



## UNIONE MICROPOLIS

**Determinazione n. 7 del 15.01.2021**

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per incarico di elaborazione dati, bonifica archivi e svolgimento attività istruttorie gestione ufficio Tributi - anno 2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

**CIG: ZEC301CD32**

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

**ACCERTATA** l'esigenza di ricorrere ad un servizio di supporto all'Ufficio Tributi di questo Ente per l'anno 2021, viste la carenza di personale adibito a detto Ufficio e la necessità di una consulenza specialistica di comprovata professionalità in materia affinché l'Ufficio possa rispondere in modo esaustivo e completo alle richieste e alle attese della popolazione;

**ACCERTATA** l'urgenza di tale acquisto in vista degli imminenti adempimenti previsti dalla legge, primo fra tutti l'elaborazione del PEF, indispensabile per la redazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, da approvare entro il 31 marzo p.v.;

**CONSIDERATO CHE**, con determinazione del responsabile dell'area amministrativo-contabile n.3 del 09.01.2020, era stato affidato analogo incarico alla ditta F.M. SERVIZI SAS di Filippo Magistrali e C., con sede in Pellegrino P.se (PR), che aveva svolto con dedizione, precisione e professionalità il servizio;

**ATTESO CHE** il Dott.Filippo Magistrali, durante la collaborazione di cui sopra, ha acquisito una buona conoscenza del funzionamento e delle pratiche dell'Unione Micropolis e dei Comuni ad essa aderenti, e considerata tale esperienza essenziale ai fini della tempestività e dell'efficienza della gestione del lavoro;

**RITENUTO** pertanto di chiedere un preventivo per il rinnovo dell'offerta del servizio di cui trattasi al Dott.Filippo Magistrali anche per l'anno 2021;

**RICEVUTA** l'offerta presentata in questo senso ed acquisita agli atti dell'ente al prot.47 dell'8.01.2021, pari a 9.314,00 € oltre ad I.V.A. comprendenti:

1) Supporto tecnico tributario nell'attività di aggiornamento e bonifica delle banche dati informatiche, finalizzato alla creazione del nuovo data base necessario per la gestione dell' imposta IMU e TARI 2021.

2) Supporto nella predisposizione di avvisi di accertamento chiari e dettagliati, con ampio spazio per i presupposti giuridici e per le motivazioni di fatto che hanno portato all'emissione del

provvedimento; giornate di sportello per chiarimenti ai contribuenti secondo il calendario successivamente allegato agli avvisi.

3) Disbrigo pratiche varie: rimborsi, dichiarazioni, consulenza ai contribuenti, statistiche e trasmissione ministero finanze delle rendicontazioni semestrali IMU.

4) Supporto tecnico nella quantificazione delle nuove tariffe TARI e nella predisposizione del relativo Piano Finanziario

5) Elaborazione di previsioni del gettito tributario e del corrispondente fondo di solidarietà comunale al fine di redigere il Bilancio preventivo annuale 2021.

6) Consulenza tributaria annuale 2021, risoluzione di problemi tecnico/organizzativi, interpretazioni normative.

7) Elaborazione dei dati tributari necessari, sia per la compilazione degli annuali questionari della Corte dei Conti, sia per la redazione del certificato al bilancio e al conto consuntivo.

8) Supporto tecnico operativo nelle varie fasi dell'attività di bollettazione e riscossione diretta TARI 2021.

**RITENUTA** congrua l'offerta di cui sopra;

**VISTO** il nuovo codice degli appalti, di cui al D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, e ss.mm.ii;

**VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'acquisto della fornitura mediante ordine effettuato sulla piattaforma elettronica ARCA-SINTEL;

**VISTA** la procedura id 133390664 condotta sul citato portale;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

**DATO ATTO** che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 entro la data del 31.12.2020 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

**RILEVATO** che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**DATO ATTO** che la spesa oggetto di questa determinazione rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla ditta FM SERVIZI SAS di Filippo Magistrali e C., con sede in Via Casale 1 cap. 43047 Pellegrino P.se (PR), P.IVA 02388480341;
- Di imputare la spesa complessiva presunta di € 11.363,08 totalmente finanziata con fondi trasferiti dal Comune di Cervesina e di Pancarana ai seguenti capitoli del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, al momento in fase di redazione:
  - Cap.1126/100 - Miss.1, Prog.4 – Piano dei Conti 1.3.2.10 (competenza Comune di Cervesina) per € 8.522,31;
  - Cap.1126/200 – Miss.1, Prog.4 – Piano dei Conti 1.3.2.10 (competenza Comune di Pancarana) per € 2.840,77,

Calcolando, a livello di solvibilità e di impegno, la spesa frazionata di € 946,92 totali per ogni mensilità fino all'approvazione del redigendo Bilancio di Previsione 2021-2023;

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.

- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giorgia Brameri

## **SETTORE FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 15.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giorgia Brameri