



# COMUNE DI PANCARANA

(Provincia di Pavia)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE  
anno 2020

N° 7  
in data 25.02.2020

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER ORDINE FUORI ME.PA. PER SERVIZIO SUPPORTO UFFICIO RAGIONERIA**

**CIG: Z172C31770**

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis (Comuni di Cervesina e Pancarana) del 22.11.2018 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

CONSIDERATO che in data 04.02.2020, con prot.Uscita 0002691, la Corte dei Conti Sez.Controllo Lombardia ha avviato un'istruttoria nei confronti del Comune di Pancarana in merito alla Relazione dell'Organo di revisione sul rendiconto dell'esercizio finanziario 2017 redatta ai sensi dell'art.1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n.266;

CONSIDERATO altresì che la Corte ha richiesto tempi strettissimi per fornire i chiarimenti necessari, e che alcuni di essi sono di difficile reperimento in quanto i Responsabili del Servizio Finanziario negli anni 2017 e 2018 non sono più operativi nell'ente per raggiunta età di pensionamento;

RITENUTO pertanto necessario avvalersi, in caso straordinario limitato a questa evenienza, di un collaboratore esterno al fine di reperire urgentemente la documentazione per permettere all'attuale responsabile del servizio di elaborare una relazione da inviare al Revisore dei Conti come memoria dell'Ente;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

CONSIDERATA l'offerta presentata dalla ditta MARCO AUTOLITANO & PARTNERS SRL SEMPLIFICATA con sede in Voghera (PV), Via Calatafimi 21, P.IVA 03336420967 in merito al servizio sopra citato consistente in n.1 giornata di supporto ufficio ragioneria al costo di € 300,00 oltre ad I.V.A.;

GIUDICATA equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 entro la data del 31.12.2019 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

1. Tassativamente regolate dalla legge;
2. Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione non rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto urgente e strettamente necessaria;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di affidare alla ditta MARCO AUTOLITANO & PARTNERS SRL SEMPLIFICATA con sede in Voghera (PV) Via Calatafimi 21, P.IVA 03336420967, il servizio di supporto ufficio ragioneria quantificato in n.1 giornata al costo di € 300,00 oltre ad I.V.A.;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 366,00 come segue:
  - Annualità 2020 – competenza 2020 nel Bilancio di Previsione 2020/2022: Cap.1068 art.200 PdC 1.3.2.13 missione 1 programma 3 per € 366,00 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, al momento in fase di redazione.
3. Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 60 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
4. Di riservare la liquidazione della spesa previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata;
5. Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del D.L. 78/2009 (convertito in L.n.102/2009 e s.m.i.) e all'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000 introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio nei modi ed i tempi previsti dalla legge e sul sito istituzionale [www.comune.pancarana.pv.it](http://www.comune.pancarana.pv.it);
7. Di trasmettere questo provvedimento agli Uffici ed Enti interessati per gli atti di competenza.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
D.ssa Giorgia Brameri



#### **SETTORE FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la Copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000 che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva.

Pancarana, 25.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D.ssa Giorgia Brameri

