l'impegno di spesa, ai sensi dell'art.183 comma 1 del D.Lgs.267/2000, di € 200,00 oltre ad IVA per ogni annualità del servizio di cui trattasi a carico del predisponendo Bilancio di Previsione 2019/2021 che sarà dotato della necessaria disponibilità sul capitolo 1011/100 codice 01.02-1.03.02.16.002 – “Servizi Postali”;
3. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giorgia Brameri