



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n 8 del 17.01.2019

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER
SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI ANNO 2019**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG Z3426BE02D

VISTO il Decreto Sindacale n° 2 del 22.11.2018 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

ACCERTATA l'esigenza di ricorrere ad un servizio di supporto all'Ufficio Tributi di questo Ente per l'anno 2019, viste la carenza di personale adibito a detto Ufficio e la necessità di una consulenza specialistica di comprovata professionalità in materia affinché l'Ufficio possa rispondere in modo esaustivo e completo alle richieste e alle attese della popolazione;

ACCERTATA l'urgenza di tale acquisto in vista degli imminenti adempimenti previsti dalla legge, primo fra tutti l'elaborazione del PEF, indispensabile per la redazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, da approvare entro il 28 febbraio p.v.;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la necessità di ricorrere al Mercato Elettronico della PA o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 comma 1 regolamento D..P.R. 5.10.10 n.207 per l'acquisto del servizio, ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

CONSIDERATA l'offerta presentata da F.M. SERVIZI S.a.S di Filippo Magistrali e C. con sede in Pellegrino P.se (PR), allegata alla presente, che comprende: servizio di elaborazione dati, bonifico

archivi e svolgimento di attività istruttorie, di supporto alla completa gestione dell'Ufficio Tributi anno 2019 e alla redazione ed emissione di avvisi di accertamento;

GIUDICATA equa e vantaggiosa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato, soprattutto per il comprovato livello qualitativo della stessa;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 entro la data del 31.12.2018 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione rientra nel gruppo delle spese per le quali non sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto necessaria per garantire il corretto svolgimento del servizio Tributi alla luce della nuova normativa e degli adempimenti necessari per legge;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla F.M. SERVIZI S.a.S. con sede in Pellegrino P.se (PR) il servizio di supporto gestione Ufficio Tributi anno 2019 per i due Enti aderenti all'Unione Micropolis (Comuni di Cervesina e Pancarana) ammontante complessivamente ad € 9.314,00 oltre ad I.V.A.;
- Di imputare la spesa complessiva di € 11.363,08 totalmente finanziata con fondi trasferiti dal Comune di Cervesina e di Pancarana come segue:

- Cap.1126 art.100 PdC 1.3.2.10 missione 1 programma 4 per € 8.979,20 (spesa relativa al Comune di Cervesina) del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, al momento in fase di redazione;
 - Cap.1126 art.200 PdC 1.3.2.10 missione 1 programma 4 per € 2.383,88 (spesa relativa al Comune di Pancarana) del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, al momento in fase di redazione;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 60 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
 - Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.
 - Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 - Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri