COMUNE DI CERVESINA
Provincia di Pavia

Determinazione n. 6 del 15.03.2021

OGGETTO: Affidamento incarico professionale esterno per attività di assistenza legale

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z1B3100B1D

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione n.64 del 29/11/2013 la giunta ha assegnato alla sig. A. G. il mini alloggio di proprietà comunale adibito al servizio di custodia/portierato del complesso di alloggi protetti situati in via Umberto I n.14;
- L'assegnazione del mini alloggio in oggetto aveva durata di 5 anni come disposto dall'art.7 del bando per l'assegnazione dell'immobile approvato con deliberazione della giunta comunale n.57 del 29/09/2013;
- Con deliberazione n.43 del 15/08/2018 la giunta ha disposto di non rinnovare a favore della predetta sig. A. l'assegnazione del mini alloggio assegnando alla stessa un termie per la liberazione dello stesso;
- La decisione della giunta, comunicata alla sig. A. nelle forme di rito, è stata disattesa in quanto la sig. A. non ha liberato l'alloggio;
- L'amministrazione comunale deve adottare tutte le necessarie iniziative al fine di ottenere la liberazione dell'alloggio in questione;

DATO ATTO CHE il tentativo stragiudiziale già esperito nel 2019 ha avuto esito infruttuoso ma che è necessario intervenire al fine di risolvere la situazione descritta ottenendo la liberazione dell'alloggio;

TENUTO CONTO che la vicenda per come si è sviluppata dalla data di adozione degli atti relativi al mancato rinnovo (giusta documentazione agli atti dell'ufficio proponente) appare connotata da elevata probabilità di generare un contenzioso giurisdizionale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 24.02.2021, esecutiva, avente ad oggetto "Indirizzi per affidamento incarico professionale esterno per attività di assistenza legale", con la quale si approva la proposta formulata dall'Avv.Prof.Giuseppe Franco Ferrari, acquisita al protocollo dell'ente con n.628/2021, relativa all'ipotesi di prestazioni professionali in relazione all'assistenza legale stragiudiziale da prestare in ordine alla pratica sig.ra A. per rilascio immobile comunale;

OSSERVATO che le spese di che trattasi ammontano in via presuntiva ad € 1.890,00 al netto degli accessori dovuti per legge (IVA, Cassa Previdenza Avvocati, Rimborso forfettario spese generali), che saranno aggunti al calcolo al momento dell'emissione di successivi documenti di rendicontazione;

ACCERTATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:
• il D.Lgs. n. 267/2000;
• il D.Lgs. n. 165/2001;
• il codice civile;
• lo statuto comunale;;
• il regolamento di contabilità;
• il regolamento dei contratti;
• il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 entro la data del 31.12.2020 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione rientra nel gruppo delle spese per le quali non sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto necessaria e urgente ai fini di evitare il contenzioso;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

• Di affidare all'Avv.Prof.Giuseppe Franco Ferrari, Via Larga 23, 20122 Milano (MI), C.F.FRRGPP50B08M109X, P.IVA 00452430184, l'incarico di assistenza legale stragiudiziale da prestare in ordine alla pratica sig.ra A. per rilascio immobile comunale;

• Di imputare la spesa di € 1.890,00 + oneri di legge al seguente capitolo del redigendo bilancio di previsione finanziario 2021/2023 con competenza 2021:

- Cap.1088/100 - Miss.2, Prog.2 – Piano dei Conti 1.3.2.11;

• Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata, entro 30 gg dalla data di protocollazione della fattura stessa.

• Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

• Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cervesina.pv.it per 15 giorni consecutivo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Dott.ssa Giorgia Brameri

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Cervesina, 15.03.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Giorgia Brameri