



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n 9 del 17.01.2019

OGGETTO: SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI -
TRIENNIO 2019/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG Z3526BE16D

VISTO il Decreto Sindacale n° 2 del 22.11.2018 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

ACCERTATA l'esigenza di affidare esternamente il servizio di elaborazione stipendi (elaborazione buste paga e relativi adempimenti fiscali) al fine di garantire una corretta redazione delle buste paga in base alle normative vigenti ed in continuo aggiornamento;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la necessità di ricorrere al Mercato Elettronico della PA o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 comma 1 regolamento D..P.R. 5.10.10 n.207 per l'acquisto del servizio, ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

CONSIDERATA l'offerta presentata dalla ditta SOLUTIVE S.R.L. con sede in Ballabio (LC), allegata alla presente, che comprende: elaborazione cedolini, fornitura tracciati record personalizzati da importare in procedura software finanziaria, elaborazione prospetti mensili, annuali, elaborazione ed invio F24/F24EP, adempimenti fiscali in materia, modelli CU ed ulteriori servizi legati alla gestione contributiva e retributiva del personale meglio specificati nell'offerta allegata;

GIUDICATA equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato, e ritenuto vantaggioso stipulare un contratto triennale per la copertura del servizio in oggetto;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 entro la data del 31.12.2018 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla ditta SOLUTIVE S.R.L. con sede in Ballabio (LC) il servizio di Elaborazione Stipendi annualità 2019/2021 per l'Unione Micropolis ed i due Enti aderenti all'Unione (Comuni di Cervesina e Pancarana) ammontante complessivamente ad € 12.661,00 oltre ad I.V.A.;
- Di imputare la spesa complessiva di € 15.444,47 finanziata in parte con fondi dell'Unione (trasferimenti erariali) e in parte con fondi trasferiti dal Comune di Cervesina e di Pancarana come segue:

Annualità 2019 – competenza 2019 nel Bilancio di Previsione 2019/2021

- Cap.1131 art.100 PdC 1.3.2.16 missione 1 programma 3 per € 4.296,11 (spesa relativa al Comune di Cervesina) del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, al momento in fase di redazione; di questo importo può essere attualmente impegnata, in regime di dodicesimi,

la somma di 358,01 € su detto capitolo; analoga somma verrà impegnata mensilmente sino a Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato.

- Cap.1131 art.200 PdC 1.3.2.16 missione 1 programma 3 per € 4.296,11 (spesa relativa al Comune di Pancarana) del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, al momento in fase di redazione; di questo importo può essere attualmente impegnata, in regime di dodicesimi, la somma di 358,01 € su detto capitolo; analoga somma verrà impegnata mensilmente sino a Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato.
- Cap.1131 art.300 PdC 1.3.2.16 missione 1 programma 3 per € 6.852,25 (spesa relativa all'Unione Micropolis) del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, al momento in fase di redazione; di questo importo può essere attualmente impegnata, in regime di dodicesimi, la somma di 571,02 € su detto capitolo; analoga somma verrà impegnata mensilmente sino a Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato.

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 60 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.

- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.

- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri