



COMUNE DI CERVESINA
Provincia di Pavia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N. 1 DEL 01.02.2017
ACQUISTO MOBILI ARREDO UFFICIO SINDACO
CIG: ZDF1D2F01B**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerata la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere al completamento dell'Ufficio del sindaco in Comune di Cervesina;

Valutato:

- che detto acquisto è stato quantificato in un importo totale di € 200,00 iva esclusa da parte della CAGNONI UFFICIO DI CAGNONI EZIO & C. SNC con sede in Voghera, Via Cavour, 79 e quindi INFERIORE ai 1000 euro;

Rilevato:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Visti:

- il D. Lgs. del 18 aprile del 2016 n. 150;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non

riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il conferimento di funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico d'el 19.06.2009 Prot.1435;

DETERMINA

1. Di affidare e liquidare la fornitura in oggetto alla CAGNONI UFFICIO DI CAGNONI EZIO & C. SNC sita in Voghera ,Via Cavour,79 per un totale di € 244,00 I.V.A.compresa;
2. Di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace;
3. Di impegnare la spesa di € 244,00 al capitolo 20105/01 codice di bilancio 01.05-2.02.01.09.002 del bilancio 2017 dando atto che le somme sopra riportate rientrano nei limiti di 1/12 delle somme previste nel secondo esercizio del bilancio di previsione 2016/2018 ultimo bilancio approvato come disciplinato dall'art.8 del Dlgs 118/2011 ;
4. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
5. Di pubblicare la seguente determinazione all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi a sensi dell'art. 124 del D.Lgs.267/2000.



IL RESSONSABILE SERVIZIO TECNICO
Geom. Gabriele Merli

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 D.Lgs. 267/2000.

Cervesina, 01.02.2017



IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dot. Pinto Giuseppe

CAGNONI UFFICIO

di Cagnoni Ezio & C. s.n.c.

MACCHINE E MOBILI PER UFFICIO - FOTOCOPIATRICI KYOCERA - MITA

27058 VOGHERA (PV)
Via Cavour, 79
Telefono 0383 641165
Fax 0383 641165
e-mail: cagnoni.ufficio@libero.it

C.C.I.A.A. n. 132677
Partita IVA e Codice Fiscale 00339020182
Registro delle Imprese di Pavia
Iscrizione N. 1376/1996

ARREDAMENTI PER UFFICIO:
CA' ONORAI - MECO
VAGHI - ARREDI SPD

ACCESSORI DI COMPLEMENTO
REXITE - CAIMI

FOTORIPRODUTTORI TELEFAX
KYOCERA - SAMSUNG

Comune di Cervesina (PV)
Arrivo
Prot. N. 0000211
del 24-01-2017 ore 11:47:50
Categoria 4 Classe 2 Fascicolo



Spett.le
COMUNE DI CERVESINA
Via Caduti per la Patria, 1

27050 - CERVESINA

Voghera, 24 Gennaio 2017

Oggetto: preventivo per il completamento di Arredi Ufficio
Vs. **SINDACO**.

Come da Vs. gentile richiesta, sottoponiamo alla Vs. cortese attenzione la ns. migliore offerta per quanto segue:

- **1 TAVOLO** rotondo diametro 120 di colore PERO
(stesso colore dei mobili già esistenti)
Al ns. ultimo prezzo di€ 120,00
- **1 TERMINALE** per scrivania da mt.0,80x0,40.
Di colore PERO.
Al ns. ultimo prezzo di€ 80,00

CONDIZIONI GENERALI:

CONSEGNA: 10/15 gg. data Vs. conferma scritta.

TRASPORTO: ns. carico.

MONTAGGIO: ns. carico.

I.V.A.: **22% in aggiunta ai prezzi sopra indicati.**

PAGAMENTO: 30 gg. data fatt. con bonifico banc.

VALIDITA' del suddetto preventivo: 28-02-2017.

Nel ringraziarVi per la Vs. cortese attenzione e per averci gentilmente interpellati, porgiamo i ns. distinti saluti.

Cagnoni Ufficio s.n.c.

Per ACCETTAZIONE:

Timbro e Firma: _____

Luogo e Data : _____

CUG ZDFADZFOIB

20105/1

INTERV.

01.05 - 2.02. 01.08.2002

COMUNE