COMUNE DI CERVESINA
Provincia di Pavia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
**N. 14 DEL 16.05.2022**
**SERVIZIO SUPPORTO AL RUP PROCEDURA ESPROPRIATIVA.**
**CIG:**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Considerata la necessita' di disporre di una figura professionale a supporto al RUP volta a trattare la procedura espropriativa in relazione alla realizzazione dei LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA RACCORDO VIARIO S.P. 12 FRAZIONE SAN GAUDENZIO E LATERALE DX DI VIA CORANA;
Considerato pertanto procedere all'impegno della spesa di che trattasi;

Valutato:
- che detto servizio è stato quantificato in un importo totale di € 1.500,00 e quindi inferiore ai 5000 euro;
- che, in questo senso è stata effettuata richiesta alla Provincia di Pavia ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione per il supporto della Dott.ssa Meraldi Alessandra per un compenso lordo di € 1.500,00 ;
- che in data 14.05.2022 Ns. prot.1606 del 16.05.2022 è pervenuta comunicazione da parte della Provincia di Pavia con la quale viene autorizzata la Dott.ssa Meraldi Alessandra ad espletare attivita' extralavorativa summenzionata;

Rilevato:
-che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Visti:
-il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
-l'art.1 comma 130 della legge 145/2018 ;
-le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
-il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
-il vigente Regolamento dei Contratti;
-il D.Lgs. n. 267/2000;
-lo Statuto Comunale;

Richiamati:
la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:
art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Dato atto che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 18.03.2022;

Visto il conferimento di funzioni di gestione di Responsabile del Servizio Tecnico Decreto N.4 del 18.05.2022;

## DETERMINA

**1.Di affidare alla Dott.ssa Alessandra Meraldi l’incarico di supporto al RUP relativo alla procedura espropriativa specificata in premessa;**
2.Di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace;
3.Di impegnare la spesa di € 1.500,00 al Cap. 1040/100 MISS. 8 PROGR.1 PIANO DEI CONTI 1-3-2-11 in carico al Bilancio 2022/2024;
4.Di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
6. Di pubblicare la seguente determinazione all’Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi a sensi dell’art. 124 del D. Lgs.267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
Geom.Gabriele Merli

**SETTORE FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 D.Lgs. 267/2000.

Cervesina, 16.05.2022

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Giorgia Brameri