



COMUNE DI CERVESINA
Provincia di Pavia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N. 16 DEL 28.12.2017
CONFERIMENTO INCARICO REVISIONE PARZIALE PIANO
CIMITERIALE
CIG: Z6F2183417**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che è necessario procedere ad incaricare ditta idonea per la revisione parziale del piano cimiteriale in Comune di Cervesina così come da Delibera della Giunta Comunale n.32 del 30.09.2017 per una pianificazione diversa dall'attuale ;
Considerato pertanto procedere all'affidamento del servizio;

Valutato:

- che detto servizio è stato quantificato in un importo totale di € 4.880,00 iva compresa e quindi superiore ai 1000 euro;
- che, in questo senso, è stato effettuato un RDO/OFFERTA su Piattaforma Sintel N.92682705 alla ETICA SRL con sede in Milano Via Giulio Uberti,6 che ha prodotto un prezzo offerta di € 3.960,00 che è stato esaminato e ritenuto congruo in base al prezzo e alle necessità del servizio;
- che la Ditta è presente sul mercato elettronico;

Rilevato:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di

affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il conferimento di funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico del 19.06.2009 Prot.1435;

DETERMINA

- 1.Di aggiudicare alla ETICA SRL con sede in Milano, il servizio in oggetto per un totale di € 4.831,20 I.V.A.compresa;
- 2.Di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace;
- 3.Di impegnare la spesa di € 4.831,20 al Cap. 21005/6 Cod. Intervento 12.09-2.02.03.05.001 del Bilancio 2017 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4.Di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
6. Di pubblicare la seguente determinazione all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi a sensi dell'art. 124 del D.Lgs.267/2000.



IL RESSONSABILE SERVIZIO TECNICO
Geom.Gabriele Merli

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 D.Lgs. 267/2000.

Cervesina, 28.12.2017



IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.Pinto Giuseppe

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_9805948	Data richiesta	11/12/2017	Scadenza validità	10/04/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ETICA SRL
Codice fiscale	05213290967
Sede legale	VIA G. UBERTI, 6 20129 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.