



## UNIONE MICROPOLIS

**Determinazione n 17 del 01.02.2019**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER  
CANONE 2019 ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE  
SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

CIG Z0626F7834

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione n° 2 del 22.11.2018 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

**ACCERTATA** l'esigenza di rinnovare il canone annuale di assistenza software e hardware del sistema di rilevazione presenze adottato, in seno all'Unione Micropolis, presso il Comune di Cervesina ed acquistare alcuni badge a tessera in sostituzione di quelli deteriorati attualmente in possesso dei dipendenti;

**VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**RILEVATA** la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

**DATO ATTO** che sussiste la necessità di affidare il servizio alla ditta TDP LOMBARDIA SRL in quanto concessionaria del Software rilevazione presenze "Planet Go" attualmente in uso presso il Comune di Cervesina, poiché non viene considerato economicamente vantaggioso o utile ricorrere ad altro software;

**CONSIDERATA** l'offerta presentata dalla ditta TDP LOMBARDIA SRL con sede in Pavia (PV) , pari ad € 512,00 oltre ad I.V.A.,che comprende: canone annuo assistenza software rilevazione presenze "Planet GO", assistenza tecnica hardware con intervento in sede, 6 badge RFID 125 kHz con logo e scritte nero con relative attività di creazione impianto, e n.5 badge TAG RFID a portachiave 125 kHz;

**GIUDICATA** equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

**DATO ATTO** che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 entro la data del 31.12.2018 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

**RILEVATO** che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**DATO ATTO** che la spesa oggetto di questa determinazione rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla ditta TDP LOMBARDIA SRL con sede in Pavia (PV) il servizio di assistenza tecnica software e hardware del sistema di rilevazione presenze in uso presso il Comune di Cervesina, in seno all'Unione Micropolis, e l'acquisto di relativi badge, ammontante complessivamente ad € 512,00 oltre ad I.V.A.;
- Di imputare la spesa complessiva di € 624,64 finanziata con fondi trasferiti dal Comune di Cervesina come segue:

*Annualità 2019 – competenza 2019 nel Bilancio di Previsione 2019/2021*

- Cap.1119 art.100 PdC 1.3.2.7 missione 1 programma 8 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, al momento in fase di redazione; di questo importo può essere attualmente impegnata, in regime di dodicesimi, la somma di 104,10 € su detto capitolo; una somma aggiuntiva (1/12) di € 52,05 verrà impegnata mensilmente sino a Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato.
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 60 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giorgia Brameri