



UNIONE MICROPOLIS
Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N.33 del 21.09.2016

Oggetto: Avvio del procedimento finalizzato alla copertura del posto vacante di istruttore direttivo, categoria D1, responsabile dell'area amministrativo/finanziaria.

L'anno duemilasedici addi ventuno del mese di settembre alle ore 18.30 nella sede comunale di Cervesina, si è riunita la Giunta dell'Unione dei Comuni di Cervesina, Pancarana.

<i>Risultano</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 Daniele Taramaschi - Presidente	<i>si</i>	
2 Maurizio Fusi - Assessore	<i>si</i>	
3 Daniela Sartori - Assessore	<i>si</i>	
4 Marco Bresciani - Assessore	<i>si</i>	
<i>Totali presenti/assenti</i>	4	

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Giuseppe Pinto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Daniele Taramaschi – Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

<p>PARERI PREVENTIVI: Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267. Firmato per quanto di propria competenza dal:</p> <p>f.to IL SEGRETARIO DELL'UNIONE Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</p> <p>f.to IL PRESIDENTE Rag. Daniele Taramaschi</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal 03.10.2016.</p> <p>f.to IL SEGRETARIO DELL'UNIONE Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.</p> <p>f.to IL SEGRETARIO DELL'UNIONE Dott. Giuseppe Pinto</p>  

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267;

Vista la deliberazione n.8, adottata nella seduta del 23 marzo 2016, esecutiva, con la quale la giunta dell'Unione ha definito la dotazione organica di questo ente;

Dato atto che l'organigramma prevede n. 2 aree, una amministrativo/finanziaria comprendente i servizi inerenti la contabilità, i servizi demografici ed altri servizi di amministrazione generale, e l'altra tecnica comprendente i servizi dell'urbanistica, edilizia, lavori pubblici e tutela ambientale;

Considerato che nell'area tecnica è previsto un posto di istruttore direttivo, occupato da personale di ruolo a tempo indeterminato, inquadrato in categoria D, titolare di posizione organizzativa, responsabile dei servizi che ricadono nell'area;

Considerato altresì che nell'area amministrativo/finanziaria è previsto il posto di istruttore direttivo, inquadrato in categoria D, titolare di posizione organizzativa, nonché responsabile dei servizi ricadenti nell'area, attualmente vacante;

Ritenuto assolutamente necessario e improcrastinabile, allo scopo di garantire la più efficiente, efficace, e spedita azione amministrativa avviare il procedimento finalizzato alla copertura del suindicato posto vacante;

Ritenuto inoltre di nominare il responsabile unico del procedimento (RUP);

Visti gli articoli 4 e 6 della legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i. il cui testo qui di seguito si riporta:

Art. 4. (Unità organizzativa responsabile del procedimento)

1. Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

2. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.

Art. 6. (Compiti del responsabile del procedimento)

1. Il responsabile del procedimento:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Con voti unanimi

DELIBERA

- di avviare il procedimento finalizzato alla copertura del posto vacante di istruttore direttivo, inquadrato in categoria D1, titolare di posizione organizzativa, responsabile dei servizi ricadenti nell'area amministrativo/finanziaria contemplata nella dotazione organica di questo ente;
- di nominare responsabile unico del procedimento (RUP) il segretario dell'Unione dr. Giuseppe Pinto;
- di trasmettere questa deliberazione agli uffici interessati per gli atti di competenza;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.