



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 9 DEL 24.05.2023

POSA NUOVO CONTATORE ILLUMINAZIONE PUBBLICA LAVORI MESSA IN SICUREZZA RACCORDO VIARIO S.P.12.FRAZ. SAN GAUDENZIO E LATERALE DX DI VIA CORANA.

CIG: 98413001AD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il contributo ministeriale L.145/2018 con il quale questo Ente ha finanziato le opere di messa in sicurezza raccordo viario SP 12 Fraz.San Gaudenzio e laterale Dx di Via Corana

Considerato che gli investimenti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio finanziati con le citate risorse sono confluite nella linea progettuale “interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni –M2C4-investimento 2.2 “nell’ambito del PNRR approvato con decisione del consiglio ecofin del 13.07.21 e notificato all’Italia dal segretario generale del consiglio con nota del 14.07.2021;

Considerato che è necessario provvedere alla posa di nuovo contatore per l’allaccio dell’illuminazione pubblica nell’ambito della realizzazione dei lavori di messa in sicurezza raccordo viario S.P.12-Fraz.San Gaudenzio e laterale dx di Via Corana;
Considerato pertanto procedere all’impegno della spesa di che trattasi;

Valutato:

- che, in questo senso, è pervenuta offerta da parte della ASM VENDITA E SERVIZI con sede in VOGHERA (PV). per un importo di € 563,62 oltre iva ;
- che la Ditta è presente sul mercato elettronico;

Rilevato:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell’individuazione dell’aggiudicatario della procedura al fine dell’affidamento ad esso, ai sensi dell’art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l’art.1 comma 130 della legge 145/2018 ;
- le Regole per l’accesso e l’utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

-lo Statuto Comunale;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il conferimento di funzioni di gestione di Responsabile del Servizio Tecnico Decreto N.4 del 18.05.2022;

Dato atto che questo ente ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 18/03/2022;

Considerato che l'impegno di spesa, assunto nell'anno finanziario 2022 a valere sul bilancio di previsione 2022-2024, è confluito in FPV nel bilancio di previsione 2023-2025 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.10 del 26.04.2023 con competenza 2023;

DETERMINA

1.Di affidare l'esecuzione di detto lavoro alla ASM VENDITA E SERVIZI con sede in VOGHERA per un ammontare complessivo di € 687,62 IVA INCLUSA;

2.Di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace;

3.Di dare atto che la presente spesa è finanziata dal PNRR misura M2C4 investimento 2.2

“Finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU”

3. Di impegnare la spesa di € 687,62 iva inclusa al Cap. 2082/100 MISS. 10 PROGR.5 PIANO DEI CONTI 2-2-1-9 in carico al Bilancio 2022/2024 in carico all'esercizio finanziario 2022;
4. Di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
6. Di pubblicare la seguente determinazione all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi a sensi dell'art. 124 del D. Lgs.267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
Geom.Gabriele Merli

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 D.Lgs. 267/2000.

Cervesina, 24.05.2023

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Giorgia Brameri