



# COMUNE DI PANCARANA

(Provincia di Pavia)

## DETERMINA DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

anno 2021

N° 2  
in data 16.01.2021

<b>Oggetto: fondo economale 2021 e cassa agenti contabili</b>
---

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

**RICHIAMATI:**

- Gli artt.183 e 191 del D.Lgs. 18/02/2000 n.267 in materia di impegno di spesa e relative regole per l'assunzione;
- La deliberazione di Consiglio Comunale del 20.05.2020, n.12, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione degli esercizi 2020-2022;
- Il Regolamento di Contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 26.04.2017;
- L'art.17, capo II, del citato Regolamento di contabilità, che stabilisce che *"I fondi di anticipazione vengono resi disponibili con mandati intestati all'Economo, con erogazione in quote, sugli appositi capitoli di bilancio. In corso d'anno vengono effettuate richieste di regolarizzazione delle anticipazioni effettuate (...) attraverso atti di rimborso all'Economo e contestuale liquidazione sugli appositi impegni di spesa"*;

DATO ATTO CHE il Comune di Pancarana, non avendo approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 entro il 31.12.2020, si trova attualmente in regime di esercizio provvisorio;

PREMESSO CHE appare necessario, per l'anno 2021, disporre in favore dell'Economo un fondo annuale di € 2.000,00 per consentire le spese per beni e servizi compresi nelle tipologie e nei limiti previsti dal Regolamento di contabilità direttamente con la cassa economale, garantendo la regolare attività d'ufficio dell'ente;

CONSIDERATO CHE il servizio economato del Comune di Pancarana è confluito, a far data dal 01.01.2019, in seno all'Unione Micropolis, al fine di una sempre più profonda integrazione dei servizi che si estrinsechi in un corretto trasferimento degli stessi da parte dei Comuni aderenti in favore dell'Unione;

PRECISATO CHE, di conseguenza, il previsto impegno di spesa del fondo di cui sopra per le operatività del servizio di cassa economale avrà esclusiva natura di trasferimento quale rimborso all'Unione delle spese rendicontate dall'Economo a fine anno, il quale effettuerà in seno all'Unione per il tramite della cassa i pagamenti e le anticipazioni richieste ed autorizzate;

RITENUTO altresì di evidenziare, in seno al Comune di Pancarana, l'apertura di cassa relativa alla gestione degli introiti del peso pubblico, dei proventi da emissione di carte d'identità e relativi diritti di segreteria di pertinenza dell'Ufficio Demografici, in relazione alla quale non si ritiene di dare in dotazione alcun fondo cassa all'agente contabile, in quanto, per propria natura, si tratta di cassa autorizzata a sole entrate/incassi;

### DETERMINA

1. Di assegnare, per le motivazioni sopra indicate, all'Economo, operante in seno all'Unione Micropolis, un fondo per l'anno 2021 di € 2.000,00 dedicato al Comune di Pancarana, da considerarsi sotto forma di trasferimento all'Unione stessa ad avvenuta rendicontazione spese sostenute dal Comune di Pancarana presentata dall'Economo alla fine di ogni anno;

2. Di prenotare l'impegno di spesa, ai sensi dell'art.183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di € 2.000,00 sul capitolo 1010/200 Miss.1 Prog.2 P.d.C. 1-4-1-2 "Trasferimenti all'Unione per il servizio economale" del redigendo Bilancio di Previsione 2021/2022 con competenza 2021;
3. Di disporre il prelevamento, tramite mandato all'Economo, di un'anticipazione economale per l'ente, in seno all'Unione Micropolis, di € 900,00;
4. Di dare atto che la gestione della cassa relativa alla gestione degli introiti del peso pubblico, dei proventi da emissione Carte d'Identità e relativi diritti di segreteria di pertinenza dell'ufficio Demografici resta, a differenza dell'Economato, in seno al Comune di Pancarana, e non è dotata di fondo cassa iniziale in quanto cassa autorizzata a sole entrate/incassi;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Giorgia Brameri