



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 15 del 10/02/2021

OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUZIONE AUTISTA
SCUOLABUS ANNO 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z912F4C1B4

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n.6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerenti l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

ACCERTATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio sostituzione autista scuolabus, indispensabile nel caso in cui, occasionalmente, il dipendente unionale preposto fosse impossibilitato a svolgere il servizio, al fine di garantire la continuità del servizio per l'utenza;

VISTO il nuovo codice degli appalti, di cui al D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, e ss.mm.ii;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

STIMATA, sulla base della quantificazione dell'ipotetico utilizzo del servizio per l'anno in corso, la spesa totale in € 600,00 oltre ad I.V.A. a fronte di un impegno presunto di 30 ore, riducibile o prorogabile all'occorrenza in base alle reali necessità;

VISTA l'offerta per il servizio presentata dalla AUTOSCUOLA BRAMBILLA con sede in Voghera (PV) Via G.Matteotti 7, P.IVA 01737540185 pari ad un costo orario di € 20,00 oltre ad I.V.A.;

CONSIDERATA tale offerta equa rispetto ai correnti prezzi di mercato;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto Unionale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 entro la data del 31.12.2020 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione non rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto essa, qualora si verificasse, costituirebbe spesa necessaria e urgente al fine di garantire la continuità del servizio di cui trattasi;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio di trasporto scolastico – sostituzione autista scuolabus alla AUTOSCUOLA BRAMBILLA con sede in Voghera (PV) Via G.Matteotti 7, P.IVA 01737540185 pari ad un costo orario di € 20,00 oltre ad I.V.A.;
2. Di impegnare la somma presunta, pari ad ore 30 di servizio riducibili o prorogabili a seconda delle reali necessità, di € 600,00 oltre ad I.V.A. 22% (tot.€ 732,00) al capitolo 1195/300 miss.1 prog.3 PdC 1.3.2.11 del bilancio di previsione 2021-2023 con competenza 2021, attualmente in fase di redazione;

3. Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
4. Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
5. Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cervesina.pv.it per 15 giorni consecutivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giorgia Brameri

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.49 e 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

.

Cervesina, 10.02.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Giorgia Brameri