# COMUNE DI CERVESINA
**Provincia di Pavia**

**Determinazione n. 2 del 25.01.2019**

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per rinnovo servizio PagoPA – triennio 2019/2020/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

**CIG: Z0B26C8B7E**

VISTO il Decreto Sindacale n° 2 del 22.11.2018 dell'Unione Micropolis con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 10.12.2016, esecutiva, tramite la quale si è provveduto:

- ad aderire al sistema dei pagamenti informatici a favore della pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005;
- a nominare il sottoscritto quale "Referente dei pagamenti", relativamente al Sistema dei Pagamenti "pagoPA" per mezzo del "Nodo dei Pagamenti-SPC";

PREMESSO**:**
• che con la suddetta deliberazione sono state demandate al "Referente dei pagamenti" ogni attività inerente, dapprima il progetto di adesione e, successivamente, l'erogazione dei servizi del "Nodo dei Pagamenti-SPC";
• che l'articolo 15, comma 5-*bis,* del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per *"le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";*

PRESO ATTO che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione delle Amministrazioni pubbliche, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), la piattaforma tecnologica "Nodo dei Pagamenti-SPC" (insieme di regole, standard, strutture organizzative e infrastrutture tecnologiche) per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche Amministrazioni ed i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati, al fine di consentire i pagamenti elettronici a favore degli Enti Creditori (EC) e dare attuazione all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 85 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD);

PRESA VISIONE dei provvedimenti emanati dall'AgID in applicazione degli articoli 5 e 81 del CAD e precisamente del documento denominato "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", ivi inclusi gli allegati, nonché del Regolamento inerente l'uso del marchio collettivo registrato "pagoPA", pubblicato dall'AgID con Circolare n. 1 del 06 febbraio 2015;

ATTESO che le Amministrazioni devono aderire al Sistema dei Pagamenti "pagoPA" tramite due modalità - che possono anche coesistere - e che ogni singola Amministrazione può decidere se ed a chi affidare la gestione e/o l'interconnessione dei propri servizi con "pagoPA":

a) modalità diretta - per le Amministrazioni che intendono farsi carico direttamente di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione ed al funzionamento su "pagoPA";
b) modalità indiretta - per le Amministrazioni che intendano demandare le attività meramente tecniche ad Intermediari Tecnologici (soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di beneficiario dei pagamenti, sia a supporto di altre pubbliche Amministrazioni) e/o Partner Tecnologici (soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle pubbliche Amministrazioni, senza però essere aderenti al sistema);

CONSIDERATO che il Comune di Cervesina non ha a disposizione le risorse umane e tecnologiche necessarie al collegamento al Sistema dei Pagamenti "pagoPA" in modalità diretta, tenuto altresì conto che nessun dipendente in servizio ha preparazione e competenze informatiche sufficienti, e pertanto intende fare ricorso alla modalità indiretta;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con il presente provvedimento si stabilisce quanto segue :

- il fine è quello di adempiere alla riforma della PA digitale attraverso servizi concreti e fruibili a tutti i cittadini, quali pagamenti on-line, Spid ed istanze on-line;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di bollettazione delle entrate comunali secondo i principi e le modalità previste dall'AgID;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto;
- l'importo della spesa prevista è di stimati complessivi € 200,00 annui;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nell'allegato prospetto illustrativo.

RITENUTO, pertanto, di usufruire dei servizi messi a disposizione dall'AgID per mezzo della piattaforma tecnologica "Nodo dei Pagamenti-SPC" per il tramite di un Intermediario Tecnologico;

CONSIDERATO che il Comune di Cervesina è titolare di un conto corrente BancoPosta accesi presso Poste Italiane s.p.a. (Servizio di Tesoreria);

DATO ATTO che questo Ente si è avvalso negli anni precedenti, mediante affidamento diretto e tramite apposite determinazioni del responsabile area, del servizio di intermediazione tecnologica in materia offerto da Poste Italiane S.p.A., in virtù dell'offerta, sottoposta al Comune, recante il miglior rapporto qualità del servizio fornito-prezzo;

VISTA l'offerta di Poste Italiane Spa per il servizio "Bollettino Incassi Evoluti" volta a riproporre il servizio mantenendo sia gli stessi standard qualitativi che un costo invariato per il triennio 2019-2021;

CONSIDERATO che Poste Italiane s.p.a.:

