



**COMUNE DI CERVESINA**  
Provincia di Pavia



**Determinazione n.14 del 13.04.2023**

OGGETTO: impegno di spesa e liquidazione mediante ordine ME.PA. per servizi relativi all' Avviso PNRR M1C1 – Inv.1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici”

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

**CIG 97355920AD – CUP C11F22003950006**

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile dell'Unione Micropolis e degli enti ad essa aderenti (Comune di Cervesina e Comune di Pancarana);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 11.10.2022 avente ad oggetto “Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). PA Digitale 2026. Adesione del Comune di Cervesina all'avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”. Nomina del RUP”, esecutiva;

VISTA la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni (settembre 2022)” – M1C1 PNRR Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU”, avanzata dall'Ente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale in data 12.10.2022;

VISTA la comunicazione pervenuta via PEC dall'indirizzo [padigitale2026@pec.governo.it](mailto:padigitale2026@pec.governo.it) , con la quale il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'assegnazione del finanziamento relativo alla candidatura dell'Ente per la misura 1.4.1. “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” sopra richiamata;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio di che trattasi;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

STIMATO il costo del servizio in € 39.000,00 oltre ad I.V.A., sulla base di ricerche di mercato;

RILEVATA la necessità di ricorrere al Mercato Elettronico della PA o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 comma 1 regolamento D..P.R. 5.10.10 n.207 per l'acquisto del servizio, ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

VISTA la procedura di gara n 167092742 condotta dall'Ente sul portale Arca-Sintel, assunta al protocollo procedura informatica con n.0853565;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta partecipante APKAPPA SRL, con sede legale a Milano (MI) in Via F.Albani n.21 I, C.F. e P.IVA 08543640158, attuale fornitore dei software gestionali dell'Ente, che comprende i servizi che seguono:

- ATTIVAZIONE PROPOSTA "SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE", che prevede:
  - o Costituzione Sportello Telematico Polifunzionale del Comune
  - o Caricamento dei procedimenti standard
  - o Contestualizzazione procedimenti
  - o Formazione al personale
  - o Integrazione con moduli di back-office HyperSIC e/o SICI
  - o Hosting Cloud, manutenzione e assistenza fino a tutto il 31/12/2024
  - o Kit di comunicazione personalizzato
  
- ATTIVAZIONE PROPOSTA "SERVIZIO SITO ISTITUZIONALE MUNICIPIUM", comprendente:
  - o Attivazione ambiente per nuovo sito comunale secondo le specifiche indicate nella misura 1.4.1 PNRR;
  - o Adattamento contenuto pagine secondo linee guida;
  - o Attivazione e formazione modulo segnalazioni;
  - o Attivazione e formazione modulo prenotazioni;
  - o Attivazione e formazione modulo FAQ
  - o Attivazione e formazione modulo customer satisfaction
  - o Formazione nuova gestione pagine e menù navigazione
  - o Attività di Project Management e compilazione del documento di rispetto requisiti;
  - o Attivazione app municipium
  - o Travaso dati da precedente sito
  - o Outsourcing completo (contenuti + trasparenza)

Componenti sistemistici opzionali:

- o Startup (una tantum)
- o Dominio (annuale)
- o PEC (standard 1 Gb)
- o Mail (10 caselle da 1 GB + installazione)

Canone annuale

con le specifiche meglio dettagliate nelle offerte pervenute all'ente ed acquisite agli atti con prot. 4189/2022 e 4172/2022, parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegata, ad un costo totale di € 38.170,00 oltre ad I.V.A. (€ 46.567,40 I.V.A. inclusa);

GIUDICATA tale offerta congrua, equa e vantaggiosa sulla base dei prezzi di mercato in vigore;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio alla società sopra citata;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il

programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"; - art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

- il D.P.R. n. 62/2013;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile del dell'Area amm.vo-contabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 entro la data del 31.12.2022 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione non rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto trattasi di impegno a valere su fondi PNRR e riveste pertanto carattere di urgenza nel rispetto delle tempistiche di affidamento e realizzazione lavori previsti dalla normativa vigente;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

;

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. Di affidare alla ditta Apkappa s.r.l. con sede legale in Milano (MI), Via F.Albani n.21 I, C.F. e P.IVA 08543640158, i servizi di cui all'Avviso PNRR M1C1INV.1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici", che sono costituiti da:
  - ATTIVAZIONE PROPOSTA "SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE", che prevede:
    - o Costituzione Sportello Telematico Polifunzionale del Comune
    - o Caricamento dei procedimenti standard
    - o Contestualizzazione procedimenti
    - o Formazione al personale
    - o Integrazione con moduli di back-office HyperSIC e/o SICI
    - o Hosting Cloud, manutenzione e assistenza fino a tutto il 31/12/2024
    - o Kit di comunicazione personalizzato
  - ATTIVAZIONE PROPOSTA "SERVIZIO SITO ISTITUZIONALE MUNICIPIUM", comprendente:
    - o Attivazione ambiente per nuovo sito comunale secondo le specifiche indicate nella misura 1.4.1 PNRR;
    - o Adattamento contenuto pagine secondo linee guida;
    - o Attivazione e formazione modulo segnalazioni;
    - o Attivazione e formazione modulo prenotazioni;
    - o Attivazione e formazione modulo FAQ
    - o Attivazione e formazione modulo customer satisfaction
    - o Formazione nuova gestione pagine e menù navigazione
    - o Attività di Project Management e compilazione del documento di rispetto requisiti;
    - o Attivazione app municipium
    - o Travaso dati da precedente sito
    - o Outsourcing completo (contenuti + trasparenza)
- Componenti sistemistici opzionali:
  - o Startup (una tantum)
  - o Dominio (annuale)
  - o PEC (standard 1 Gb)
  - o Mail (10 caselle da 1 GB + installazione)
- Canone annuale

con le specifiche meglio dettagliate nelle offerte pervenute all'ente ed acquisite agli atti con prot. 4189/2022 e 4172/2022, parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegata, ad un costo totale di € 38.170,00 oltre ad I.V.A. (€ 46.567,40 I.V.A. inclusa);

  2. Di dare atto che il presente intervento è finanziato tramite fondi PNRR – M1C1 INV.1.4.4 "Esperienza del cittadino", riconosciuto al Comune per l'importo totale di € 79.922,00 complessivi - finanziato dall'Unione Europea NEXTGENERATION EU;
  3. Di impegnare la spesa di € 46.567,40 sul redigendo Bilancio di previsione 2023/2025 con competenza 2023 al capitolo 2027/100 Miss.1 Prog.8 PdC 2.2.3.2;
  4. Di dare atto che il contributo di cui al punto 2. viene utilizzato in parte a finanziamento del presente impegno di spesa, e che l'importo residuale non speso costituisce somma a disposizione dell'amministrazione a finanziamento di ulteriori interventi e spese in materia;
  5. Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata;

6. Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
7. Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cervesina.pv.it](http://www.comune.cervesina.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Dott.ssa Giorgia Brameri

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 13.04.2023

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Giorgia Brameri

Visto di attestazione copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 13.04.2023

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Giorgia Brameri