

UNIONE MICROPOLIS
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N.16 IN DATA 07.03.2018
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO ALL
INCLUSIVE STAMPANTI E MULTIFUNZIONE
2018/2020
CIG Z0122A922F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Preso atto:

che la legge 296/2006 art.1 comma 450, a seguito modificato dalla legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) art.1 commi 495 e 502, così recita: *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*.

che, applicando ed interpretando la citata modificazione della legge 296/2006, la Pubblica Amministrazione, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro, non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della PA ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art.32, comma 14, art.36 comma 2 lett.a e art.37 comma 1 del Dlgs 18.04.2016 n.50;

Considerato che: *“I comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni, e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'art.32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle provincie, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle provincie, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56. In alternativa gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip SPA o altro soggetto aggregatore di Riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma”*.

Con Deliberazione dei rispettivi consigli comunali, i Comuni di Cervesina DCC N.2 DEL 26.01.2015, Pancarana DCC n.10 del 06.06.2014 e Pizzale DCC n.13 del 08.06.2014 hanno individuato L'Unione dei Comuni di Cervesina, Pancarana, Pizzale quale Centrale Unica di Committenza,

Con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione è stata costituita la centrale di committenza ed approvato il relativo schema di convenzione tra l'Unione dei Comuni Lombardi di Cervesina, Pancarana Pizzale ed i

Comuni aderenti di Cervesina, Pancarana e Pizzale;

Con successiva Deliberazione della Giunta Unionale n.4 del 28.04.2015 è stato costituito l'Ufficio unico per la gestione associata delle funzioni fondamentali di cui all'art.19 della Legge 135/2012;

Che con successivo provvedimento da parte del Presidente dell'Unione è stato nominato responsabile dell'area tecnica il Geom. Gabriele Merli;

Vista la Convenzione stipulata in data 03.03.2015 tra Il Presidente dell'Unione dei Comuni ed i Comuni di Cervesina, Pancarana e Pizzale;

Considerata la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di gestione noleggio all inclusive stampanti e multifunzione in uso presso il Comune di Cervesina quale servizio fondamentale ed indispensabile per il corretto funzionamento dell'Ente;

Visto l'affidamento effettuato su piattaforma Sintel n.94970055 a favore della Copyservice srl con sede in Voghera (PV) Via Pozzoni,11/a che ha prodotto offerta per il triennio 2018/2020 di € 7.218,00 oltre IVA;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;

Considerato che l'Ente si trova in esercizio provvisorio e dovrebbe procedere ad impegnare per 1/12 mensile rispetto all'ultimo rendiconto approvato secondo i dettami dell'art.163 e s.m.i. del TUEL; in quanto esistono deroghe a tale Articolo, rappresentate da contratti e/o acquisti di beni e servizi di essenziale, fondamentale e urgente necessità per il corretto funzionamento dell'Ente - e costituendo tale servizio uno di tali elementi di deroga;

Visto il conferimento funzioni di gestione servizio tecnico con decreto sindacale del 19.06.2009 prot. n. 1435 e successivo Decreto Prot.687 del 30.11.2015;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- di assumere idoneo impegno di spesa di € 8.805,96 I.V.A. compresa , in carico all'esercizio finanziario 2018 al CAP. 1124/100 codice di bilancio 01.02-1.03.02.05.999 procedendo nel contempo ad affidare il servizio alla ditta COPYSERVICE SRL di Voghera (PV) VIA POZZONI 11.
- di NON osservare, per codesto impegno, il regime dei dodicesimi pur essendo in esercizio provvisorio (art.163 TUEL) in quanto il citato servizio è di fondamentale necessità per il corretto funzionamento dell'Ente



IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
Geom. Gabriele Merli

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 D.Lgs. 267/2000.

Cervesina, 07.03.2018



IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Pinto Giuseppe