

**COMUNE DI CERVESINA**

**Provincia di Pavia**

\*\*\*\*\*

**DETERMINA 19 DEL 13.07.2022**

**Ufficio Tecnico**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ESECUZIONE INDAGINI,PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER MESSA IN SICUREZZA PASSERELLA PEDONALE A SBALZO SU PONTE IN MURATURA SUL TORRENTE STAFFORA –LIQUIDAZIONE PARCELLA TECNICA**

**CUP C13D20000010001**

**CIG 8704077F8D**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- Con Decreto n. 1 del 18.05.2022, e' stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico il Geom. Gabriele Merli;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom.Gabriele Merli;

**Considerato che:**

**con Decreto del 10 febbraio il MIT ha erogato contributi a favore degli Enti locali per la spesa di progettazione definitiva ed eseguiti per interventi di messa in sicurezza;**

**con Determinazione del Responsabile del Servizio n.7 del 15.04.2021 è stato conferito incarico per ESECUZIONE INDAGINI,PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER MESSA IN SICUREZZA PASSERELLA PEDONALE A SBALZO SU PONTE IN MURATURA SUL TORRENTE STAFFORA;**

**che in data 27.06.2022 prot. 2111 è pervenuto il progetto definitivo/esecutivo ;**

**che in data 05.07.2022 è pervenuta fattura n.13 da parte dell'Ing.Alberto Dolcino relativa alle prestazioni di cui all'incarico sopra citato pari ad € 6.851,52;**

**Richiamati:**

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

**Atteso** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Statuto Comunale;

**Ritenuto** di procedere con la liquidazione della somma sopra citata,

## **D E T E R M I N A**

**di liquidare** all'Ing. Alberto Dolcino residente in Castelletto d'Orba (AL) localita' Brovotto Sup.,21 la somma di € 6.851,52 relativa al contributo emesso dal MIT per ESECUZIONE INDAGINI,PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER MESSA IN SICUREZZA PASSERELLA PEDONALE A SBALZO SU PONTE IN MURATURA SUL TORRENTE STAFFORA;

- 1) di dare atto** che la spesa relativa è stata stanziata dall'Ente sul bilancio di previsione 2021-2023 con competenza 2021 e riportate in FPV sull'anno 2022;
- 2) di trasmettere** il presente provvedimento, con relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 3) di dare atto** che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 d.l. 78/2009).

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Geom.Gabriele Merli

### **UFFICIO DI RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria (art.151 comma 4 della legge 267/2000)

Nella residenza comunale, li 13.07.2022

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

Dr.ssa Giorgia Brameri