- è presente nell'Elenco dei PSP (Prestatori di Sevizi di Pagamento) abilitati e reso disponibile dall'AgID;
- è in grado di supportare la pubblica Amministrazione come Intermediario Tecnologico nella fase di attestazione e di attivazione al "Nodo dei Pagamenti-SPC" e di fornire i servizi di incasso in conformità alla normativa attuale;
- come Intermediario Tecnologico si è posta l'obiettivo di supportare la pubblica Amministrazione nel processo di migrazione e cambiamento, minimizzando i conseguenti impatti tecnologici, contrattuali ed economici e che a tale scopo ha sviluppato un servizio di incasso accessorio al conto corrente BancoPosta pubblica Amministrazione denominato "Incassi Evoluti";

PRESO ATTO che il servizio accessorio "Incassi Evoluti":

a) permette l'immediata operatività sul "Nodo dei Pagamenti-SPC" ed il risparmio di investimenti e di costi operativi (adeguamento sistemi informatici, start-up, manutenzione sistemi);
b) consente di gestire l'intera filiera degli incassi in modalità modulare in quanto, come servizio di incasso accessorio al conto corrente BancoPosta pubblica Amministrazione, prevede:

- un servizio modulare, che consente alla pubblica Amministrazione di scegliere quali componenti/attività gestire direttamente e quali affidare a Poste Italiane s.p.a.;
- l'utilizzo del nuovo Bollettino di conto corrente postale conforme alle Linee guida di AgID (pubblicato sulla GURI del 16 gennaio 2015);
- la possibilità dai pagamenti presso la Rete di Poste Italiane s.p.a.(diretta: UP, APP, Canali Tematici-indiretta: Reti Terze) e presso gli altri PSP. Le reti di accettazione di Poste Italiane consentono il pagamento anche a non clienti non moneta elettronica, senza alcun sovrapprezzo (Postamat, Postepay, Bancomat, Carte di credito e debito, VISA e Mastercard);
- la non applicazione di alcuna commissione sull'impagato;

PRESO ATTO, altresì, che Poste Italiane s.p.a., come Intermediario Tecnologico, svolge per conto della pubblica Amministrazione tutte le attività necessarie nella fase di attestazione e di attivazione al "Nodo dei Pagamenti-SPC", e in particolare:

a) predisporre in accordo con l'Ente ed inviare il Piano di Attivazione dei Pagamenti all'AgID;
b) predisporre le informazioni in formato XML per consentire all'AgID l'attivazione sul Nodo;
c) predisporre i necessari collegamenti tecnici e le configurazioni richieste dall'AgID;
d) inviare la richiesta di attivazione dei servizi opzionali previsti dal Nodo, corredata dai dati tecnici e amministrativi richiesti;

e) gestire l'Identificativo Univoco di Versamento (IUV);
f) predisporre nuovi standard di avviso;
g) sviluppare e tenere aggiornate le componenti applicative rispetto alle nuove release emanate dall'AgID;
h) aggiornare costantemente l'AgID sullo stato di avanzamento del progetto di adesione;
i) gestire tutte le fasi tecnologiche definite dall'AgID, rispetto ai modelli di pagamento attivati;
j) assicurarsi che il collegamento telematico non possa degradare il livello di sicurezza del sistema;
k) mettere a disposizione un tavolo operativo per assistenza verso AgID, PSP e cittadini;
l) mantenere disponibile risorse richieste in fase di attivazione (referente, tavolo operativo, ecc.);
m) predisporre un sistema in grado di garantire, per il processo di pagamento attivato presso il PSP, una disponibilità di servizio minima, dalle ore 8 alle ore 20 delle giornate lavorative, con tempi di risposta adeguati;

DATO ulteriormente atto che questo Ente non sarà gravato di alcun costo aggiuntivo per start-up, aggiornamento normativo o di manutenzione dei sistemi;

CONSIDERATO, per quanto sopra detto, che il servizio di incasso accessorio al conto corrente Banco-Posta pubblica Amministrazione denominato “Incassi Evoluti” risponde alle necessità del Comune di Cervesina;

RITENUTO opportuno di dover affidare all'Intermediario Tecnologico “Poste Italiane s.p.a.” - codice fiscale n. 97103880585 - inserito nell'Elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) reso disponibile dall'AgID - le attività tecniche per lo scambio dei flussi con il "Nodo dei Pagamenti-SPC" per i servizi di cui al "Piano di Attivazione dei Pagamenti ed aderire al servizio di incasso denominato “Incassi Evoluti”, accessorio al conto corrente BancoPosta pubblica Amministrazione, per il triennio 2019-2021;

