



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 5 del 12.01.2021

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per servizio noleggio 24 mesi stampanti multifunzione uffici Unione Micropolis e Comune di Cervesina

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z193026C07

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n.6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente e degli enti aderenti all'Unione;

ACCERTATA l'esigenza di rinnovare il servizio di noleggio e manutenzione delle stampanti multifunzione collocate presso gli uffici dell'Unione Micropolis / del Comune di Cervesina;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

CONSIDERATA l'offerta presentata dalla ditta COPYSERVICE SRL con sede in Voghera (PV) che comprende: 24 mensilità di noleggio per le seguenti stampanti:

- Fotocopiatrice digitale b/n Canon IR 2630I, al costo di noleggio di € 44,00/mese, pagine A4 comprese 1.000/mese, costo pagine eccedenti B/N 0,007 €/cad, da collocarsi presso l'ufficio Anagrafe;
- Fotocopiatrice digitale a colori Ricoh MP C3003SP, al costo di noleggio di € 100,00/mese, pagine A4 comprese b/n 3.000/mese, pagine A4 comprese colori 400/mese, costo pagine eccedenti A4 b/n 0,007 €/cad, costo pagine eccedenti A4 colori 0,065 €/cad, da collocarsi presso ufficio Unione;
- Stampante laser b/n Kyocera FS-4200DN, al costo di noleggio di € 23,00/mese, pagine A4 comprese 2.500/mese, costo pagine eccedenti B/N 0,007 €/cad, da collocarsi presso ufficio Ragioneria;

- Stampante laser b/n Canon Lbp 6780, al costo di noleggio di € 20,00/mese, pagine A4 b/n comprese 1.000, costo pagine A4 eccedenti 0,010 €/cad, da collocarsi presso ufficio Protocollo.

GIUDICATA equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato, e ritenuto vantaggioso affidare il servizio per 24 mensilità a partire dalla data di affidamento;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 entro la data del 31.12.2020 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione non rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto è fondamentale per garantire continuità nel mantenimento dei servizi;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla ditta COPYSERVICE SRL con sede in Voghera (PV) il servizio di noleggio stampanti multifunzioni di cui in premessa per un periodo di 24 mensilità a partire dalla data di affidamento e per un importo forfettario, arrotondato in eccesso a copertura costi eccedenze di stampa rispetto al calcolato, ammontante complessivamente ad € 4.880,00 oltre ad I.V.A.;

- Di imputare la spesa complessiva di € 5.953,60 finanziata con fondi trasferiti dal Comune di Cervesina come segue:

Annualità 2021 – competenza 2021 nel Bilancio di Previsione 2021/2023

- Cap.1124 art.100 PdC 1.3.2.5 missione 1 programma 2 per € 2.976,80 del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, al momento in fase di redazione.

Annualità 2022 – competenza 2022 nel Bilancio di Previsione 2021/2023

- Cap.1124 art.100 PdC 1.3.2.5 missione 1 programma 2 per € 2.976,80 del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, al momento in fase di redazione.

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.

- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.

- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 12.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri