



## UNIONE MICROPOLIS

**Determinazione n 10 del 17.01.2019**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER  
FORNITURA SOFTWARE APPLICATIVO-GESTIONALE  
AREA AMM.VO-FINANZIARIA TRIENNIO 2019/2021 PER  
L'UNIONE MICROPOLIS

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

CIG Z9126B276C

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis (Comuni di Cervesina e Pancarana) del 22.11.2018 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

**ACCERTATA** la necessità di cambiare il software applicativo-gestionale, fornito dalla ditta Halley Informatica, relativamente all'area Amministrativo-Finanziaria, in quanto considerato non più funzionale alle esigenze e alle aspettative dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Unionale n.41 del 16.12.2017, esecutiva, con la quale è stato avviato il procedimento finalizzato alla revisione delle procedure informatiche in dotazione agli uffici dell'Unione e dei Comuni di Cervesina e Pancarana ad essa aderenti e con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del procedimento;

**VISTA** la relazione rassegnata dalla sottoscritta a conclusione dell'incarico espletato in data 04.07.2018 con cui, alla luce di analisi di mercato relative al miglior rapporto qualità-prezzo dei preventivi acquisiti in materia, ha proposto alla Giunta dell'Unione, per l'Unione Micropolis, l'approvazione dell'offerta della ditta APKAPPA SRL, con sede legale in Milano in via F.Albani 21, per la gestione e fornitura del software dell'area finanziaria, protocollo, segreteria generale e affari generali comprendente anche la conservazione digitale dei documenti e il backup remoto a norma AGID;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Unionale n.19 del 07.07.2018 con la quale la Giunta ha approvato la proposta espressa nella citata relazione, dando atto che ogni spesa correlata al provvedimento sarebbe stata imputata a partire dall'esercizio 2019, in quanto il totale utilizzo del software in oggetto sarebbe partito a far data dal 01.01.2019;

**VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto

della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**RILEVATA** la necessità di ricorrere al Mercato Elettronico della PA o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 comma 1 regolamento D..P.R. 5.10.10 n.207 per l'acquisto del servizio, ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

**CONSIDERATA** l'offerta presentata dalla ditta APKAPPA SRL. con sede in Milano (MI), formulata su base triennale 2019/2021 ed allegata alla presente, che comprende: licenze d'uso dei software area Amm.vo-Finanziaria, installazione, conversione dati software precedente, attività di formazione, servizi di startUp, Intermediazione A2A-Siope+, canone di manutenzione e backup remoto;

**GIUDICATA** equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato, e ritenuto vantaggioso stipulare un contratto triennale per la fornitura in oggetto;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

**DATO ATTO** che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 entro la data del 31.12.2018 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

**RILEVATO** che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**DATO ATTO** che la spesa oggetto di questa determinazione non rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto urgente e strettamente necessaria per il funzionamento degli uffici Ragioneria e Affari Generali (segreteria, protocollo) dell'Ente;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la

copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla ditta APKAPPA SRL con sede in Milano (MI) la fornitura e gestione software applicativo-gestionale dell'area Amm.vo Finanziaria come da specifica in premessa per il triennio 2019/2021, ammontante complessivamente ad € 10.500,00 oltre ad I.V.A.;

- Di imputare la spesa complessiva di € 12.810,00 finanziata con fondi dell'Unione (trasferimenti erariali e regionali) come segue:

*Annualità 2019 – competenza 2019 nel Bilancio di Previsione 2019/2021*

- Cap.1119 art.300 PdC 1.3.2.7 missione 1 programma 8 per € 4.270,00 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, al momento in fase di redazione.

*Annualità 2020 – competenza 2020 nel Bilancio di Previsione 2019/2021 (stessi capitoli e importi di cui sopra);*

*Annualità 2021 – competenza 2021 nel Bilancio di Previsione 2019/2021 (stessi capitoli e importi di cui sopra).*

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 60 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.

- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.

- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giorgia Brameri