



COMUNE DI CERVESINA
Provincia di Pavia

Determinazione n.19 del 29.06.2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA
MEDIAGRAPHIC SRL DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE
DEL CIG RELATIVO ALLA GARA EUROPEA A
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A.
“PAOLO BECCARIA” IN COMUNE DI CERVESINA

CIG : ZD03BBFA14

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMM.VO-CONTABILE

VISTO il Decreto del Presidente dell’Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l’Area amministrativo-contabile dell’Unione Micropolis e degli enti ad essa aderenti (Comune di Cervesina e Comune di Pancarana);

DATO ATTO CHE:

- i Comuni di Cervesina e Pancarana con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l’Unione di comuni lombarda denominata “UNIONE MICROPOLIS” ai sensi e per gli effetti dell’articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e dell’articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008 , n. 19 “Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all’esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- con deliberazioni del Consiglio dell’Unione è avvenuto il recepimento in capo l’Unione di comuni lombarda denominata “Unione Micropolis” da parte dei comuni di Cervesina e Pancarana delle funzioni di cui all’art. 14 comma 27 lettere da A ad L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità mediante costituzione di ufficio unico;
- con deliberazione della Giunta dell’Unione è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle funzioni/servizi conferiti dai comuni all’Unione dei comuni;
- con la deliberazione n. 8 del 23/03/2016 dalla Giunta dell’Unione è stata approvata la presa d’atto trasferimento all’Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai comuni di Cervesina e Pancarana ed è stata definita la dotazione organica dell’Unione dei comuni;
- con decreti del presidente dell’unione sono stati nominati i responsabili di servizio dell’unione;
- ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l’unione in considerazione del conferimento delle funzioni all’unione stessa;

RICHIAMATI:

- la delibera di C.C. n° 24/2022 di approvazione del DUP 2023/2025;
- la delibera di C.C. n° 9/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la delibera di C.C. n° 10/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione di C.C. n. 12 del 31/03/2022 avente ad oggetto approvazione schema convenzione tra la Comunità Montana dell’Oltrepò Pavese e il comune di Cervesina per lo svolgimento delle attività della centrale unica di committenza (art.37, comma 4, d.lvo n.50/2016);
- la deliberazione dell’Assemblea n. 10 del 13/04/2022 con cui la Comunità Montana dell’Oltrepò Pavese ha approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento delle attività della centrale unica di committenza;

- la convenzione fra il Comune di Cervesina e la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, stipulata in data 22/04/2022;
- la Deliberazione di G.C. n. 30 del 04/06/2022 avente ad oggetto: "avvio del procedimento finalizzato all'affidamento in concessione dei servizi di gestione della R.S.A. "Paolo Beccaria" in comune di Cervesina". Approvazione progettazioni delle opere a carico del concessionario. Formulazione indirizzi per l'affidamento;
- la determinazione a contrattare del Segretario Comunale n. 2 del 04/06/2022 per l'affidamento di "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. "PAOLO BECCARIA" IN COMUNE DI CERVESINA", corredata dai relativi elaborati, trasmessa in data 09/06/2022 alla Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana Oltrepò Pavese con formale richiesta di procedere al relativo appalto.
- La determinazione del responsabile della Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana Oltrepò Pavese n. 9 del 15/07/2022 avente ad oggetto: Determinazione a contrarre art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Presa d'atto della determinazione del Comune di Cervesina n.2 del 04/06/2022 di indizione gara d'appalto mediante procedura aperta per "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. "PAOLO BECCARIA" IN COMUNE DI CERVESINA" (CUP C15F22001090007) (CIG 9305064DB7)
- La determinazione del responsabile della Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana Oltrepò Pavese n. 2 del 16/02/2023 avente ad oggetto: DETERMINAZIONE APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. "PAOLO BECCARIA" IN COMUNE DI CERVESINA" (CUP C15F22001090007 - CIG 9305064DB7);
- Determina del Segretario comunale n. 1 del 23/03/2023 avente ad oggetto GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. "PAOLO BECCARIA" IN COMUNE DI CERVESINA" (CUP C15F22001090007 - CIG 9305064DB7) DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DELLA AGGIUDICAZIONE AL CONCORRENTE GRUPPO GHERON S.R.L. (P.IVA 01574550339),

RITENUTO di dover procedere alla migrazione del CIG dalla CUC della CMOP di Varzi al Comune di Cervsina;

VALUTATO:

- che detto servizio è stato quantificato in un importo totale di 1.000,00 iva esclusa e quindi inferiore ai 5000 euro;
- che, in questo senso, è stata effettuata offerta Prot.2107/2023 dalla MEDIAGRAPHIC SRL UNIPERSONALE con sede in Barletta per un importo di € 1000,00 oltre iva;
- che la Ditta è presente sul mercato elettronico;

RILEVATO:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.lgs 36/2023;
- l'art.1 comma 130 della legge 145/2018 ;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

ATTESO che la sottoscritta relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DATO ATTO che l'Ente ha approvato il bilancio di previsione 2023/2024;

DETERMINA

1. di affidare l'esecuzione del servizio in oggetto alla MEDIAGRAPHIC SRL UNIPERSONALE con sede in Barletta Via Palmitessa,40 per un ammontare complessivo di € 1.220,00 iva inclusa;
2. di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace;
3. di impegnare la spesa per € 1.220,00 iva inclusa al Cap. 1067/100 Miss.1 Prog.9 Pdc 1.03.02.11 in carico al Bilancio 2023/2025 ;
4. di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di attestare che con riferimento al presente procedimento la sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
6. di pubblicare la seguente determinazione all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi a sensi dell'art. 124 del D.Lgs.267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Dott.ssa Giorgia Brameri

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 29.06.2023

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giorgia Brameri

Visto di attestazione copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 29.06.2023

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giorgia Brameri