COMUNE DI CERVESINA
Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° **3**	**OGGETTO :ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO DELLA STRADA PRIVATA LATERALE DESTRA DI VIA CORANA. AUTORIZZAZIONE STIPULA ATTO.**
DATA **01.02.2021**	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i sottoelencati atti:
-Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.07.2020 avente ad oggetto ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO DELLA STRADA PRIVATA LATERALE DX DI VIA CORANA ED AREA VERDE INDIVIDUATI AL CATASTO TERRENI AL FG.10 MAPP.236;
Visto il conferimento di gestione servizio tecnico con decreto n.1 del 18.05.2019;
Visto Dlgs 267/2000;
Richiamati:

la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:
art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

DETERMINA

-di autorizzare il Geom.Gabriele Merli alla sottoscrizione dell' atto di acquisizione di che trattasi.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(Geom.Gabriele Merli)