



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 6 del 15.01.2021

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per incarico di supporto uffici Tributi e Ragioneria – anno 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z11301660C

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

ACCERTATA la necessità di un supporto qualificato all'ufficio tributi degli enti aderenti all'Unione per la gestione della bollettazione e delle pratiche presentate dai cittadini, in vista di una riorganizzazione dell'ufficio, e, in via secondaria, all'ufficio ragioneria dell'Unione e dei Comuni aderenti, in particolar modo per garantire l'espletamento dei numerosi adempimenti di legge entro i termini previsti della normativa;

CONSIDERATO CHE, con determinazione del responsabile dell'area amministrativo-contabile n.28 del 08.04.2020, era stato affidato analogo incarico alla Dott.ssa Cristina Pani, libera professionista residente a Bassignana (AL), P.IVA 02457290068, la quale aveva svolto con dedizione, precisione e professionalità il servizio;

ATTESO CHE la Dott.ssa Pani, durante la collaborazione di cui sopra, ha acquisito una buona conoscenza del funzionamento e delle pratiche dell'Unione Micropolis e dei Comuni ad essa aderenti, e considerata tale esperienza essenziale ai fini della tempestività e dell'efficienza della gestione del lavoro;

RITENUTO pertanto di chiedere un preventivo per il rinnovo dell'offerta del servizio di cui trattasi alla Dott.ssa Pani anche per l'anno 2021;

RICEVUTA l'offerta presentata dalla dott.ssa Pani in questo senso ed acquisita agli atti dell'ente, pari a 9.000,00 € oltre ad I.V.A. in base alla stima elaborata in riferimento alle prestazioni fornite all'ente nell'anno 2020 (costo orario € 25,00 oltre ad I.V.A. per il periodo gennaio-giugno 2020);

RITENUTA congrua l'offerta di cui sopra;

VISTO il nuovo codice degli appalti, di cui al D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, e ss.mm.ii;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e

servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto della fornitura mediante ordine effettuato sulla piattaforma elettronica ARCA-SINTEL;

VISTA la procedura id 133318188 condotta sul citato portale;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 entro la data del 31.12.2020 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla dott.ssa Cristina Pani, residente in Via dei Cesari 43/D a Bassignana (AL), P.IVA 02457290068, il servizio di supporto gestione ufficio tributi e ufficio ragioneria dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti per l'anno 2021;

- Di imputare la spesa complessiva presunta di € 9.360,00 totalmente finanziata con fondi trasferiti dal Comune di Cervesina e di Pancarana ai seguenti capitoli del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, al momento in fase di redazione:

- Cap.1126/100 - Miss.1, Prog.4 – Piano dei Conti 1.3.2.10 (competenza Comune di Cervesina) per € 7.020,00;
- Cap.1126/200 – Miss.1, Prog.4 – Piano dei Conti 1.3.2.10 (competenza Comune di Pancarana) per € 2.340,00,

Calcolando, a livello di solvibilità e di impegno, la spesa frazionata di € 1.560,00 totali per ogni mensilità fino all'approvazione del redigendo Bilancio di Previsione 2021-2023;

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.

- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.

- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 15.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri