



UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 14 DEL 16/04/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO TAGLIANDO AUTO POLIZIA LOCALE CIG B14335DCE5

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Preso atto:

che la legge 296/2006 art.1 comma 450, a seguito modificato dalla legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) art.1 commi 495 e 502, così recita: *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*.

che, applicando ed interpretando la citata modificazione della legge 296/2006, la Pubblica Amministrazione, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro, non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della PA ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art.1 comma 130 della Legge 145/2018 che recita "all'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 le parole "1000 euro" ovunque ricorrono sono sostituite dalle seguenti "5000 euro";
Richiamato l'art.48 comma 4 del Dlgs 36/2023 che prevede che ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si applicano le disposizioni del codice ivi comprese quelle sulla digitalizzazione se non derogate dalla Parte I del codice medesimo. Detta parte non prevede alcuna deroga all'applicazione della normativa sulla digitalizzazione per le procedure sottosoglia, neanche con riferimento agli affidamenti di importo ridotto,

Visti gli artt.17-49-50 Dlgs 36/2023;

-il D. Lgs. 36/2023 art..50 comma 1 lett.b);

- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Unione;

Con Deliberazione della Giunta Unionale n.4 del 28.04.2015 è stato costituito l'Ufficio unico per la gestione associata delle funzioni fondamentali di cui all'art.19 della Legge 135/2012;
Che con successivo provvedimento da parte del Presidente dell'Unione è stato nominato responsabile dell'area tecnica il Geom. Gabriele Merli;

Richiamati:

la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Considerata la necessita' di provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione/tagliando per l'auto della polizia locale;

Visto l'RDO su piattaforma SINTEL N.182206239 effettuato alla ditta VISTARINI SRL P.IVA 01726810185 con sede in VOGHERA (PV) Via Piacenza,121/123 ammontante ad € 305,69 oltre iva;

Dato atto che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 con Deliberazione dell'Assemblea n.23 del 28.12.2023;

Considerata inoltre la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza ,non discriminazione,trasparenza ,rotazione e correttezza con i principi di efficacia,economicità,tempestività e proporzionalità di cui al Dlgs 36/2023;
Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;

Visto il conferimento funzioni di gestione servizio tecnico con decreto sindacale n.4 del 18.05.2022;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- di assumere idoneo impegno di spesa di € 372,95 I.V.A. compresa, in carico al Bilancio pluriennale 2024-2026 con competenza 2024 al CAP. 1207300 piano dei conti 1.03.01.09 MISS.10 PROGR.4 IMP.76/2024 procedendo nel contempo ad affidare l'incarico per il servizio alla ditta VISTARINI SRL P.IVA 01726810185 con sede in VOGHERA (PV) Via Piacenza,121/123

Il Responsabile
Area Tecnica
Gabriele Merli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MERLI GABRIELE in data 16/04/2024



UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Tecnica nr.14 del 16/04/2024

| | | | |
|--|-------------------------------|--|-----------|
| ESERCIZIO: 2024 <i>Impegno di spesa</i> 2024 76/0 | | Data: 09/04/2024 Importo: 372,95 | |
| Oggetto: TAGLIANDO AUTO POLIZIA LOCALE - TARGA YA160AN | | | |
| SIOPE: 1.03.02.09.001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e | | | |
| Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | | | |
| Beneficiario: 0100014 - VISTARINI SRL | | | |
| Bilancio | | | |
| Anno: 2024 | | Stanziamiento attuale: | 16.500,00 |
| Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | Impegni gia' assunti: | 1.122,40 |
| Programma: 4 - Altre modalità di trasporto | | Impegno nr. 76/0: | 372,95 |
| Titolo: 1 - Spese correnti | | Totale impegni: | 1.495,35 |
| Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi | | Disponibilità residua: | 15.004,65 |
| Piano Esecutivo di Gestione | | | |
| Anno: 2024 | | Stanziamiento attuale: | 3.000,00 |
| Capitolo: 1207300 | | Impegni gia' assunti: | 0,00 |
| Oggetto: MANUTENZIONE AUTOMEZZI UNIONALI - UNIONE MICROPOLIS | | Impegno nr. 76/0: | 372,95 |
| | | Totale impegni: | 372,95 |
| | | Disponibilità residua: | 2.627,05 |
| Progetto: | | | |
| Resp. spesa: | RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO | | |
| Resp. servizio: | RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO | | |

.....

UNIONE MICROPOLIS li, 29/04/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 29/04/2024