



UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 6 DEL 14/02/2025

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER ORDINE FUORI ME.PA.
PER RINNOVO CASELLE PEC UNIONE MICROPOLIS E DOMINIO-
CIG B5A4C7A38D**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

ACCERTATA la necessità di procedere al rinnovo della casella PEC dell'Unione Micropolis, unionecepapi@pec.it in scadenza, e del dominio unionemicropolis.pv.it;

VISTO l'articolo 50 del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

DATO ATTO che risulta conveniente in termini qualitativo-economici e di gestione procedere al rinnovo di quanto sopra esposto con il fornitore attualmente in essere, Aruba S.p.A, con sede in Via San Clemente 53 a Ponte San Pietro (BG) P.IVA 01573850516.;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Aruba SpA la quale ha confermato la propria disponibilità per la fornitura del richiesto servizio ad un costo complessivo di € 56,89 oltre ad IVA;

GIUDICATA equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.Lgs.36/2023, in particolare gli artt.17,49 e 50, che sostituiscono rispettivamente gli artt.32,36 e 37 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"; - art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";
- il D.P.R. n. 62/2013;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile del dell'Area amm.vo-contabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 con deliberazione di Assemblea Unionale n.23 del 23.12.2024;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla ditta Aruba S.p.A.di Ponte San Pietro (BG), P.IVA 01573850516, la fornitura del servizio di rinnovo dominio www.unionemicropolis.pv.it e di tutti i servizi ad esso associati e l'indirizzo pec unionecepapi@pec.it;
- Di imputare la spesa complessiva di € 64,53 al seguente capitolo del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 con competenza 2024 che presenta la necessaria disponibilità:
 - Cap.1121300 - Miss.1, Prog.8 – Piano dei Conti 1.3.2.5;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile
Area Amministrativo-Contabile
Giorgia Brameri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 14/02/2025



UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativo-Contabile nr.6 del 14/02/2025

ESERCIZIO: 2025		Impegno di spesa	2025 89/0	Data: 14/02/2025	Importo: 69,41
Oggetto: GESTIONE SITI, RINNOVO DOMINI E PEC - UNIONE MICROPOLIS					
C.I.G.: B5A4C7A38D					
SIOPE: 1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.					
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.					
Beneficiario: 0000487 - ARUBA S.P.A.					
Bilancio					
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	47.874,77		
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	24.050,27		
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi	Impegno nr. 89/0:	69,41		
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	24.119,68		
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	23.755,09		
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	4.550,00		
Capitolo:	1121300	Impegni gia' assunti:	671,00		
Oggetto:	GESTIONE SITI, RINNOVO DOMINI E PEC - UNIONE MICROPOLIS	Impegno nr. 89/0:	69,41		
		Totale impegni:	740,41		
		Disponibilità residua:	3.809,59		
Progetto:					
Resp. spesa:	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO				
Resp. servizio:	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO				

.....

UNIONE MICROPOLIS li, 14/02/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 14/02/2025