



## **UNIONE MICROPOLIS**

**Provincia di Pavia**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** **N. 7 DEL 24/02/2025**

**OGGETTO: SERVIZIO GESTIONE ERP ALLOGGI POPOLARI 2024**  
**ATTRIBUZIONE DEL CIG E IMPEGNO DI SPESA - CIG B5C1F0004F**

#### **IL RESPONSABILE** **AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

**VISTA** la deliberazione di Giunta dell'Unione n.34 del 28.11.2022, esecutiva, avente ad oggetto "Convenzione tra l'Unione Micropolis e l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale – ALER – di Pavia-Lodi per la gestione degli immobili di proprietà comunale";

**RILEVATO** che gli immobili di che trattasi sono di proprietà del Comune di Cervesina, ente aderente all'Unione;

**ACCERTATA** la necessità di confermare l'impegno assunto sull'annualità 2024 per la relativa spesa annuale, quantificata in via presuntiva per 1.200,00 € oltre ad I.V.A., come previsto da convenzione, oltre ad € 340,50 IVA esclusa per rimborso imposta di registro carico ente ed ulteriori € 238,60 IVA esclusa per il compenso relativo alle spese vive sostenute nel corso del 2024;

**VISTO** l'articolo 50 del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**RILEVATO** che, in data 17.02.2025, è pervenuta da ALER la comunicazione relativa alla reale quantificazione delle spese sostenute, ammontanti a:

- € 1.200,00 + IVA per spese convenzione;
- € 357,00 per rimborso imposta di registro a carico proprietà – esente IVA;
- € 571,60 per rimborso spese vive, delle quali ALER ha fornito dettaglio;

**RITENUTO** dunque di attribuire il CIG complessivo circa le spese sostenute, ai fini della fatturazione delle stesse;

**VISTO** l'articolo 50 del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**RILEVATA** la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.Lgs.36/2023, in particolare gli artt.17,49 e 50, che sostituiscono rispettivamente gli artt.32,36 e 37 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"; - art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";
- il D.P.R. n. 62/2013;

**ATTESO** che il sottoscritto Responsabile del dell'Area amm.vo-contabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**DATO ATTO** che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 con deliberazione di Assemblea Unionale n.23 del 23.12.2024;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di confermare impegno di spesa assunto nell'A.F.2024 (Bilancio di Previsione 2024-2026) relativo alla gestione ERP degli immobili siti in Comune di Cervesina, per l'anno 2024, affidata mediante convenzione in premessa citata ad ALER Pavia-Lodi, con sede in Via G. Parodi, 35 - 27100 Pavia - Partita IVA: 00182090183, sul cap. 1127100 Miss.1 Prog.5 – Piano dei Conti 1.3.2.3.;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile  
Area Amministrativo-Contabile  
Giorgia Brameri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 24/02/2025



# UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativo-Contabile nr.7 del 24/02/2025

<b>ESERCIZIO:</b> 2025		<b>Impegno di spesa</b>	2024 883/0	<b>Data:</b> 31/12/2024	<b>Importo:</b> 2.392,60
<b>Oggetto:</b> SERVIZIO GESTIONE ERP ALLOGGI POPOLARI 2024					
<b>C.I.G.:</b> B5C1F0004F					
<b>SIOPE:</b> 1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
<b>Beneficiario:</b> 0000609 - ALER PAVIA-LODI					
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	13.884,70		
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	11.492,10		
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Impegno nr. 883/0:</b>	2.392,60		
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	13.884,70		
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	0,00		
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	4.547,40		
<b>Capitolo:</b>	1146100	<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.154,80		
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ALTRE MANUTENZIONI - COMUNE DI CERVESINA	<b>Impegno nr. 883/0:</b>	2.392,60		
		<b>Totale impegni:</b>	4.547,40		
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,00		
<b>Progetto:</b>					
<b>Resp. spesa:</b>	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO				
<b>Resp. servizio:</b>	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO				

.....

UNIONE MICROPOLIS li, 24/02/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 24/02/2025