



**COMUNE DI CERVESINA**  
Provincia di Pavia

**Determinazione n. 4 del 25.01.2019**

OGGETTO: fondo economale 2019 e cassa agenti contabili

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

VISTO il Decreto Sindacale n° 2 del 22.11.2018 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

**RICHIAMATI:**

- Gli artt.183 e 191 del D.Lgs.18/02/2000 n.267 in materia di impegno di spesa e relative regole per l'assunzione;
- La deliberazione di Consiglio Comunale del 01/03/2018 N. 5, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione degli esercizi 2018,2019,2020;
- Il Regolamento di Contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 21/12/2016, modificato negli artt.18 e 24 con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 31/03/2017;
- L'art.17, Capo III, del citato Regolamento di Contabilità, che stabilisce che *"I fondi di anticipazione vengono resi disponibili con mandati intestati all'Economo, con erogazione in quote, sugli appositi capitoli di bilancio. In corso d'anno vengono effettuate richieste di regolarizzazione delle anticipazioni effettuate (...) attraverso atti di rimborso all'Economo e contestuale liquidazione sugli appositi impegni di spesa"*;

DATO ATTO CHE il Comune di Cervesina, non avendo approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 entro il 31.12.2018, si trova attualmente in regime di esercizio provvisorio;

PREMESSO CHE appare necessario, per l'anno 2019, disporre a favore dell'Economo comunale un fondo annuale di € 3.000,00 per consentire le spese di beni e servizi compresi nelle tipologie e nei limiti previsti dal Regolamento di Contabilità direttamente con la cassa economale, garantendo la regolare attività d'ufficio dell'ente;

CONSIDERATO CHE il servizio economato del Comune di Cervesina è confluito, a far data dal 01.01.2018, in seno all'Unione Micropolis, al fine di una sempre più profonda integrazione dei servizi che si estrinsechi in un corretto trasferimento degli stessi da parte dei Comuni aderenti in favore dell'Unione;

PRECISATO CHE, di conseguenza, il previsto impegno di spesa del fondo di cui sopra per le operatività del servizio di cassa economale avrà esclusiva natura di trasferimento quale rimborso all'Unione delle spese rendicontate alla fine di ogni semestre dall'Economo, il quale effettuerà in seno all'Unione per il tramite della cassa i pagamenti e le anticipazioni richieste ed autorizzate;

RITENUTO altresì di evidenziare, in seno al Comune di Cervesina, l'apertura di cassa relativa alla gestione degli introiti del peso pubblico, dei proventi da emissione carte d'Identità e relativi diritti di segreteria di pertinenza dell'ufficio Demografici, in relazione alla quale non si ritiene di dare in dotazione alcun fondo cassa iniziale in quanto, per propria natura, si tratta di cassa autorizzata a sole entrate/incassi;

**DETERMINA**

1. Di assegnare, per le motivazioni sopra indicate, all'Economo Comunale, operante in seno all'Unione Micropolis, un fondo per l'anno 2019 di € 3.000,00, da considerarsi sotto forma di trasferimento all'Unione stessa ad avvenuta rendicontazione spese sostenute dal Comune di Cervesina presentata dall'Economo alla fine di ogni semestre;

2. Di prenotare l'impegno di spesa, ai sensi dell'art.183 comma 1 del D.Lgs.267/2000, di € 3.000,00 sul capitolo 10147 art.57 (miss.1 prog.2 PdC 1.4.1.2) denominato "Trasferimento all'Unione di somme per il servizio economato/spese economali – missione 1" del redigendo Bilancio di Previsione 2019/2021.
3. Di dare atto che la gestione della cassa relativa alla gestione degli introiti del peso pubblico, dei proventi da emissione Carte d'Identità e relativi diritti di segreteria di pertinenza dell'ufficio Demografici resta, a differenza dell'Economato, in seno al Comune di Cervesina, e non è dotata di fondo cassa iniziale in quanto cassa autorizzata a sole entrate/incassi;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giorgia Brameri