

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N. 15 DEL 16.09.2021
LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI MEDICO
CIG Z0B331019E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che è necessario procedere con urgenza all'affidamento dei lavori per adeguare i locali del medico condotto, in considerazione all'esigenza di provvedere alla creazione di locali destinati alle prestazioni ambulatoriali il più possibile conformi ai dettami della normativa in materia di distanze di sicurezza ed adeguamento spazi con riferimento all'emergenza pandemica da Covid-19, tuttora in atto;

Considerato pertanto procedere all'impegno della spesa di che trattasi;

Valutato:

- che detto lavoro è stato quantificato in un importo totale di € 6.000,00 iva e cassa esclusi e quindi superiore ai 5000 euro;
- che, in questo senso, è pervenuta offerta su piattaforma SINTEL N.145312368 dalla Mentore SRLS con sede in Corana (PV) per un importo di € 6.000,00 oltre iva e cassa ;
- che la Ditta è presente sul mercato elettronico;

DATO ATTO che tale spesa sarà finanziata con il Fondo Funzioni Covid-19 ministeriale, versato per le annualità 2020 e 2021 nelle casse comunali e vincolato alle finalità di riduzione perdita di gettito causata dall'epidemia e alla copertura delle spese sostenute dal Comune in materia di Covid-19;

Rilevato:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto l'art.1 comma 130 della legge 145/2018 ;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il conferimento di funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico **Decreto N.1 del 18.05.2019;**

DETERMINA

1) di affidare l'esecuzione di detto lavoro alla MENTORE SRLS con sede in CORANA (PV) per un ammontare complessivo di € 7.320,00 IVA INCLUSA;

2. Di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace;

3. Di impegnare la spesa di € 7.320,00 al CAP.2025/200 MISS.13 PROGR.7 PDC 2-2-1-99 in carico al bilancio di previsione 2021/2023 competenza 2021 e finanziata mediante Fondo Funzioni Covid-19 ministeriale ;

4. Di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

6. Di pubblicare la seguente determinazione all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi a sensi dell'art. 124 del D.Lgs.267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
Geom. Gabriele Merello



SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 D.Lgs. 267/2000.

Cervesina, 16.10.2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Giorgia Brameri

