

COMUNE DI CERVESINA

Provincia di Pavia

DETERMINA 3 DEL 17.02.2022

Ufficio Tecnico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**OGGETTO: CONTRIBUTO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE –
LIQUIDAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Con Decreto n. 1 del 18.05.2019, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico il Geom. Gabriele Merli;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Gabriele Merli;

Considerato che: in data 15.06.2016 Prot.1766 perveniva domanda di concessione di contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati ai sensi della Legge 9 gennaio 1989 n.13 per edifici e spazi esistenti alla data del 11 agosto 1989 da parte della Sig.ra Beccaria Rita residente in Cervesina Via Marconi,52 che il Comune di Cervesina ha trasmesso al servizio competente di Regione Lombardia tramite il portale BARCH;

Rilevato che: la Regione Lombardia ha concesso contributo liquidando per tale domanda la somma di € 4.211,71;

Considerato che nel frattempo la Signora Beccaria Rita in data 7 giugno 2018 è deceduta ed ha nominato erede universale la Signora Barbera Restituta residente in Via Lungo 33 come risulta dagli atti trasmessi dalla Signora Barbera Restituta in data 11.09.2020 Prot.2845;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
-

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Statuto Comunale;

Ritenuto di procedere con la liquidazione della somma sopra citata,

D E T E R M I N A

- 1) **di liquidare** alla Signora Barbera Restituta residente in Cervesina (PV) via Lungo,33 in qualità di erede universale della Signora Beccaria Rita la somma di € 4.211,71 relativa al contributo emesso da Regione Lombardia ai sensi della Legge 13/1989;
- 2) **di dare atto** che la spesa relativa è stata stanziata dall'Ente sul bilancio di previsione 2021-2023 con competenza 2021;
- 3) **di trasmettere** il presente provvedimento, con relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 4) **di dare atto** che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 d.l. 78/2009).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Gabriele Merli

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria (art.151 comma 4 della legge 267/2000)

Nella residenza comunale, li 17.02.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Dr.ssa Giorgia Brameri