

COMUNE DI CERVESINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 41 del 15.09.2018

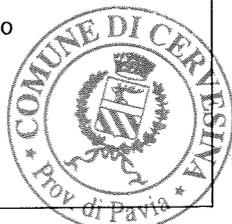
Oggetto: Piano triennale Fabbisogno del personale 2019/2021

L'anno duemiladiciotto, addì quindici del mese di settembre, alle ore 10,30, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

<i>Risultano</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 Taramaschi Daniele - Sindaco	si	
2 Sartori Daniela - Vicesindaco	si	
3 Sforzini Paolo - Assessore		si
<i>Totali presenti/assenti</i>	2	1

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott. Giuseppe Pinto.

Il Rag. Daniele Taramaschi in qualità di Sindaco, constata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.

<p>PARERI PREVENTIVI: Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267. Firmato per quanto di propria competenza dal:</p> <p>Responsabile Servizio Finanziario Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</p> <p>IL SINDACO Rag. Daniele Taramaschi</p> <p>IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal 19.11.2018</p> <p>IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO</p> <p>IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>  

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18-08-2000 n.267;

Visto l'art. 91 del Decreto 18.08/200 n. 267 (T.U.E.L.) rubricato "Assunzioni" che al primo comma così recita :

Assunzioni. 1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Visto l'art. 39 della Legge 449/1997 che introduce lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata ad assicurare migliore funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio;

Vista la Legge 448 del dicembre 2001 che ha introdotto il comma 20 bis al suddetto art.39, che prevede che gli Enti Locali programmano le loro politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale e realizzando le assunzioni anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili;

Visto l'art.1 comma 557 e 557 quater della legge 296/2006 in merito all'obbligo di riduzione della spesa di personale;

Visti gli artt. 6, 6 bis e 6 ter del D.Lgs 165/2001 rubricati rispettivamente:

Articolo 6 *Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale –*

Articolo 6-bis *Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni -*

Articolo 6-ter *Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale –*

Visto il Decreto in data 8 maggio 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con il quale vengono definite le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Vista la deliberazione n. 12, adottata nella seduta del 14.03.2015 esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha provveduto alla riorganizzazione della dotazione organica;

Vista la deliberazione n. 40, adottata nella seduta del 08.09.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha apportato alcune modifiche alla dotazione organica;

Ritenuto di definire il Piano Triennale del fabbisogno del personale avendo riguardi alle disposizioni normative richiamate e soprattutto alle linee d'indirizzo poste con D.M. dell'8 maggio 2018 soprarichiamato;

Dato atto che allo stato attuale e per il triennio 2019/2021 il fabbisogno del personale è negativo;

Visto l'art.48, 3° comma del D.Lgvo 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241;

con voti unanimi

DELIBERA

- di definire l'assetto organizzativo del Comune di Cervesina come esplicitato nel documento allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, documento già allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 08.09.2018 in premessa richiamata ;

- di dare atto che il fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, è NEGATIVO;
- di dare atto che la situazione finanziaria attuale relativa alla spesa per il personale è la seguente :
 - Media Triennio 2011/2013 € 271.289,56
 - Spesa presunta alla fine dell'anno in corso € 225.090,00 costituita dai fondi che questo Ente versa all'Ente Unione Micropolis alla quale il Comune di Cervesina aderisce;
- di dare atto inoltre che non esistono in questo Ente situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;
- di trasmettere questa deliberazione agli uffici interessati per gli atti che competono;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza e il voto unanime a tal'uopo espresso.

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15/09/2018

ASSETTO ORGANIZZATIVO COMUNE DI CERVESINA

Tab. A:

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

Categoria	Figura professionale	Numero posti	Requisiti di accesso dall'esterno
D	Istruttore Direttivo (Responsabile dei servizi dell'area. Posizione organizzativa ex art.11 CCNL.)	1	Laurea in Economia e commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche -
C	Istruttore amministrativo	3	Diploma scuola media superiore-
Totale		4	

AREA TECNICA

Categoria	Figura professionale	Numero posti	Requisiti di accesso dall'esterno
D	Istruttore Direttivo (Responsabile dei servizi dell'area. Posizione organizzativa ex art.11 CCNL.)	1	Laurea in Ingegneria o Architettura -
B	Esecutore	2	Assolvimento dell'obbligo scolastico -
Totale		3	

SERVIZIO AUTONOMO DI VIGILANZA

Categoria	Figura professionale	Numero posti	Requisiti di accesso dall'esterno
C	Vigile Urbano	1	Diploma scuola media superiore -
Totale		1	

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15/09/2018

ASSETTO ORGANIZZATIVO

COMUNE DI CERVESINA

Tab. B:

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

**Responsabile dei Servizi d'Area
Posizione Organizzativa
Vacante**

FUNZIONI SVOLTE	DOTAZIONE ORGANICA		
	N. Personale	Categoria	Figura Professionale
Direzione e coordinamento nell'ambito dell'area. In particolare gestisce i procedimenti relativi al bilancio comunale sia per quanto attiene all'acquisizione di tutte le risorse che competono all'ente, sia per quanto riguarda l'effettuazione delle spese, gestisce l'economato e la contabilità compresa quella inerente il personale.	1	D	Istruttore Direttivo Responsabile Area VACANTE
Gestione dei procedimenti relativi all'anagrafe, allo stato civile, al commercio, ai servizi cimiteriali, ai giudici popolari, all'elettorale, alla leva militare. Protocollo in caso di assenza dell'impiegato addetto.	3	C	Istruttore Amministrativo Beccaria Maurizio
Assistenza agli organi istituzionali (sindaco, consiglio comunale e giunta comunale). E' responsabile del protocollo, archivio e gestione pratiche inerenti gli interventi in campo sociale.		C	Istruttore Amministrativo Radaelli Lina
Collabora con Responsabile d'area nell'istruttoria di tutti i procedimenti relativi alla contabilità e ai tributi.		C	Istruttore Amministrativo - VACANTE

Nota – I ruoli di "istruttore amministrativo" di quest'area sono interscambiabili nel senso che in caso di assenza di uno dei tre l'altro subentra, nell'interesse del pubblico servizio, a gestire i procedimenti che competono al collega assente.

AREA TECNICA

**Responsabile dei Servizi d'Area
Posizione Organizzativa
Merli Gabriele**

FUNZIONI SVOLTE	DOTAZIONE ORGANICA		
	N. Personale	Categoria	Figura Professionale
Direzione e coordinamento. In particolare gestisce i procedimenti relativi alla manutenzione del patrimonio comunale, alla protezione civile, ai servizi pubblici, alla tutela dell'ambiente, ai lavori pubblici, agli espropri, alla sicurezza nei posti di lavoro, agli strumenti urbanistici, all'edilizia privata, alle autorizzazioni paesaggistiche, alla vigilanza edilizia, ai permessi di autorizzazione allo scarico, ai regolamenti edilizi ed urbanistici, allo sportello unico per le attività produttive. Manutenzione mezzi, automezzi, autoveicoli e scuolabus. Tenuta del registro di carico e scarico dei rifiuti.	1	D	Istruttore Direttivo Responsabile Area Merli Gabriele
Svolge compiti e mansioni di carattere meramente esecutivo per la gestione di quanto compete all'area tecnica. E' autista scuolabus e messo comunale.	1	B	Esecutore Magistrati Silvio
Svolge compiti e mansioni di carattere meramente esecutivo per la gestione di quanto compete all'area tecnica.	1	B	Marchesi Silvia

SERVIZIO AUTONOMO DI VIGILANZA

FUNZIONI SVOLTE	DOTAZIONE ORGANICA		
	N. Personale	Categoria	Figura Professionale
Gestione dei procedimenti relativi alla vigilanza (urbana, rurale, sanitaria e ambientale), alle funzioni di polizia che per legge sono riservate alla competenza esclusiva del Sindaco (ex art. 2 e 9 legge 65/86 e s.m.i), all'applicazione del codice della strada. Pratiche relative alle denunce d'infortunio e alle cessioni di fabbricato.	1	C	Vigile Urbano - VACANTE

