



COMUNE DI CERVESINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.49 del 01.12.2016

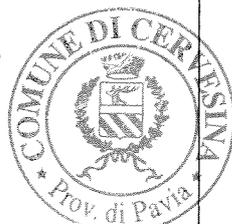
Oggetto: Istituzione servizio economale e affidamento incarico di economo.

L'anno duemilasedici, addì uno del mese di dicembre, alle ore 18.30, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

<i>Risultano</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 Taramaschi Daniele - Sindaco	<i>si</i>	
2 Sartori Daniela - Vicesindaco	<i>si</i>	
3 Sforzini Paolo - Assessore	<i>si</i>	
<i>Totali presenti/assenti</i>	<i>3</i>	

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott. Giuseppe Pinto.

Il Rag. Daniele Taramaschi in qualità di Sindaco, constata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.

<p>PARERI PREVENTIVI: Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267. Firmato per quanto di propria competenza dal:</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</p> <p>f.to IL SINDACO Rag. Daniele Taramaschi</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal 05.12.2016.</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>  

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18-08-2000 n.267;

Premesso che viene gestito di fatto in questo ente un servizio economale al quale attende il sig. Andrea Piccinini, responsabile del servizio finanziario del comune di Castelletto di Branduzzo, incaricato ex art. 53 comma 8 del decreto legislativo 165/2001 della responsabilità del servizio finanziario di questo comune;

Ritenuto di sgravare delle funzioni di economo il suddetto sig. Andrea Piccinini in quanto il medesimo è notevolmente oberato di impegni e affidare l'incarico di economo ad un impiegato inquadrato nella dotazione organica di questo ente, in servizio a tempo indeterminato;

Considerato che comunque è necessario, in attesa dell'approvazione di un regolamento di contabilità di cui allo stato attuale questo ente non è dotato, istituire un servizio economale allo scopo di far fronte alle spese di non rilevante entità, in ogni caso necessarie per soddisfare fabbisogni correnti e/o urgenti;

Ritenuta inoltre la necessità di porre norme, sia pur poche, per regolamentare il servizio di che trattasi per il quale sarà prevista una disciplina completa ed esauriente in sede di approvazione del regolamento di contabilità che si presume potrà avvenire entro la conclusione dell'esercizio finanziario in corso;

Con voti unanimi

DELIBERA

- di istituire il servizio economale di questo ente e porre le norme indicate nel documento allegato le quali valgono come disciplina transitoria del servizio in attesa dell'approvazione del regolamento di contabilità del Comune di Cervesina;
- di affidare l'incarico di economo del Comune di Cervesina alla sig.ra Anna Briccola, inquadrata nella dotazione organica dell'Unione Micropolis alla quale questo ente aderisce, che opera nell'Area amministrativo/finanziaria con il profilo di istruttore amministrativo, categoria C posizione economica C2;
- di trasmettere questa deliberazione agli uffici interessati per gli atti di competenza, conseguenti a quanto disposto con il presente provvedimento;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.

REGOLE DEL SERVIZIO ECONOMALE

ART.1 – SERVIZIO DI ECONOMATO

1. Per provvedere a particolari esigenze di funzionamento amministrativo, è istituito il servizio economale per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, necessarie per soddisfare i correnti fabbisogni e la funzionalità gestionale dei servizi dell'ente.
2. La gestione amministrativa dell'Economato è affidata al dipendente di ruolo, individuato con apposito provvedimento.
3. L'economista nell'esercizio delle funzioni di competenza assume la responsabilità dell'agente contabile di diritto con i conseguenti obblighi di resa del conto amministrativo e del conto giudiziale.
4. In caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare, per assicurare la continuità del servizio, le funzioni di economista sono svolte in via provvisoria dal responsabile del servizio finanziario.

ART.2 – SPESE ECONOMICHE

1. L'economista è autorizzato ad effettuare il pagamento di spese riguardanti i seguenti oggetti:
 - a. spese per posta, carte a valori bollati, spedizioni postali o contrassegno;
 - b. spese di trasporto di materiali e servizi di facchinaggio, piccole riparazioni e manutenzioni di beni mobili, macchine e simili;
 - c. spese per l'abbonamento ovvero per l'acquisto di : Gazzetta Ufficiale della Repubblica, giornali e periodici, libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo e simili e canoni di abbonamento audiovisivi;
 - d. spese per la pubblicazione, obbligatoria per legge, di avvisi del Comune sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sul B.U.R.L., su giornali e quotidiani;
 - e. spese e tasse di immatricolazioni e circolazioni degli automezzi e veicoli e altre tasse, diritti e tributi vari da pagarsi immediatamente;
 - f. spese contrattuali di varia natura;
 - g. spese per copie eliografiche, fotocopie e simili;
 - h. spese di trasferta per missioni di amministratori e dipendenti;
 - i. spese urgenti per servizi effettuati per conto dello Stato, della Regione e altri enti pubblici in dipendenza di obblighi di legge;
 - j. spese minute ed urgenti di carattere diverso, necessarie per il funzionamento dei servizi comunali (cerimonie, spese di rappresentanza, onoranze funebri, ecc);
 - k. spese per forniture urgenti di materiale di cancelleria, carta, stampati non compreso in contratti di appalto;
 - l. ogni altra spesa minuta ed urgente per il funzionamento degli uffici.
2. L'autorizzazione di cui al comma precedente deve intendersi limitatamente alle forniture urgenti di importo unitario non superiore a 150,00 euro.

ART.3 – FONDO DI ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI CASSA

1. Per provvedere al pagamento delle spese di cui al precedente articolo, l'economista è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo di 1.000,00 euro mediante emissione di apposito mandato di anticipazione, da contabilizzare a carico dell'apposito capitolo di spesa del titolo 7 "servizi per conto di terzi e partite di giro".
2. Il fondo di anticipazione è reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate.
3. Il fondo si chiude per l'intero importo al 31 dicembre dell'anno in cui si riferisce, mantenendo tra i residui attivi l'equivalente importo iscritto nel corrispondente capitolo di entrata del titolo 9 "servizi per conto di terzi e partite di giro".
4. La partita contabile è regolarizzata contestualmente all'approvazione del rendiconto relativo all'ultimo trimestre dell'anno di riferimento con l'emissione dell'ordinativo di riscossione da registrare sull'apposito capitolo di cui al comma precedente, in conto residui.
5. L'economista non può fare delle somme ricevute in anticipazione un uso diverso da quello per cui sono state assegnate.