RITENUTO, inoltre:

- di dover delegare l'Intermediario Tecnologico “Poste Italiane s.p.a.” a porre in essere, in nome e per conto del Comune di Cervesina, ogni attività strumentale all’attivazione dei servizi oggetto ed alla successiva fruizione degli stessi;
- di dover indicare come “Referente tecnico per l’attivazione”, il soggetto sotto specificato segnalato da Poste Italiane s.p.a., unitamente ai relativi recapiti e riferimenti:
  Cognome e Nome: Prili Stefano
  Amm.ne/Ente/Società: Poste Italiane S.p.A.
  Qualifica/Posizione: Referente per BP/Operazioni/Incassi e Trasferimento Fondi/Bollettini
  Indirizzo Ufficio: Via Tor Pagnotta 2, 00143 Roma
  Posta Elettronica: bp_convenzioni@posteitaliane.it
  Telefono Ufficio: 06.50.67.35.60
  Telefono Mobile: 377.16.00.274
- di dover delegare l'Intermediario Tecnologico “Poste Italiane s.p.a.” ad inviare il "Piano di Attivazione Sistema dei Pagamenti", nonché ad eseguire ogni altra comunicazione all’AgID inerente tutti i dati tecnici necessari all’attivazione e alla configurazione dei servizi e le eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero intervenire;
- di dover delegare, altresì, l'Intermediario Tecnologico “Poste Italiane s.p.a.” a ricevere dall’AgID ogni comunicazione inerente le modalità tecniche di erogazione dei servizi; per tali comunicazioni l'Intermediario Tecnologico utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): BP_comunicazioneconvenzioni@pec.posteitaliane.it;

DATO ATTO che i dati del “Referente dei pagamenti” relativamente al Sistema dei Pagamenti “pagoPA” per mezzo del “Nodo dei Pagamenti-SPC” indicati nella Lettera di Adesione-Modifica Referente Pagamenti sono i seguenti:

Cognome e Nome: Brameri Giorgia
Ente: Comune di Cervesina (PV)
Qualifica/Posizione: Responsabile Area Amm.vo-Finanziaria
Indirizzo Ufficio: P.zza Caduti per la Patria 1, 27050 Cervesina (PV)
Posta Elettronica: urp@comune.cervesina.pv.it- protocollo.cervesina@pec.it
Telefono Ufficio: 0383/375156 int.2

DATO ATTO di essere delegata come “Referente dei pagamenti” relativamente al Sistema dei Pagamenti “pagoPA” per mezzo del “Nodo dei Pagamenti-SPC” ad eseguire nei confronti dell'AgID delle specifiche attività, e precisamente:

- comunicare i dati bancari necessari per l'accredito delle operazioni di pagamento;
- comunicare ogni eventuale modifica e/o aggiornamento dei dati bancari già comunicati;
- comunicare ogni eventuale modifica e/ o aggiornamento del Referente Tecnico;

…utilizzando l'indirizzo PEC istituzionale: “protocollo.cervesina@pec.it”*;*

CONSIDERATO che il servizio di cui trattasi non riguarda il versamento delle principali entrate comunali aventi natura tributaria (Imu, Tasi, Tari) poiché avvengono tramite modello F24, né le entrate derivanti dalle contravvenzioni stradali perché attualmente escluse dalle disposizioni Agid, né tantomeno quelle provenienti dalla gestione delle attività edilizie/Suap;

RILEVATO conseguentemente che i gettiti maggiormente interessati riguardano, allo stato attuale, quasi esclusivamento le rette riferite agli affitti dei mini-alloggi della Residenza Abete Rosso e il rimborso rateale del riscaldamento riscosso presso gli inquilini degli alloggi ERP, stimate in un numero medio di 15 bollettini mensili, per un compenso triennale 2019-2021 stimato in € 700,00 oltre ad I.V.A. da corrispondere a Poste Italiane S.p.A. (233,33 €/anno oltre ad I.V.A.);

VISTO il nuovo codice degli appalti, di cui al D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, e ss.mm.ii;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

DATO ATTO che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 entro la data del 31.12.2018 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTI altresì:

- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
- il decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- le "Linee guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" dell'AgID, ivi inclusi gli allegati;
- il regolamento inerente l'uso del marchio collettivo registrato "pagoPA";
- il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente statuto;

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

1. Di affidare per il triennio 2019-2021 all'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." - codice fiscale n. 97103880585 - inserito nell'Elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) reso disponibile dall'AgID - le attività tecniche per lo scambio dei flussi con il "Nodo dei Pagamenti-SPC" e aderire al servizio di incasso denominato "Incassi Evoluti", accessorio al conto corrente BancoPosta pubblica Amministrazione;
2. di delegare l'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." a porre in essere, in nome e per conto del Comune di Cervesina, ogni attività strumentale all'attivazione dei servizi oggetto della Lettera di Adesione e alla successiva fruizione degli stessi;
3. di indicare come **"**Referente tecnico per l'attivazione", il soggetto sotto specificato, segnalato da Poste Italiane s.p.a., unitamente ai relativi recapiti e riferimenti:
   Cognome e Nome: Prili Stefano
   Amm.ne/Ente/Società: Poste Italiane S.p.A.
   Qualifica/Posizione: Referente per BP/Operazioni/Incassi e Trasferimento Fondi/Bollettini
   Indirizzo Ufficio: Via Tor Pagnotta 2, 00143 Roma
   Posta Elettronica: bp_convenzioni@posteitaliane.it
   Telefono Ufficio: 06.50.67.35.60
   Telefono Mobile: 377.16.00.274
4. di delegare l'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." ad eseguire ogni comunicazione all'AgID inerente tutti i dati tecnici necessari all'attivazione e alla configurazione dei servizi e le eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero intervenire;
5. di delegare, altresì, l'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." a ricevere dall'AgID ogni comunicazione inerente le modalità tecniche di erogazione dei servizi; per tali comunicazioni l'Intermediario Tecnologico utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): BP_comunicazioneconvenzioni@pec.posteitaliane.it;
6. di dare atto di essere stata nominata **"**Referente dei pagamenti" relativamente al Sistema dei pagamenti "pagoPA" per mezzo del "Nodo dei Pagamenti-SPC" e che i dati da indicare nella Lettera di Adesione-Modifica Referente Pagamenti sono i seguenti:
   Cognome e Nome: Brameri Giorgia
   Ente: Comune di Cervesina (PV)
   Qualifica/Posizione: Responsabile Area Amm.vo-Finanziaria
   Indirizzo Ufficio: P.zza Caduti per la Patria 1, 27050 Cervesina (PV)
   Posta Elettronica: urp@comune.cervesina.pv.it- protocollo.cervesina@pec.it
   Telefono Ufficio: 0383/375156 int.2
7. di dare atto di essere delegato come "Referente dei pagamenti" relativamente al Sistema dei pagamenti "pagoPA" per mezzo del "Nodo dei Pagamenti-SPC" ad eseguire nei confronti dell'AgID delle specifiche attività, e precisamente:
   • comunicare i dati bancari necessari per l'accredito delle operazioni di pagamento;
   • comunicare ogni eventuale modifica e/o aggiornamento dei dati bancari già comunicati;
   • comunicare ogni eventuale modifica e/ o aggiornamento del Referente Tecnico;
   …utilizzando l'indirizzo PEC istituzionale protocollo.cervesina@pec.it;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. :
   - il fine è quello di adempiere alla riforma della PA digitale attraverso servizi concreti e fruibili a tutti i cittadini, quali pagamenti on-line, Spid ed istanze on-line;
   - l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di bollettazione delle entrate comunali secondo i principi e le modalità previste dall'AgID;
   - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto;
   - i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nell'allegato prospetto illustrativo.
9. Di imputare la spesa complessiva stimata di € 854,00 finanziata con fondi propri del Comune di Cervesina come segue:
   *Annualità 2019 – competenza 2019 nel Bilancio di Previsione 2019/2021*
   Cap.1011 art.100 PdC 1.3.2.16 missione 1 programma 1 per € 284,67 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, al momento in fase di redazione; di questo importo può essere attualmente impegnata, in regime di dodicesimi, la somma di 23,72 € su detto capitolo; analoga somma verrà impegnata mensilmente sino a Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato.
   Le successive annualità (2020 e 2021) comporteranno analogo impegno di spesa di 284,67 €/anno su analogo capitolo in carico al bilancio di competenza.

10. Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 60 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.

11. Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.

12. Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

13. Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cervesina.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri