



UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N. 24 del 09.07.2016

Oggetto: Approvazione requisiti di accreditamento per i servizi di comunità educative, comunità familiari e alloggi per l'autonomia nell'Unione dei Comuni "Micropolis".

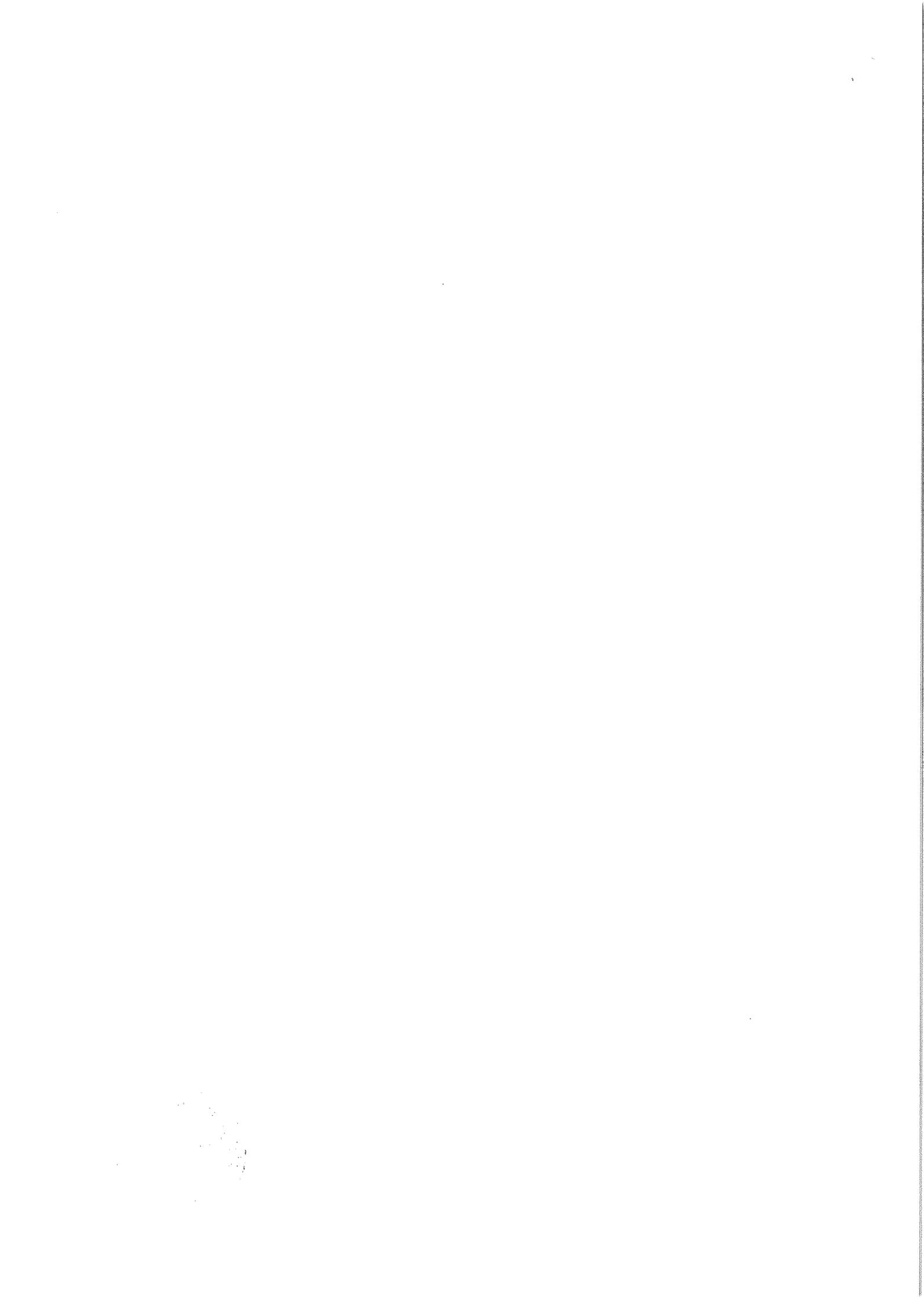
L'anno duemilasedici addì nove del mese di luglio alle ore 10.00 nella sede comunale di Cervesina, si è riunita la Giunta dell'Unione dei Comuni di Cervesina, Pancarana.

<i>Risultano</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 Daniele Tamaschi - Presidente	<i>si</i>	
2 Maurizio Fusi - Assessore	<i>si</i>	
3 Daniela Sartori – Assessore	<i>si</i>	
4 Marco Bresciani – Assessore	<i>si</i>	
<i>Totali presenti/assenti</i>	4	

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Giuseppe Pinto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Daniele Tamaschi – Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

<p>PARERI PREVENTIVI: Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267. Firmato per quanto di propria competenza dal:</p> <p>f.to Il Segretario dell'Unione Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</p> <p>IL PRESIDENTE f.to Rag. Daniele Tamaschi</p> <p>IL SEGRETARIO f.to Dott. Giuseppe Pinto</p>
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal</p> <p>27 AGO. 2016</p> <p>IL SEGRETARIO DELL'UNIONE f.to Dott. Giuseppe Pinto</p> <p>27 AGO. 2016</p>	<p>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.</p> <p>IL SEGRETARIO DELL'UNIONE Dott. Giuseppe Pinto</p> 



LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267;

Premesso che:

- La legge 8 novembre 2000, n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", rappresenta il quadro normativo di riferimento per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ed in particolare gli articoli 6,7,8 e 9 definiscono, nell'ambito di tale quadro, rispettivamente le funzioni dei Comuni, delle Province, delle Regioni e dello Stato;
- L'art.13, comma 1, lettera d) della legge regionale 12 marzo 2008 n.3 attribuisce ai Comuni la definizione dei requisiti di accreditamento delle unità di offerta sociale per poi disporre in ordine al loro accreditamento e alla stipula dei relativi contratti;
- La DGR 1254/2010 definisce le "Prime indicazioni operative in ordine ad esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociali";
- La DGR 20762 del 16/02/2005 definisce "i requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori";
- La DGR 20943/2005 definisce "i criteri per l'accredimento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili", vale a dire Comunità Educative, Comunità Familiari, Alloggi per l'Autonomia, a gestione pubblica e privata presenti nel territorio comunale;

Preso atto che i nove piani di zona della provincia di Pavia in collaborazione con l'ATS di Pavia, nella cabina di regia, istituita ai sensi della DGR 326/2013, svoltasi in data 25 maggio 2016, hanno definito i requisiti per l'accredimento dei servizi di comunità educative, comunità familiari e alloggi per l'autonomia definendo un documento comune che potrà essere adottato dai Comuni facenti parte della provincia di Pavia;

Atteso che il documento allegato alla presente è stato visionato e approvato sia dal Tavolo Tecnico Politico del Piano di Zona riunitosi in data 16 giugno 2016, che dall'Assemblea dei Sindaci riunitasi nella seduta del 23 giugno 2016;

Udita la relazione dell'Assessore ai Servizi Sociali in merito al documento "Accreditamento di servizi di comunità educative, comunità familiari e alloggi per l'autonomia Unione dei Comuni Micropolis" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto di demandare al responsabile del servizio l'approvazione del "Bando di accreditamento" per dare la possibilità alle strutture interessate con sede nel territorio comunale, ad inoltrare domanda di accreditamento all'Unione dei Comuni "Micropolis";

Visto il parere espresso dal Responsabile del Servizio che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;

con voto unanime legalmente espresso

DELIBERA

- 1) Di approvare il documento allegato "Requisiti di accreditamento per i servizi di comunità educative, comunità familiari e alloggi per l'autonomia" siti nel territorio dei Comuni aderenti all'Unione "Micropolis";
- 2) Di istituire il registro delle strutture residenziali per minori accreditate sul proprio territorio;
- 3) Di costituire l'allegato documento parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) Di dare mandato al responsabile del servizio di approvare il "Bando di Accreditamento" e assolvere l'iter di accreditamento delle strutture richiedenti;
- 5) Di dichiarare con votazione parimenti unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 D-Lgs. 18.8.2000 n.267.

COMUNE DI
SETTORE

**ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI DI
COMUNITA' EDUCATIVE, COMUNITA' FAMILIARI, ALLOGGI PER L'AUTONOMIA**

IL DIRIGENTE

in esecuzione della Delibera di Giunta del

RENDE NOTO

**che è indetta procedura per l'accreditamento dei servizi Comunità Educative,
Comunità Familiari, Alloggi per l'Autonomia
ubicati nel**

Comune di, con Deliberazione di giunta del, nell'esercizio delle funzioni assegnate ai Comuni dalla LR 3/2008 "*Governo della rete degli interventi e dei servizi sociali a persona in ambito sociale e socio sanitario*" e in attuazione di quanto stabilito dalla DGR 1254/2010 "*rime indicazioni operative in ordine ad esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociali*", ha disposto l'accreditamento delle unità d'offerta sociali per minori individuate dalle Delibere di Giunta regionale 7437/2008 "*Determinazione in ordine all'individuazione delle unità d'offerta sociali ai sensi dell'art. 4, comma 2 della LR 3/2008*", D.d.u.o. 6317 "*Indicazioni in ordine alla sperimentazione dei requisiti accreditamento per le unità di offerta sociali di accoglienza residenziale per minori*" e 20943/2005 "*Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili*", vale a dire Comunità educative, Comunità Familiari, Alloggi per l'Autonomia, a gestione pubblica e privata presenti nel territorio comunale.

l'accreditamento è il processo di ulteriore qualificazione delle unità d'offerta sociale in esercizio. La richiesta di accreditamento è volontariamente espressa dall'ente gestore dell'unità d'offerta in esercizio.

L'accreditamento istituzionale di una unità d'offerta sociale, adottato nel sistema sociale regionale, è un provvedimento amministrativo rilasciato a favore di un soggetto giuridico (soggetto accreditato) che con tale provvedimento viene riconosciuto come soggetto che può erogare prestazioni o servizi, relativi all'unità d'offerta accreditata, per conto del servizio pubblico.

Condizione fondamentale ed indispensabile per ottenere l'accreditamento di una unità d'offerta sociale è quella di essere in regolare esercizio (aver presentato la CPE per la medesima unità d'offerta ed aver avuto esito positivo, dalla relativa attività di vigilanza espletata dalla ASL, in ordine al possesso dei requisiti minimi di esercizio o autorizzate secondo la precedente normativa) e possedere tutti i requisiti di qualificazione (requisiti di accreditamento) fissati dal Comune, o dai Comuni associati o dalla Regione, nei casi specifici previsti dalla normativa di settore o da ulteriori atti regionali.

L'accreditamento, infatti, implica un innalzamento dei livelli qualitativi del servizio, rispetto a quelli definiti per l'esercizio e l'assunzione di una serie di obblighi nei confronti del servizio pubblico.

L'accreditamento è presupposto necessario affinché:

- il Comune stipuli contratti o convenzioni per l'acquisto delle prestazioni specifiche dell'unità d'offerta erogate dal privato;
- la struttura pubblica o privata sia iscritta nell'istituendo registro degli accreditati, al quale verrà data opportuna pubblicità attraverso i siti istituzionali.

Così come per la CPE, l'accreditamento di una unità d'offerta è relativo al soggetto gestore, cioè alla persona giuridica o fisica titolare della unità d'offerta che presenta l'istanza di accreditamento. Se una persona giuridica o fisica gestisce più unità d'offerta, così come sono necessarie distinte CPE, sono necessari distinti accreditamenti per ogni unità d'offerta gestita.

La giurisprudenza esclude ogni automatismo nell'estensione del rapporto di accreditamento (anche in caso di successione tra enti), dovendosi sempre accertare i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dalla normativa vigente (cfr. Cons.St., sez IV, 8 marzo 2001, n.1349).

Da quanto sopra consegue che:

- a) l'oggetto dell'accreditamento è esattamente l'oggetto della CPE (o dell'autorizzazione posseduta), pur essendo possibile che il primo possa riguardare anche solo una parte della seconda;
- b) CPE ed accreditamento sono relativi al soggetto gestore, cioè alla persona giuridica o fisica titolare della unità d'offerta e che presenta la CPE e l'istanza di accreditamento;
- c) se una persona giuridica o fisica gestisce più unità d'offerta, sono necessarie distinte CPE (o autorizzazioni) e, quindi, distinti accreditamenti;
- d) gli atti tra privati che dovessero avere ad oggetto trasferimenti di unità d'offerta e, quindi, il subentro di un soggetto ad un altro nella gestione, non hanno efficacia ai fini dei rapporti con la pubblica amministrazione. Pertanto con particolare riferimento all'accreditamento, occorre uno specifico atto di voltura in capo al nuovo gestore, previa verifica dei requisiti soggettivi, emesso dal Comune o dai Comuni associati, o dalla Regione nei casi specifici.

Il Comune di, in quanto soggetto pubblico con specifica competenza in materia, con medesima deliberazione ha recepito i criteri per l'accreditamento stabiliti dalla citata DGR n. 20943/2005 ed ha approvato aggiuntivi requisiti di qualità, efficacia, efficienza e flessibilità.

I requisiti, sperimentali e non, posti dal presente bando sono pertanto elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi. La mancanza dei requisiti certificati o autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività costituisce motivo di decadenza dell'accreditamento.

I REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCREDITAMENTO

Requisito necessario per richiedere l'accREDITAMENTO è il possesso dell'autorizzazione al funzionamento previsto dalla L.R. n. 1/1986, dalla L.R. n. 1/2005 e successive modificazioni e integrazioni ovvero della comunicazione preventiva di esercizio di cui alla Legge Regionale n. 3/2008 ed alla DGR 1254/2010 "*Prime indicazioni operative in ordine ad esercizio e accREDITAMENTO delle unità d'offerta sociali*".

Si prevede che, per i servizi autorizzati prima dell'emanazione della DGR 20762 del 16/02/2005 "*Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori*", l'Ente Gestore dichiara contestualmente il possesso degli standard gestionali ed educativi necessari alla messa in esercizio del servizio.

Al soggetto che richiede l'accREDITAMENTO è richiesto di autocertificare e documentare il possesso dei seguenti requisiti concernenti l'organizzazione generale, la formazione del personale, le caratteristiche del soggetto gestore e la sua organizzazione.

Definizione dei servizi da accREDITARE ai sensi della DGR 20762/2005

Comunità educativa	Struttura di accoglienza, pubblica o privata, con finalità educative e sociali assicurate in forma continuativa attraverso personale qualificato. Può svolgere anche funzioni di pronto intervento o essere destinata esclusivamente a tipologie omogenee di utenza (es. Comunità educativa di pronto intervento, mamma – bambino, ecc.).
Comunità familiare	Struttura di accoglienza, con finalità educative e sociali, realizzata senza fini di lucro da una famiglia presso la propria abitazione. Può svolgere anche funzioni di pronto intervento o essere destinata esclusivamente a tipologie omogenee di utenza (es. Comunità familiare di pronto intervento, mamma – bambino, ecc.).
Alloggi per l'autonomia	Abitazioni destinate a giovani che hanno compiuto la maggiore età, anche in prosieguo amministrativo, per i quali è necessario un supporto per il raggiungimento dell'autonomia.

Requisiti di accreditamento

REQUISITI GENERALI "miglioramento dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi previsti dalla DGR 20762 e DGR 20943".

<i>Critério</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Comunità educativa</i>	<i>Comunità familiare</i>	<i>Alloggi per l'autonomia</i>	<i>Indicatori</i>
<i>Rapporti con l'utenza</i>	<p>Carta dei Servizi in cui siano illustrati la <i>mission</i> della struttura, i servizi offerti, le modalità di accesso, l'armontare della retta, le prestazioni erogate comprese nella retta e quelle escluse</p> <p>Presenza di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli Enti invianti, nonché della qualità, finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi</p> <p>Presenza di documento che descriva tempi e modalità di coinvolgimento degli Enti invianti</p>	Richiesto	Richiesto	Richiesto	Esistenza del documento
		Richiesto	Richiesto	Richiesto	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione almeno annuale della soddisfazione degli ospiti e degli Enti invianti e degli operatori e socializzazione dei risultati - Questionario di soddisfazione per ospiti e scheda per esprimere lamentele/apprezziamenti allegati alla Carta dei servizi - Disponibilità e diffusione materiale informativo aggiornato, con obbligo di distribuzione agli utenti e/o loro familiari e agli enti invianti - Rilevazione del turn over del personale
		Richiesto	Richiesto	Richiesto	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza nel fascicolo individuale del calendario degli incontri tra Ente gestore e Enti invianti, da realizzare almeno nelle fasi di: <ul style="list-style-type: none"> - Definizione del progetto sul minore - Verifiche intermedie e/o per necessità sopravvenute - Valutazione finale a conclusione del percorso e del raggiungimento degli obiettivi
<i>Gestione dell'emergenza</i>	<p>In strutture a carattere esclusivo di pronto intervento: documento che dichiari il numero di giorni massimi di possibilità di permanenza</p> <p>Documento che attesti le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali</p>	Richiesto	-	-	Esistenza del documento
<i>Progetto educativo individualizzato (PEI)</i>	<p>Stesura e aggiornamento del progetto educativo (PEI), redatto secondo il MODELLO C allegato al presente bando. Il PEI deve essere conservato</p>	Richiesto	Richiesto	Richiesto	<p>Esistenza del documento</p> <p>Il Progetto Educativo Individualizzato deve essere redatto sulla base:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Del profilo personale dell'utente, comprensivo dei bisogni, delle necessità educative, del contesto familiare e sociale;

REQUISITI INERENTI AL PERSONALE

<i>Criteria</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Comunità educativa</i>	<i>Comunità familiare</i>	<i>Alloggi per l'autonomia</i>	<i>Indicatori</i>
<p><i>Rapporto operatore socio-educativo/utente (ai sensi di D.d.u.o 6317/2011† e DGR 20762/2005)</i></p>	<p>Numero di operatori socio-educativi rispetto al numero di ospiti nelle ore diurne</p>	<p>1 operatore socio-educativo ogni 5 utenti. Il rapporto numerico deve essere garantito mediante opportuna organizzazione di turni del personale in organico.</p>	<p>1 operatore socio educativo almeno part-time a supporto della famiglia. Deve essere garantita, in relazione ai minori ospitati, la supervisione di un operatore qualificato.</p>	<p>1 operatore socio educativo almeno part-time.</p>	<p>Per le Comunità educative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esporre il prospetto settimanale dei turni del personale in servizio con il numero degli operatori che devono garantire la presenza - Tenere il registro del personale sul quale sono riportate mansioni e responsabilità nonché il registro delle presenze dei minori - Presenza ed affissione nella struttura di un documento che definisca le modalità e i tempi di presenza del volontariato nelle strutture
	<p>Numero di operatori socio-educativi rispetto al numero di ospiti nelle ore notturne</p>	<p>Reperibilità di un secondo operatore, qualora non fosse prevista la compresenza di 2 operatori. Per le comunità educative mamma – bambino: presenza di 1 educatore.</p>			<p>Per le Comunità educative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esporre il prospetto settimanale dei turni del personale in servizio con il numero degli operatori che devono garantire la presenza - Tenere il registro del personale sul quale sono riportate mansioni e responsabilità nonché il registro delle presenze dei minori - Presenza ed affissione nella struttura di un documento che definisca le modalità e i tempi di presenza del volontariato nelle strutture

† Requisiti sperimentali.

Formazione del personale
(ai sensi di DGR
20762/2005 e
D.d.u.o.
6317/2011†)

<p>Titolo di studio e formazione posseduti dal Coordinatore</p>	<p>Il Coordinatore, anche a tempo parziale, laureato in scienze dell'educazione/formazione, o scienze psicologiche, o sociologiche e di servizio sociale, o 1 dipendente in servizio con funzioni educative e esperienza di almeno 5 anni.</p> <p>Il Coordinatore deve partecipare a iniziative di formazione/aggiornamento, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia, per un totale di ore comprese tra 50 e 100.</p>	<p>La famiglia è responsabile educativa dei minori accolti, favorisce la crescita di legami significativi e rappresenta un importante "valore aggiunto" offrendo un'esperienza specifica di riferimento per la costruzione dei rapporti affettivi</p>	<p>Il Coordinatore, anche non esclusivamente dedicato, in relazione alle esigenze degli utenti, laureato in scienze dell'educazione/formazione, o scienze psicologiche, o sociologiche e di servizio sociale, o 1 dipendente in servizio con funzioni educative e esperienza di almeno 5 anni</p>	<p>Presenza del CV del coordinatore e di ciascun operatore con funzioni educative, nel formato europeo, aggiornato e sottoscritto; l'esperienza maturata, anche non continuativa, indicata nel CV deve essere coerente con il profilo contrattuale.</p> <p>Certificazioni attestanti la frequenza a corsi non inferiori alla durata indicata nella dgr 20943/2005</p> <p>Piano di supervisione</p> <p>Piano didattico dei corsi frequentati articolato rispetto ai contenuti formativi</p> <p>Presenza del contratto di lavoro nelle forme consentite dalla legge e dai CCNL di settore sottoscritti dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentativi a livello nazionale (in forma scritta sottoscritto dalle parti)</p> <p>Per la Famiglia che gestisce la Comunità familiare: pregressa esperienza nel campo degli affidi etero-familiari e adesione a una rete di sostegno/formazione permanente, documentabile.</p>
<p>Titolo di studio e formazione posseduti dall'Operatore socio-educativo: diploma di maturità magistrale (rilasciato dall'Istituto magistrale) o diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico pedagogico (5 anni) o diploma di abilitazione all'insegnamento nelle</p>	<p>Richiesto</p> <p>L'Operatore socio educativo deve essere in possesso alternativamente di:</p> <p>a) diploma di laurea in scienze dell'educazione/diploma di educatore professionale</p> <p>– esperienza specifica in area minori o 40 ore di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia</p>	<p>Richiesto</p> <p>L'Operatore socio educativo deve essere in possesso alternativamente di:</p> <p>a) diploma di laurea in scienze dell'educazione/diploma di educatore professionale</p> <p>– esperienza specifica in area minori o 40 ore di formazione/aggiornamento</p>	<p>Richiesto</p> <p>L'Operatore socio educativo deve essere in possesso alternativamente di:</p> <p>a) diploma di laurea in scienze dell'educazione/diploma di educatore professionale</p> <p>– esperienza specifica in area minori o 40 ore di formazione/aggiornamento</p>	<p>Per la Famiglia che gestisce la Comunità familiare: pregressa esperienza nel campo degli affidi etero-familiari e adesione a una rete di sostegno/formazione permanente, documentabile.</p>

† Requisiti sperimentali.

<p>scuole di grado preparatorio/ diploma di scuola magistrale (tre anni) o diploma di dirigente di comunità (5 anni) o diploma di tecnico dei servizi sociali (5 anni) o operatore dei servizi sociali (tre anni) o diploma di assistente per l'infanzia (tre anni) o vigilatrice d'infanzia (tre anni) o puericultrice (tre anni)</p>	<p>– comprovata esperienza professionale di almeno 1 anno in ambito socio-educativo b) diploma professionale/istruzione di grado superiore – esperienza specifica in area minori o 40 ore di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia. – comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito socio-educativo</p>	<p>secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia – comprovata esperienza professionale di almeno 1 anno in ambito socio-educativo b) diploma professionale/istruzione di grado superiore – esperienza specifica in area minori o 40 ore di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia. – comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito socio-educativo</p>	<p>o secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia – comprovata esperienza professionale di almeno 1 anno in ambito socio-educativo b) diploma professionale/istruzione di grado superiore – esperienza specifica in area minori o 40 ore di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia. – comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito socio-educativo</p>	<p>Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore (se previsto) e degli addetti, con funzioni educative, di almeno 20 ore</p>	<p>Richiesto</p>	<p>Richiesto</p>	<p>Richiesto</p>	<p>Presenza di idonea documentazione atta a dimostrare lo svolgimento dei momenti formativi e di aggiornamento del personale ed il livello di partecipazione personale ed il livello di partecipazione di volontari. Qualora la struttura preveda la presenza di volontari ne dovrà curare l'inserimento nelle attività anche mediante adeguati interventi di tutoraggio e formazione ed il loro coinvolgimento deve configurarsi come complementare e non sostitutivo delle attività socio educative: presenza di idonea documentazione atta a dimostrare gli interventi di tutoraggio e di formazione del personale volontario ed il livello di partecipazione</p>
--	---	---	---	--	------------------	------------------	------------------	--

REQUISITI TECNOLOGICI E STRUTTURALI (DGR 20762/2005)

<i>Criterion</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Comunità educativa</i>	<i>Comunità familiare</i>	<i>Alloggi per l'autonomia</i>	<i>Indicatori</i>
<i>Caratteristiche generali della struttura</i>	<p>Possesso dei requisiti previsti da norme vigenti in materia di civile abitazione</p>	<p>Richiesto, per le strutture già esistenti</p> <p>Gli Enti gestori, in presenza di minori disabili motori, dovranno adottare idonei accorgimenti atti al superamento delle eventuali barriere architettoniche.</p> <p>Per le strutture di nuova realizzazione è inoltre richiesto il rispetto delle norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche. In presenza di ospiti in età infantile devono essere adottati idonei accorgimenti atti ad evitare situazioni di pericolo (es. spigoli acuti, bordi taglienti, prese elettriche non schermate ecc.)</p>	<p>Richiesto per tutte le strutture</p>	<p>Richiesto per tutte le strutture</p> <p>Qualora destinati all'accoglienza di mamme con bambini, devono essere adottati idonei accorgimenti atti ad evitare situazioni di pericolo (es. spigoli acuti, gradini, radiatori sporgenti, infissi con bordi taglienti, prese elettriche non schermate, ecc.)</p>	
<i>Articolazione della struttura</i>	<p>La struttura deve essere articolata in modo da garantire alcuni spazi vitali specifici per ogni tipologia di struttura</p>	<p>La Comunità dovrà essere articolata in modo da garantire i seguenti spazi: cucina, soggiorno/pranzo, zona studio, camere da massimo 3 letti</p>		<p>L'alloggio dovrà essere articolato in modo da garantire i seguenti spazi: cucina, soggiorno/pranzo, camere da massimo 3 letti</p>	
<i>Servizi igienici</i>	<p>I servizi igienici esistenti nella struttura devono possedere alcuni requisiti minimi specifici per ogni tipologia di struttura</p>	<p>Un bagno, dotato di vasca/doccia, lavabo, bidet, vaso, ogni 5 posti; i bagni devono essere dotati di un sistema di comunicazione, di facile uso da parte degli ospiti, idoneo a segnalare le richieste di aiuto e di assistenza. -Un servizio igienico per il personale.</p>		<p>Un bagno, dotato di vasca/doccia, lavabo, bidet, vaso</p>	

Requisiti di accreditamento definiti dal Comune di

Caratteristiche del soggetto gestore e della sua organizzazione

1. Scopo sociale specifico, comprendente le attività di accoglienza residenziale per minori.
2. Presenza di una sede operativa nell'Ambito territoriale del Comune di
3. Esperienza documentata, di almeno due anni precedente la domanda di accreditamento, relativa alla gestione di servizi dedicati all'accoglienza residenziale per minori (Comunità educative, Comunità familiari, Alloggi per l'autonomia).
4. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di:
 - condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
 - applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
 - procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione;
 - risoluzione di contratti di accreditamento o convenzione, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente;
 - stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di procedimento in corso per la dichiarazione di una di queste situazioni.
5. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163).
6. Capacità tecnica e professionale risultante da:
 - se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
 - inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo pubblico.
7. Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
8. Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi interessati dal presente bando, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
9. L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a €. 5.000.000,00.
10. Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore dei servizi dedicati all'accoglienza residenziale per minori per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.
11. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
12. Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso.
13. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
14. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).
15. Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/4/2013 n. 62 e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice.

16. Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata dall'Ente Gestore, attraverso il suo Legale rappresentante, che risponde della corretta gestione dell'unità d'offerta e che deve attestare il possesso dei requisiti soggettivi previsti.

La domanda dovrà essere presentata tramite specifico modello allegato al bando (MODELLO A). Oltre alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica completo di informazioni relative al ruolo ricoperto, tipo di contratto di lavoro, alla durata del rapporto di lavoro e alle ore settimanali di servizio, all'esperienza professionale in mesi, titolo di studio (v. allegato MODELLO B).
 2. Copia della carta d'identità del legale rappresentante.
 3. Attestazione del titolo di legittimazione del legale rappresentante dell'Ente nonché del possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa (ivi compresi quelli di onorabilità).
 4. Attestazione inerente i dati relativi al proprietario dell'immobile ed il titolo di godimento dell'immobile in cui ha sede l'unità di offerta da parte del soggetto gestore (se diverso dal proprietario) dal quale risulti la disponibilità dell'immobile ai fini dell'esercizio dell'unità di offerta per la quale si chiede l'accreditamento.
 5. Organigramma dell'Ente gestore (v. allegato MODELLO B);
 6. Documento Unico di Regolarità Contributiva (Autocertificazione).
 7. Dichiarazione relativa al rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
 8. Carta dei Servizi, debitamente datata, esposta, a disposizione del pubblico, pubblicata sul sito web (se esistente) dell'unità d'offerta, che deve esplicitare con chiarezza le seguenti informazioni:
 - a) tipologia di utenza accolta;
 - b) la descrizione dell'unità d'offerta con l'indicazione dei posti abilitati all'esercizio;
 - c) le modalità di erogazione delle prestazioni e la descrizione delle attività previste, riferite alla specifica tipologia di unità d'offerta;
 - d) la raggiungibilità della struttura con i mezzi di trasporto;
 - e) indicazione della retta mensile a carico dell'ente e indicazione degli eventuali costi aggiuntivi per prestazioni specifiche;
 - f) i tempi di gestione delle segnalazioni e dei reclami, le indicazioni in caso di dimissioni, trasferimento ad altra struttura;
 - g) gli strumenti, le modalità e i tempi di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti;
 9. Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale.
 10. Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti dal bando.
- Il possesso dei requisiti di accreditamento può essere dimostrato o tramite idonea documentazione allegata all'istanza o tramite autocertificazione.

Presentazione della domanda

La domanda di accreditamento va presentata in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura a Comune di, mediante raccomandata a/r o tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo con l'indicazione a retro della organizzazione mittente, e recante ad oggetto "Istanza di accreditamento per unità offerta per accoglienza residenziale per minori nel Comune di La richiesta di accreditamento può anche essere presentata per posta elettronica certificata all'indirizzo

Iter di accreditamento – Procedura

L'accREDITAMENTO può essere richiesto solo dopo che l'unità d'offerta abbia iniziato l'attività a seguito del completamento del procedimento di presentazione della CPE e delle conseguenti verifiche con esito positivo. L'istanza di accreditamento pertanto, non potrà essere presentata contestualmente alla CPE. Per inizio dell'attività si intende la capacità (strutturale, organizzativa, gestionale) di erogare le prestazioni o i servizi da accreditare. Non costituisce, invece, una condizione necessaria l'effettiva presenza degli utenti all'interno della unità d'offerta.

L'iter da seguire è il seguente:

1. Presentazione della domanda di accreditamento, da parte dell'Ente gestore dell'unità d'offerta per il tramite del suo legale rappresentante, secondo modalità e modulistica prevista dal Comune o dai Comuni associati o dalla Regione per le Unità d'offerta specifiche;
2. Espressione di parere da parte del competente ufficio (di Comune o dei Comuni associati o della ASL per gli accreditamenti regionali) in relazione alla documentazione o all'autocertificazione da parte del gestore.

Nell'esprimere il parere il competente ufficio dovrà:

- Accertare il titolo di legittimazione del legale rappresentante dell'Ente gestore nonché i requisiti soggettivi (ivi compresi quelli di onorabilità);
- Accertare i dati relativi al proprietario dell'immobile ed il titolo di godimento dell'immobile, in cui ha sede l'unità d'offerta, da parte del soggetto gestore (se diverso dal proprietario) dal quale risulti la disponibilità dell'immobile ai fini dell'esercizio dell'unità d'offerta per la quale si chiede l'accREDITAMENTO;
- Accertare che l'Ente gestore (e il proprietario dell'immobile in cui ha sede l'unità d'offerta) non sia sottoposto a procedure fallimentari.

Le procedure che precedono non si applicano, fatti salvi i requisiti di onorabilità e di procedure fallimentari, nel caso in cui la domanda di accreditamento venga presentata immediatamente dopo l'esito positivo del procedimento amministrativo della CPE.

Il parere dovrà inoltre dare atto:

- Del possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa e verificati dall'ufficio competente per l'espressione sul parere di accreditamento, tramite uno o più sopralluoghi da effettuarsi entro 60 giorni dalla data della richiesta. Nel caso di unità d'offerta a diretta gestione del Comune o dell'ambito territoriale, qualora delegato dai Comuni alla emanazione dei requisiti di accreditamento, la verifica è da ritenersi superata, in quanto per tali unità d'offerta i requisiti di accreditamento sono coincidenti con quelli di messa in esercizio e pertanto si applica quanto previsto al paragrafo 1.8;
- Dell'entità delle rette applicate (in tutti i casi in cui sia prevista la partecipazione ai costi da parte dell'utente);

Il parere (decreto/determina o delibera) verrà dato in base all'esito del sopralluogo.

3. Adozione di atto amministrativo di accreditamento da parte dell'organo preposto all'emanazione, in base ai regolamenti dei Comuni singoli o associati o della Regione.
4. Istituzione del registro degli accreditati per Unità d'offerta.

Al fine di verificare il mantenimento nel tempo dei requisiti di accreditamento, con particolare riferimento alle unità di personale, sarà necessario ripetere il sopralluogo almeno una volta l'anno. Qualora il sopralluogo evidenziasse la perdita di un requisito soggettivo od oggettivo - strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo - previsto per l'accREDITAMENTO - l'Ente accreditante dovrà invitare l'Ente

gestore dell'Unità d'offerta a ripristinare il/i requisito/i perduti entro tempi e modalità stabiliti dall'Ente accreditante.

L'accREDITAMENTO deve essere nuovamente richiesto in tutti i casi in cui è necessaria la presentazione di una nuova CPE, così come previsto dalla DGR 1254/2010.

La revoca dell'accREDITAMENTO è disposta dal Responsabile del procedimento qualora si accertasse la perdita di un requisito soggettivo od oggettivo –strutturale, gestionale, tecnologico, organizzativo – previsto per l'accREDITAMENTO. La revoca è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, previa verifica da parte del Responsabile del procedimento che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità assistenziale degli utenti dell'unità d'offerta da chiudere.

Trattamento Dati

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accREDITAMENTO e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del presente procedimento.

Allegati

Costituiscono allegati al presente avviso:

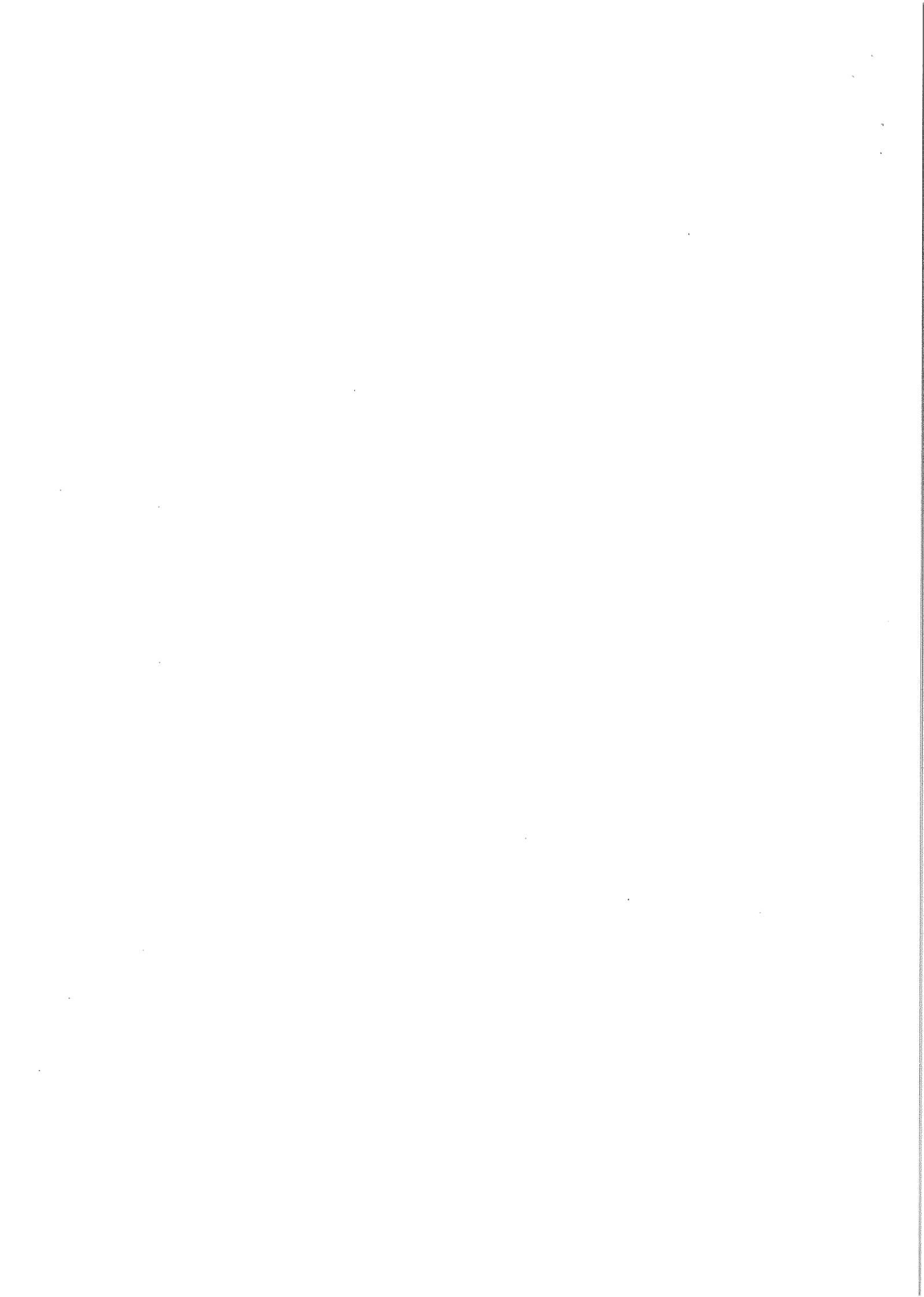
- 1) Domanda di accREDITAMENTO (allegato MODELLO A)**
- 2) Scheda elenco del personale operante presso il servizio (allegato MODELLO B)**
- 3) Fac simile scheda PEI (allegato MODELLO C)**

Il presente avviso e la specifica modulistica per la presentazione della richiesta di accREDITAMENTO possono essere ritirati presso: o essere scaricati dal sito nella sezione accREDITAMENTO.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti a

Responsabile del Procedimento è, responsabile altresì dei provvedimenti finali di accREDITAMENTO.

Il Dirigente



MODELLO A

**Bando per l'accreditamento di Unità di Offerta sociali di accoglienza
residenziale per minori (comunità educative, comunità familiari,
alloggi per l'autonomia)**

Marca
da
bollo €

Al Comune di

.....

.....

**Oggetto: Domanda di accreditamento per comunità educative, comunità familiari
ed alloggi per l'autonomia del territorio del Comune di**

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

residente a Via/Piazza

Codice Fiscale in qualità di legale rappresentante della

Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda con sede

legale in Via

Codice Fiscale/Partita I.V.A.

Telefono fax E-mail

visto il bando pubblico per l'accreditamento di Servizi residenziali per minori (comunità educative, comunità familiari e alloggi per l'autonomia),

CHIEDE

l'accreditamento della comunità educativa/comunità familiare/alloggio per l'autonomia denominato

ubicato a in Via

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, di essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando di accreditamento, e precisamente:

1. Scopo sociale specifico, comprendente le attività di accoglienza residenziale per minori.

2. Presenza di una sede operativa nell'Ambito territoriale del Comune di
3. Esperienza documentata, di almeno due anni precedente la domanda di accreditamento, relativa alla gestione di servizi dedicati all'accoglienza residenziale per minori (Comunità educative, Comunità familiari, Alloggi per l'autonomia).
4. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di:
 - condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
 - applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
 - procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione;
 - risoluzione di contratti di accreditamento o convenzione, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente;
 - stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di procedimento in corso per la dichiarazione di una di queste situazioni;
5. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163).
6. Capacità tecnica e professionale risultante da:
 - se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
 - inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo Regionale.
7. Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
8. Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi interessati dal presente bando, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
9. L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a €. 5.000.000,00.
10. Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore dei servizi dedicati all'accoglienza residenziale per minori per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.
11. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
12. Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso.
13. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
14. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).
15. Rispetto del Codice etico dell'Ente.
16. Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ALLEGATI alla presente dichiarazione:

1. Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica completo di informazioni relative al ruolo ricoperto, tipo di contratto di lavoro, alla durata del rapporto di lavoro e

alle ore settimanali di servizio, all'esperienza professionale in mesi, titolo di studio (v. allegato MODELLO B).

2. Copia della carta d'identità del legale rappresentante.
 3. Attestazione del titolo di legittimazione del legale rappresentante dell'Ente nonché del possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa (ivi compresi quelli di onorabilità).
 4. Attestazione inerente i dati relativi al proprietario dell'immobile ed il titolo di godimento dell'immobile in cui ha sede l'unità di offerta da parte del soggetto gestore (se diverso dal proprietario) dal quale risulti la disponibilità dell'immobile ai fini dell'esercizio dell'unità di offerta per la quale si chiede l'accreditamento.
 5. Organigramma dell'Ente gestore (v. allegato MODELLO B);
 6. Documento Unico di Regolarità Contributiva (Autocertificazione).
 7. Dichiarazione relativa al rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
 8. Carta dei Servizi, debitamente datata, esposta, a disposizione del pubblico, pubblicata sul sito web (se esistente) dell'unità d'offerta, che deve esplicitare con chiarezza le seguenti informazioni:
 - a) tipologia di utenza accolta;
 - b) la descrizione dell'unità d'offerta con l'indicazione dei posti abilitati all'esercizio;
 - c) le modalità di erogazione delle prestazioni e la descrizione delle attività previste, riferite alla specifica tipologia di unità d'offerta;
 - d) la raggiungibilità della struttura con i mezzi di trasporto;
 - e) indicazione della retta mensile a carico dell'ente e indicazione degli eventuali costi aggiuntivi per prestazioni specifiche;
 - f) i tempi di gestione delle segnalazioni e dei reclami, le indicazioni in caso di dimissioni, trasferimento ad altra struttura;
 - g) gli strumenti, le modalità e i tempi di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti;
 9. Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale.
 10. Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti dal bando.
- Il possesso dei requisiti di accreditamento può essere dimostrato o tramite idonea documentazione allegata all'istanza o tramite autocertificazione.

Il possesso dei requisiti di accreditamento può essere dimostrato o tramite idonea documentazione allegata all'istanza o tramite autocertificazione.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Luogo e data

.....

Il sottoscritto dichiara, infine,

- di dare atto che nell'avviso per la ricerca dei soggetti da accreditarsi è contenuta l'informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196;
- di acconsentire espressamente, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, al trattamento dei dati forniti, fermo restando il diritto di richiederne in qualsiasi momento l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Luogo e data

.....

ENTE GESTORE.....

Data:

MODELLO B
ORGANIGRAMMA
del Personale

Tipo di struttura:
.....

Legenda

DGR 20762/2005 REQUISITI DI ESERCIZIO	
Personale	<p>a) - 1 coordinatore, anche a tempo parziale, laureato in: scienze dell'educazione/ formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o un dipendente in servizio con funzioni educative e esperienza di almeno cinque anni</p> <p>b) - 1 operatore socio educativo ogni 5 posti di capacità ricettiva nelle ore diurne. Deve essere garantita la presenza di almeno un operatore socio educativo nelle ore notturne. Deve essere garantita in relazione ai minori ospitati la supervisione di un operatore qualificato e il contratto di supervisione</p>
DGR 20943/2005 REQUISITI DI ACCREDITAMENTO	
Personale	<p>Rapporto operatore socio educativo /utente: compreso tra 1:5 e 1:3 nelle ore diurne di presenza dei minori nella struttura; nelle ore serali/ notturne deve essere garantita la reperibilità di un operatore, qualora non fosse prevista la presenza di due operatori (1 anche volontario)</p>
PER STRUTTURE DI NUOVA ATTIVAZIONE E PER LE NUOVE ASSUNZIONI	
Personale	<p>Coordinatore: partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia, per un totale di ore comprese tra 50 e 100.</p> <p>Operatori socio educativi in possesso alternativamente di:</p> <p>a) Diploma di laurea in scienze dell'educazione/diploma di educatore professionale Esperienza specifica in area minori o 40 ore di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia Comprovata esperienza professionale di almeno 1 anno in ambito socio educativo</p> <p>b) Diploma professionale/istruzione di grado superiore Esperienza specifica in area minori o 40 ore di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito socio educativo</p>

DGR 6317/2008 REQUISITI SPERIMENTALI DI ACCREDITAMENTO

Personale

1. Rapporto operatore socio-educativo/utente

1	Un operatore socio-educativo ogni 5 utenti nelle ore diurne di presenza degli ospiti nella struttura	- esporre il prospetto settimanale dei turni del personale in servizio con il numero degli operatori che devono garantire la presenza
2	Il rapporto operatore socio-educativo/bambino deve essere garantito mediante l'opportuna organizzazione dei turni del personale in organico	- tenere il registro del personale sul quale sono riportate mansioni e responsabilità, nonché il registro delle presenze dei minori
3	Nelle ore di riposo notturno deve essere garantita la reperibilità di un secondo operatore, qualora non fosse prevista la compresenza di due operatori Per le Comunità Educative mamma-bambino nelle ore di riposo notturno deve essere garantita la presenza di un educatore	- presenza di un documento che definisca le modalità e i tempi di presenza del volontariato nelle strutture

2. Requisiti che devono essere posseduti dal personale

Coordinatore: partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia, per un totale di ore comprese tra 50 e 100

Operatori socio-educativi in possesso alternativamente di:

- a) diploma di laurea in scienze dell'educazione/diploma di educatore professionale
 - esperienza specifica in area minori o 40 ore di formazione /aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia
 - comprovata esperienza professionale di almeno 1 anno in ambito socio-educativo
- b) Diploma professionale /istruzione di grado superiore
 - Esperienza specifica in area minori o 40 ore di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia
 - Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito socio-educativo

- Presenza del CV del coordinatore e di ciascun operatore con funzioni educative, nel formato europeo, aggiornato e sottoscritto, l'esperienza maturata anche non continuativa indicata nel CV deve essere coerente con il profilo contrattuale

- Certificazioni attestanti la frequenza a corsi non inferiori alla durata indicata nella DGR 20943/2005
- piano di supervisione
- piano didattico dei corsi frequentati articolato rispetto ai contenuti formativi
- presenza del contratto di lavoro nelle forme consentite dalla legge e dai CCNL di settore sottoscritti dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dai datori di lavoro maggiormente rappresentativi a livello nazionale (in forma scritta)
- sottoscritto dalle parti

N.B. COMUNITA' EDUCATIVE MAMMA-BAMBINO: le Comunità Educative mamma-bambino accolgono esclusivamente mamme maggiorenti con figli o donne in gravidanza che si trovano temporaneamente in una situazione di grave disagio e /o di fragilità per cui necessitano di un accompagnamento e/o di un supporto socio-educativo

MODELLO C
Progetto Educativo Individualizzato (PEI)

IMPORTANTE
PER QUESTA PAGINA USARE CARTA INTESTATA DELLA STRUTTURA

Sezione 1

Parte iniziale del documento da compilare entro 5 giorni dalla data di inserimento. In questa prima parte vanno inserite tutte le informazioni iniziali che si hanno sulla persona o che si riescono a ricostruire tramite ricerca.

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Nazionalità	
Residenza	
Codice fiscale	
Ente affidatario	
Assistente sociale (nome e cognome)	
Estremi del decreto del tribunale	
Livello di conoscenza della lingua italiana (per gli stranieri)	
Valutazione o ricostruzione della relazione psico-sociale	
Situazione familiare	
Cause che hanno portato all'inserimento in Comunità	
Verifica e valutazione del percorso scolastico o lavorativo	
Valutazione o ricostruzione della situazione sanitaria	
Percorso vaccinale	

Sezione 2

Parte centrale del documento in cui vanno inserite tutte le informazioni sulla persona che si acquisiscono tramite valutazione per aree.

Area Relazionale

1) Osservazione e raccolta dei bisogni	
2) Definizione degli obiettivi da raggiungere	
3) Tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi	
4) Strumenti per il raggiungimento degli obiettivi, con indicazione dei tipi di intervento di natura sociosanitaria che vengono effettuati sul minore (o madre, se presente in struttura col bambino) e con quale tipo di personale psicologico, educativo, sociale (pubblico, privato, incaricato dalla comunità)	
5) Indicatori di raggiungimento degli obiettivi	
6) Verifica dei risultati	
7) Valutazione dei risultati e delle eventuali criticità	

Area Sociale

1) Osservazione e raccolta dei bisogni	
2) Definizione degli obiettivi da raggiungere	
3) Tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi	
4) Strumenti per il raggiungimento degli obiettivi, con indicazione dei tipi di intervento di natura sociosanitaria che vengono effettuati sul minore (o madre, se	

presente in struttura col bambino) e con quale tipo di personale psicologico, educativo, sociale (pubblico, privato, incaricato dalla comunità)	
5) Indicatori di raggiungimento degli obiettivi	
6) Verifica dei risultati	
7) Valutazione dei risultati e delle eventuali criticità	

Area Familiare

1) Osservazione e raccolta dei bisogni	
2) Definizione degli obiettivi da raggiungere	
3) Tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi	
4) Strumenti per il raggiungimento degli obiettivi, con indicazione dei tipi di intervento di natura sociosanitaria che vengono effettuati sul minore (o madre, se presente in struttura col bambino) e con quale tipo di personale psicologico, educativo, sociale (pubblico, privato, incaricato dalla comunità)	
5) Indicatori di raggiungimento degli obiettivi	
6) Verifica dei risultati	
7) Valutazione dei risultati e delle eventuali criticità	

Eventuali altre Aree

1) Osservazione e raccolta dei bisogni	
2) Definizione degli obiettivi da raggiungere	
3) Tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi	
4) Strumenti per il raggiungimento degli obiettivi, con indicazione dei tipi di intervento di natura sociosanitaria che vengono effettuati sul minore (o madre, se presente in struttura col bambino) e con quale tipo di personale psicologico, educativo, sociale (pubblico, privato, incaricato dalla comunità)	
5) Indicatori di raggiungimento degli obiettivi	
6) Verifica dei risultati	
7) Valutazione dei risultati e delle eventuali criticità	

Sezione 3

Aggiornamento trimestrale della situazione complessiva della persona: riportare tutte le informazioni sulla persona che sono subentrate nel tempo e che per varie ragioni hanno subito modifiche.

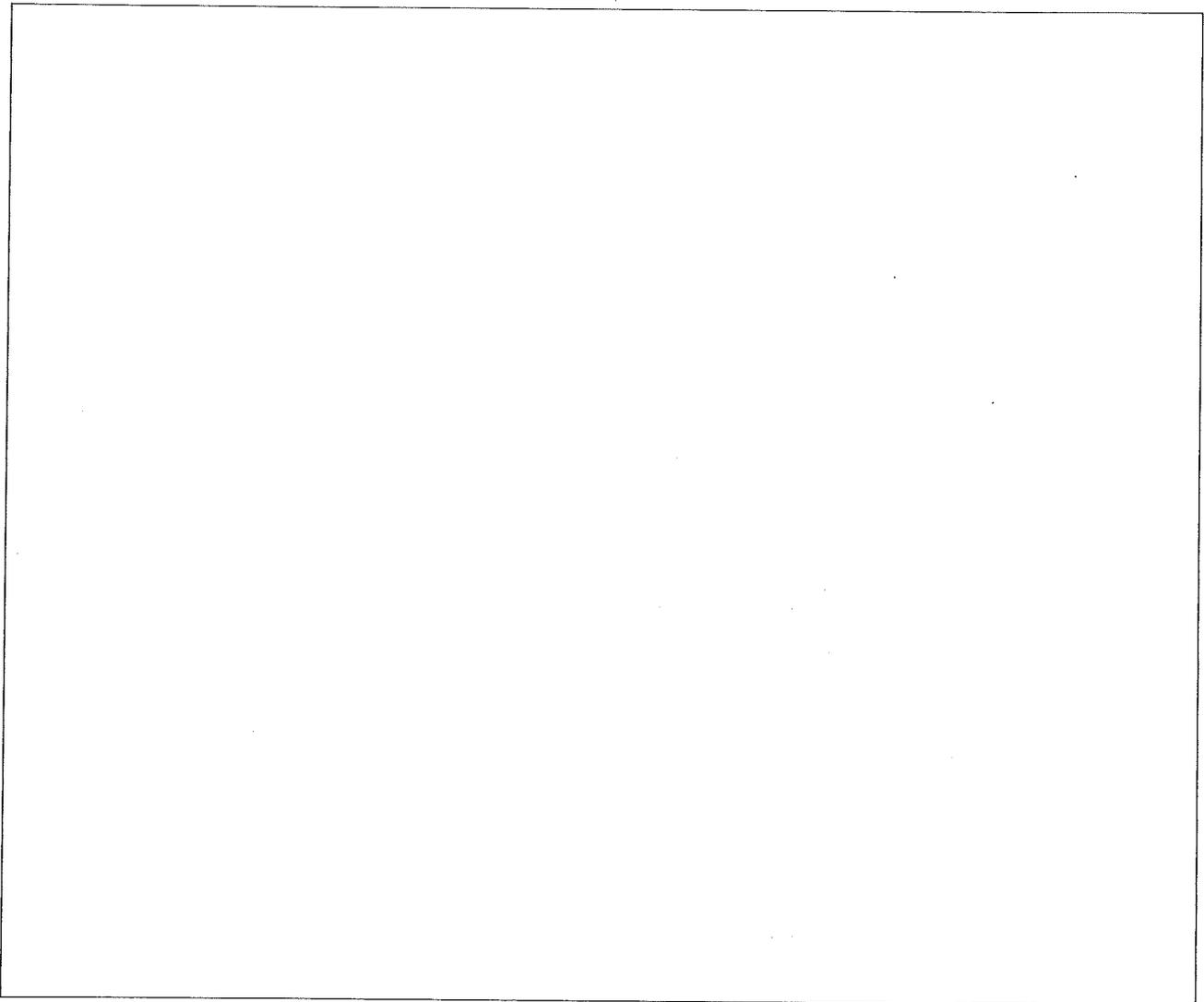
1 Trimestre	
2 Trimestre	
3 Trimestre	
4 Trimestre	

Allegato C1

Patto educativo/Collaborazione educativa

Questo allegato è utile a una efficace condivisione del PEI con il minore (o la famiglia). In carta libera vengono sommariamente elencati gli obiettivi che il minore si impegna a raggiungere grazie al suo percorso educativo. Il minore sottoscrive il documento, ove possibile.

Nel caso di diade mamma/bambino tale allegato è chiamato "Collaborazione educativa" ed è utile a una efficace condivisione del PEI con la madre. In carta libera vengono sommariamente elencati gli obiettivi che la mamma si impegna a raggiungere grazie al suo percorso. Infine la donna sottoscrive il documento.



Luogo e Data,

Nome e Cognome dell'operatore

.....